

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
(CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE)
APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI
1 ianuarie – 31 decembrie 2024**

1. PREZENTARE GENERALĂ

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt: Județul Hunedoara și unitățile administrativ teritoriale Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 2.375.590 lei, divizat în 237.559 acțiuni, numerotate de la 1 la 237.559 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

1. Județul Hunedoara deține un număr de 124.317 acțiuni, numerotate de la 1 la 124.317 inclusiv, cu valoare totală de 1.243.170 reprezentând 52,3310 % din capitalul social;
2. Municipiul Lupeni deține un număr de 17572 acțiuni, numerotate de la 124.318 la 141.889 inclusiv, cu valoare totală de 175.720 lei, reprezentând 7,3969 % din capitalul social.
3. Orașul Uricani deține un număr de 5.761 acțiuni, numerotate de la 141.890 la 147.650 inclusiv, cu valoare totală de 57.610 lei, reprezentând 2,4251% din capitalul social.
4. Municipiul Petroșani deține un număr de 50.202 acțiuni, numerotate de la 147.651 la 197.852 inclusiv, în valoare totală de 502.020 lei, reprezentând 21,1324 % din capitalul social;
5. Orașul Aninoasa deține un număr de 12.550 acțiuni, numerotate de la 197.853 la 210.402 inclusiv, cu valoare totală de 125.500 lei, reprezentând 5,2829 % din capitalul social.
6. Orașul Petrila deține un număr de 14.851 acțiuni, numerotate de la 210.403 la 225.253 inclusiv, cu valoare totală de 148.510 lei, reprezentând 6,2515% din capitalul social.
7. Municipiul Vulcan deține un număr de 12.306 acțiuni, numerotate de la 225.254 la 237.559 inclusiv, cu valoare totală de 123.060 reprezentând 5,1802 % din capitalul social.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brută: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.300 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare apă uzată: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație, numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/26 ianuarie 2022, a avut în cursul anului 2024 următoarea componență:

- Radu Sorin Mihai - Președinte, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022)
- Lucian Daniel Surulescu - Membru, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022)
- Lung Minodora Maria - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022)
- Monica Tarcea - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022)
- Peter Rodica Mariana - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022).

Odată cu expirarea mandatului membrilor Consiliului de Administrație la data de 01.02.2022, dată la care s-a încheiat procedura de selecție/evaluare și le-au fost reînnoite mandatele a expirat și mandatul conducerii executive, dată la care a început procedura de selecție/evaluare a Directorului General, Șefului Departament Dezvoltare, Șefului Departament Exploatare și Șefului Departament Economic, conform OUG 109/2011. În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numirea Consiliului de Administrație, un plan de management, pentru perioada 2022 –2026, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al societății. Planul de management a fost aprobat prin decizia Consiliului de Administrație nr. 47/24.05.2022.

Conducerea executivă a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost asigurată în anul 2024 de Directorul General, Șeful Departamentului Dezvoltare, Șeful Departamentului Exploatare și Șeful Departamentului Economic.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 41/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Directorul General al societății dl. Cristian Andrei IONICĂ (Contract mandat nr. 164/c/14.04.2022). Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Activitatea financiar – contabilă a societății a fost coordonată în cursul anului 2024 de către d-na Elena Fortuna numită începând cu data de 01.09.2022 în funcția de Șef Departament Economic (Contract mandat nr. 276/c/23.08.2022), în urma derulării procedurii de selecție, conform OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 42/14.04.2022 a fost numită, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Dezvoltare al societății d-na Monica Tarcea (Contract mandat nr. 165/c/14.04.2022) .

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății dl. Florin Ciucur (Contract mandat nr. 166/c/14.04.2022) .

În cursul anului 2024, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor și a adoptat un număr de 63 decizii, cele mai importante fiind:

- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a propunerii Programului de activitate, a strategiei și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru anul 2024,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departament Economic, Șefului Departament Dezvoltare și Șefului Departament Exploatare) pe anul 2024,
- numirea secretarului Consiliului de Administrație,
- aprobarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departamentului Economic, Șefului Departamentului Dezvoltare și Șefului Departamentului Exploatare),
- aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Apa Serv care cuprinde organigrama și statul de funcții,
- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departamentului Economic, Șefului Departamentului Dezvoltare și Șefului Departamentului Exploatare),
- aprobarea trecerii pe cheltuieli a unor sume,
- aprobarea nivelelor și grilelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2024 aprobat,
- avizarea tarifului chiriei pentru locuințele de serviciu ale societății pe anul 2024,
- avizarea indexării tarifelor pentru utilaje, autospeciale și echipamente de lucru precum și activități auxiliare,
- aprobarea Codului de Etică și Integritate Profesională al APA SERV
- adoptarea Codului de Etică și Integritate Profesională al Consiliului de Administrație al APA SERV
- desemnarea persoanelor cu drept de semnătură asupra conturilor bancare ale societății,
- aprobarea depășirii nivelului unor indicatori economico-financiari cu încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate în BVC-ul pe anul 2023,
- aprobarea constituirii de ajustări și provizioane pentru deprecierea creanțelor,
- a luat act de eliminare a componentei variabile din remunerația membrilor Consiliului de Administrație al APA SERV
- aprobarea înscrierii APA SERV în Consorțiul Regional Integrat pentru învățământ dual Tehnoltub Vest
- avizarea situațiilor financiare pe anul 2023 și a propunerii de repartizare a profitului net,
- aprobarea Rapoartelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, pe anul 2023,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departament Economic, Șefului Departament Dezvoltare și Șefului Departament Exploatare), pe trimestrele IV 2023, I 2024, II 2024 și III 2024,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Rapoartelor Consiliului de Administrație pe anul 2023, semestrul II 2023 și pe semestrul I 2024,
- aprobarea scoaterii din funcțiune, casarea și valorificarea unor mijloace fixe, obiecte de inventar, echipamente de protecție a muncii,
- aprobarea scoaterii din evidentele contabile a imobilizărilor necorporale
- avizarea și înaintarea spre aprobarea AGA a prelungirii liniei de credit în valoare de 1.500.000 lei,
- aprobarea raportării contabile la 30.06.2024,
- înaintarea spre aprobarea AGA realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari în vederea acordării componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi, pe semestrul II 2023,
- aprobarea acordării componentei variabile a remunerației Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departament Economic, Șefului Departament

- Dezvoltare și Șefului Departament Exploatare), pe semestrul II 2023 și semestrul I 2024, urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari,
- aprobarea acordării de „tichete cadou” cu ocazia sărbătorilor pascale 2024 și prime salariaților cu prilejul Crăciunului 2024,
 - aprobarea acordării de pachete cadou pentru copiii minori ai salariaților precum și pentru copii din școli și centre de plasament cu prilejul Crăciunului 2024,
 - mandatarea Directorului General al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani să negocieze și să încheie cu „Sindicatul Liber Independent” Contractul Colectiv de Muncă pentru anii 2023-2025,
 - convocarea AGA.

Obiectivele strategice propuse în planul de administrare al societății, la finele anului 2024, se prezintă astfel:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,23.

2. PERFORMANȚA FINANCIARĂ ȘI RAPORTĂRILE CONTABILE AN 2024

Rezultatele prezentate în SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE întocmite la 31 decembrie 2024 reflectă eforturile depuse pentru îndeplinirea responsabilităților Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani: operaționale, financiare și contractuale.

Situațiile financiare ale anului 2024 au fost întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și cu OMFP nr. 107/2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

• Active imobilizate:

Evoluția imobilizărilor în exercițiul financiar 2024 este expusă în tabelul următor: -lei-

Nr crt	Elemente imobilizate	Sold 31.12.2023	Creșteri	Diminuări	Sold 31.12.2024
1.	Imobilizări necorporale	5.376.673	114 245	315 727	5 175 191
2.	Imobilizări corporale	319 597 242	7 329 939	1 670 191	325 256 990
	-Terenuri	35.937			35.937
	-Construcții	3 998 844	823 498	26 000	4 796 342
	-Instalații tehnice și mașini	25 381 983	1 563 357	527 905	26 417 435
	-Alte instalații, utilaje și mobilier	422 597		1960	420 637

	-Imobilizări în curs si avansuri acordate	289 757 881	4 943 084	1 114 326	293 586 639
3.	Imobilizări financiare	36 442	29 955	30 543	35 854
	Total imobilizări	325 010 357	7 474 139	2 016 461	330 468 035

Creșterea imobilizărilor necorporale se datorează achiziționării unei noi versiuni a bazei de date Oracle Forms si Oracle datae base necesara pentru imbunatatirea performantei si a securitatii cibernetice.

Diminuarea imobilizărilor corporale se datorează scoaterii din evidenta contabila a bazei de date vechi Oracle in baza procesului verbal aprobat prin Decizia C A nr.52/28.08.2024

Creșterea imobilizărilor corporale reprezentând construcții se datorează punerii în funcțiune a cinci lucrări de extindere rețea de apă potabilă în orașele Petrița, Petrosani., Vulcan, Lupeni, Uricani, a lucrărilor de modernizare la secții sectoare precum si a lucrarilor de modernizare acoperis cladire monitorizare.

Creșterea imobilizărilor corporale reprezentând instalații tehnice și mașini se datorează achiziționării a doua buc. Agitator bazin aerare, pompe pentru ape uzate UPS trifazat, fosa septica si doua autoutilitare Renault.

Diminuarea imobilizărilor corporale se datorează scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe în baza Procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe nr. 21505/19.08.2024 aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 51/28.08.2024.

Creșterea imobilizărilor corporale în curs de execuție se datorează derulării contractelor de lucrări în cadrul proiectului "Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014-2020 (POIM).

Diminuarea imobilizărilor corporale în curs de execuție și avansuri acordate se datorează punerii in functiune a cinci lucrări de extindere rețea de apă potabilă în orașele Petrița, Petrosani., Vulcan, Lupeni, Uricani lucrărilor de modernizare la secții sectoare precum si a lucrarilor de modernizare acoperis cladire monitorizare.

Amortizarea pentru deprecierea activelor s-a calculat conform prevederilor Legii nr.15/1994 republicată, a H.G. nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997 și prin H.G. nr. 568/2000; și H.G. nr. 2139/2004, prin metoda liniară.

În cheltuielile de exploatare ale anului 2024 s-a înregistrat o amortizare de 2 258 238 lei reprezentând deprecierea activelor imobilizate în acest exercițiu financiar.

Nr crt	Elemente imobilizate	Sold 31.12.2023	Amortizări în cursul anului 2024	Amortizarea aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Sold 31.12.2024
1.	Imobilizări necorporale	5 197 208	12 563	315 727	4 894 044
2.	Imobilizări corporale	19 181 144	2 245 675	18 015	21 408 804
	-Construcții	1403 535	288 889		1 692 424
	-Instalații tehnice și mașini	17 483 641	1 918 396	16 055	19 385 982
	-Alte, instalații, utilaje și mobilier	293 968	38 390	1 960	330 398
	TOTAL	24 378 352	2 258 238	333 742	26 302 848

• Analiza stocurilor

La finele anului 2024 stocurile s-au cifrat la suma de 1.044 523 lei cu 194 678 lei mai puțin față de anul 2023, structura acestora fiind următoarea;

- materiale	529 822 lei
- obiecte de inventar	452 161 lei
- combustibili	54 539 lei
- piese de schimb	8 001 lei

Din suma de 452.161 lei reprezentând valoarea obiectelor de inventar aflate în depozit, 446 711 lei reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar (contoare DN 15,20,32,40,50,100)

achiziționate în baza contractelor de lucrări CL 04, CL05, CL06 , CL 07, CL10, CL11 Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrița, Petroșani Sud, Petroșani Nord , Aninoasa, Vulcan, Uricani.

Conform Procesului verbal privind rezultatele inventarierii generale a patrimoniului pe anul 2024 nr.28784/10.12.2024, comparativ cu anul 2023, valoarea materialelor fără mișcare au crescut cu 43.10% iar, valoarea materialelor cu mișcare lentă au scăzut cu 15,47%.

• Analiza creanțelor

Valoarea totală a creanțelor la data de 31 decembrie 2024 este în sumă de 20.328.075 lei cu următoarea structură:

- facturi emise și neîncasate 15.085.751 lei
cont 411, din care:
 - populație 11.098.196 lei
 - agenți economici 3.987.555 lei

- alte creanțe(facturi de întocmit, ajustări pentru deprecierea creanțelor, subvenții ptr investiții, debitori diverși) 5.242.324 lei

Creanțele aferente populației sunt structurate astfel:

- Asociații de proprietari 6.038.254 lei, respectiv 40,03% din totalul facturilor emise și neîncasate;
- Abonați casnici aflați la încasare directă 5.059.942 lei, respectiv 33,54% din totalul facturilor emise și neîncasate.

Față de luna decembrie a anului 2023, soldul creanțelor reprezentând facturi emise și neîncasate a crescut cu 257.213 lei, astfel:

- Soldul Asociațiilor de proprietari a crescut cu 441.331 lei.
- Soldul abonaților casnici aflați la încasare directă a scăzut cu 100.298 lei.
- Soldul agenților economici a scăzut cu 83.820 lei.

În anul 2024 gradul de încasare pe categorii de utilizatori se prezintă astfel: grad de încasare agenți economici 98,90%, grad de încasare Asociații de proprietari 77,51%, grad de încasare abonați casnici aflați la încasare directă 100.34%.

• Situația datoriilor

Datoriile curente ale societății la data de 31 decembrie 2024 sunt în sumă de 4.123.226 lei, cu următoarea componență:

- furnizori 1.439.062 lei
- datorii la bugetul consolidat al statului cu scadență în luna ianuarie 2025 1.004.429 lei
- alte datorii 1.679.735 lei

• Conturile de capital și rezerve

a) Capitalul social al societății este în sumă de 2.375.590 lei.

b) Rezervele sunt în sumă de 8.775.339 lei, reprezentând rezerve legale și alte rezerve constituite conform prevederilor legale.

• Contul de profit și pierderi

În exercițiul financiar al anului 2024, Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a realizat din activitățile de bază și auxiliare următoarele rezultate:

1. VENITURI TOTALE	38.123.581 lei
2. CHELTUIELI TOTALE	37.585.376 lei
3. PROFIT NET	395.308 lei

În structură, contul de profit și pierderi se prezintă astfel:

- a) activitatea de exploatare:
 - venituri din exploatare 37.988.056 lei
 - cheltuieli de exploatare 37.574.292 lei
 - profitul din exploatare 413.764 lei

Cifra de afaceri înregistrată de Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în anul 2024 este în valoare de 35.401.029 lei cu 506.449 lei mai mare față de anul 2023.

Veniturile din exploatare sunt în valoare de 37.988.056 lei, cu 2.653.825 lei mai mici față de 2023.

Veniturile din vânzarea producției, așa cum sunt înscrise în Contul de profit și pierdere la 31 decembrie 2024 – sunt compuse din:

- venituri din activitatea de bază (96,74% din cifra de afaceri)	34.246.600 lei
- venituri din activități diverse (3,21% din cifra de afaceri)	1.137.477 lei
- venituri din chirii (0,05% din cifra de afaceri)	16.952 lei

Cheltuielile de exploatare în valoare de 37.574.292 lei sunt cu 558.785 lei mai mici față de anul 2026 datorită:

- scaderii cheltuielilor cu materialele de bază cu 30.006 lei față de anul 2023;
- scaderii cheltuielilor cu energia cu 227.016 lei față de anul 2023;

b) activitatea financiară:

- venituri financiare 135 525 lei
- cheltuieli financiare 11.084 lei
- profit 124.441 lei

Veniturile financiare sunt cu 36.585 lei mai mari fata de cele înregistrate în anul 2023.

Cheltuielile financiare sunt cu 11.083 lei mai mari fata de cele înregistrate în anul 2023

Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a încheiat exercițiul financiar al anului 2024 cu un profit net în valoare de 395.308 lei.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome art. 1 alin. 1 lit. c, e și g, propunem ca repartizarea profitului să se facă astfel: 395.308 lei pentru alte rezerve care constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende.

• **Respectarea dispozițiilor legale cu privire la:**

a) Inventarierea anuală a patrimoniului a fost organizată potrivit Legii nr. 82/1991 republicată și a Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. În baza Deciziei nr. 716 din 15 octombrie 2024 în perioada 31.10.2024 – 31.01.2025 a fost efectuată inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

b) Organizarea și conducerea evidenței contabile

Evidența contabilă a fost organizată în compartimente distincte, conform prevederilor Legii nr. 82/1991 republicată.

- Contabilitatea mijloacelor fixe s-a ținut pe categorii (în funcție de clasificarea acestora aprobată prin H.G.2139/2004, cât și pe fiecare mijloc fix.
- Contabilitatea materialelor, obiectelor de inventar și ambalajelor s-a organizat pe gestiuni.
- Contabilitatea creanțelor și datoriilor se conduce sintetic și analitic pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.
- Veniturile și cheltuielile sunt evidențiate în contabilitate în funcție de natura acestora

c) Organizarea și funcționarea Controlului financiar de gestiune s-a făcut potrivit prevederilor O.G. nr.94/2011 actualizată, privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare și a H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare a controlului financiar de gestiune, acesta funcționând în cadrul unui compartiment distinct.

d) Organizarea și funcționarea controlul financiar preventiv propriu este organizat potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 republicată, privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activități de CFP propriu, republicat.

Au fost supuse operațiunii de Control financiar preventiv documentele ce cuprind operațiuni ce se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale ale societății, în faza de angajare și plată, în raporturile cu alte persoane fizice și juridice.

În exercițiul financiar 2024 nu s-a constatat existența refuzului la viza de Control financiar preventiv.

e) Organizarea și funcționarea auditului intern - începând cu data de 01.07.2014 activitatea de audit intern a fost preluată de compartimentul de Audit Intern al Consiliului Județean Hunedoara..

f) Organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial din cadrul Apa Serv Valea Jiului SA

Sistemul de control intern managerial din cadrul Apa Serv Valea Jiului SA reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri organizatorice din cadrul Apa Serv Valea Jiului SA, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate. Organizarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial s-a făcut respectându-se prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

g) Auditul statutar al situațiilor financiare anuale.

Auditul statutar al situațiilor financiare anuale este asigurat de societatea Casa de Audit Corvinia SRL filiala București în baza contractului nr. 280/C/24.08.2022.

Conform prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.4/23.02.2022 a fost aprobată completarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație prin numirea auditorului financiar selectat Cabinetul Individual de Insolvență/Birou Expert Contabil Radu Mircea Laurențiu.

Exercitarea activității profesionale de Auditor financiar în calitate de membru în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație se desfășoară în baza contractului încheiat nr. 101/C/01.03.2022.

• **Întocmirea situațiilor financiare anuale**

Evidența contabilă a societății, organizată în cadrul serviciului Financiar - Contabilitate, a permis să se înregistreze corect și la zi datele din documentele justificative și din evidența tehnic-operativă a secțiilor, sectoarelor și a compartimentelor funcționale.

S-au respectat principiile, regulile și metodele prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările ulterioare, iar înregistrarea în evidențele contabile se face cu ajutorul tehnicii de calcul, respectându-se normele cu privire la răspunderea prelucrării cu exactitate a informațiilor.

Întocmirea situațiilor financiare anuale încheiate la 31 decembrie 2024 s-a făcut respectând prevederile normelor metodologice și asigurând corespondența între posturile de bilanț și datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale, pe baza inventarierii.

Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și anexele la acesta dau o imagine fidelă a situației financiare a societății la 31 decembrie 2024.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT

a) Contractele de mandat ale Administratorilor:

Administratorii au încheiate contracte de mandat cu Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani care au ca obiect adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, Actului Constitutiv în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

- Radu Sorin Mihai - Președinte, Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022,
- Lucian Daniel Surulescu – Administrator, Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022,
- Lung Minodora Maria – Administrator, Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022,
- Monica Tarcea - Administrator executiv, Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022 și
- Peter Rodica Mariana - Administrator, Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022.
-

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.02.2022, până la data de 31.01.2026.

Prin Hotărârea AGA nr. 2/28.02.2024 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor pe anul 2024.

Obiectivele și criteriile de performanță pentru **componenta fixă** a remunerației administratorilor pe anul 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,23.

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2024 în sumă de 11.223 mii lei iar valoarea realizată este 14.428 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 78 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 4,48 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 299 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 96,30 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 90,58 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 106 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 101 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 998,53 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 985,88 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 42,63 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 106 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii decembrie în sumă de 35.003 mii lei iar valoarea realizată este 35.401 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 101%.

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Cantitatea totală a apei brută facturată de A.N. Apele Române stă la baza calculării bilanțului apei, conform Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul rețelelor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care în anul 2024 înregistrează un nivel de 37 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele anului 2024 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,23.

b) Contractul de mandat al Directorului General: Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General pe anul 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	11223	14428	78	0,10	0,08
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,10	0,30
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,53	985,88	101	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,10	0,11
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	37	111	0,15	0,17
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,23.

La finele anului 2024 realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General au fost:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	40.686	37.574	108	0,20	0,22
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,20	0,20

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,10	0,09	111	0,10	0,11
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,20	0,17	118	0,10	0,12

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	88,07	147	0,20	0,29

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător		DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General, la finele anului 2024 a fost 1,14.

c) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic:

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Economic pe anul 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2024	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,15	0,15
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	11 233	14 428	78	0,15	0,12
3	Rata lichidității generale	%	Active circ. / datorii pe termen scurt	1,50	4,48	299	0,15	0,45
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	90,58	96,30	106	0,15	0,16
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venituri totale*1000	998,53	985,88	101	0,15	0,15
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	42,63	106	0,15	0,16
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35003	35401	101	0,10	0,10

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,29.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora s-a determinat și acordat componenta variabilă a remunerației Șefului Departamentului Economic:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	40 686	37574	108	0,25	0,27
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Rata solvabilității generale	Se calculează prin raportarea activelor totale la totalul datoriilor .	%	1	46.58	4658	0,25	11,65

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finele anului 2024 este 12,42.

d) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Dezvoltare: Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Dezvoltare pe 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Nivel de referinta	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare	%	valoarea investiției/capital total cheltuit	49	49	100	204	0,20	0,408
2	Înregistrarea în aplicația My SMIS a corespondenței și documentelor legate de contractul de finanțare POIM 2014 - 2020	%	Ponderea înregistrării corespondenței și documentelor	100	100	100	100	0,20	0,200
3	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014 - 2020	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	98	100	102	0,15	0,153
4	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014 - 2020	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	98	100	102	0,15	0,153
5	Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare	Ore/zi	Numărul mediu lunar de ore de funcționare a serverelor	20	20	24	120	0,15	0,180
6	Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii	%	Ponderea generării facturilor	98	98	100	102	0,15	0,153

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,26.

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora se va determina și acorda componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Dezvoltare:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli anuale medii pentru a deservi un abonat	Reprezintă suma medie necesară pentru a deservi un abonat. Formula: Cheltuieli totale/nr. abonati	lei	Conform prevederilor BVC anual	117,41	106,1	0,25	0,27

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Acoperirea serviciului de alimentare cu apă	Populația deservită cu apă / populația din zona	%	95	100	105,3	0,25	0,26

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Gradul de conectare al UAT-urilor din ADI la apa	UAT din cadrul ADI deservite de compania de apa/ numarul de UAT-uri total	%	100	100	100,0	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Respectarea implementării activităților de informare și publicitate în conformitate cu contractul de finanțare POIM 2014-2020	Respectarea măsurilor de informare și publicitate conform contractului "Achiziți servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție pentru implementarea proiectului POIM 2014-2020	Termen e conform contractului	DA/NU	DA	100,0	0,25	0,25

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,03.

e) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Exploatare:

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Exploatare la finele anului 2024:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Nivel de referință	Prevederi 2024	Realizat 2024	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Conformitatea cu calitatea apei potabile	%	Analize conforme/total analize	99	99	100	101	0,20	0,20
2	Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor	%	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 ore/total reclamații justificate	60	65	88	135	0,20	0,27
3	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă brută	KW h/mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă brută	0.1	0,09	0,09	100	0,15	0,15
4	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă epurată	KW h/mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă epurată	0.2	0,18	0,15	119	0,15	0,18
5	Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus)	%		41	38	37	103	0,15	0,15
6	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore		23	23,5	23,5	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2024 este 1,11.

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanțari pe baza cărora se determină și acordă componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Exploatare :

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Procentul costului cu apa bruta în total costuri de exploatare fara amortizare și redeventa	Cheltuieli cu apa bruta / Total cheltuieli de exploatare (fara cheltuieli cu amortizarea și redeventa)	%	4	3,12	128	0,15	0,19
Procentul costului energiei electrice în total costuri de exploatare fara amortizare și redeventa	Cheltuieli cu energia electrica / Total cheltuieli de exploatare (fara cheltuieli cu amortizarea și redeventa)	%	4,5	5,27	0,75	0,15	0,11

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Functionarea în parametrii a grupurilor de pompare de apa și apa uzata	Numarul de ore de oprire accidentală sau avarii ale grupurilor de pompare de apa și apa uzata / numarul total de ore	%	2	0,21	952	0,10	0,95
Spalarea și dezinfectarea rezervoarelor de înmagazinare a apei	Numarul de rezervoare spalate și dezinectate / numarul total de rezervoare cuprinse în program	%	95	100	105	0,10	0,10
Asigurarea presiunii apei furnizate la utilizatori	Numarul de reclamații legate de presiune / numarul total de reclamații	%	10	18,7	0,53	0,05	0,03

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Scaderea numarului de reclamații și legate de calitatea apei	Numarul reclamațiilor legate de calitatea apei / numarul de reclamații legate de calitatea serviciului	%	5	2,25	222	0,20	0,44

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Realizeaza și raporteaza la timp revizuirile privind managementul riscului	Termen limita conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,15	0,15
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de îndeplinire a criteriilor de performanță a Șefului Departamentului Exploatare la finele anului 2024 este 2,07.

● ACTIVITATEA APA SERV VALEA JIULUI S.A.

1. Evoluția personalului și a salarizării în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024:

APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 63/28.12.2023

Componența categoriilor de personal cu contract individual de muncă la data de 31.12.2024, este următoarea :

Total	457 posturi,
Management nivel mediu	19 posturi ,
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	120 posturi ,
Maiștri	7 posturi,
Muncitori	311 posturi(251 calificați, 60 necalificați),

Fiecare structura organizatorica are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

Dacă la data de 31.12.2023 APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 411 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, la data 31.12.2024 efectivul de salariați de salariați cu CIM în derulare a fost de 402 salariați, din care 45.02 % femei.

88,06 % dintre salariați sunt calificați și au studii generale, profesionale, liceale sau universitare. Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în Contractul Individul de Muncă, fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

Aproximativ 45 % din personalul societății are o vechime mai mare de 15 ani în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. și vechile structuri organizatorice, având astfel o bogată experiență în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

S-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023/29.01.2024/26.06.2024 Contractul Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S.A. pentru perioada **29 ianuarie 2023 - 29 ianuarie 2025, respectiv de 24 de luni** , încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani reprezentativ la nivel de unitate, valabil pentru o perioadă de 24 de luni de la data înregistrării la ITM Hunedoara, și care mai cuprinde :

- Anexa nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă, 6 pagini (Contract Individual de Muncă)
- Anexa nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Act Adițional la Contractul Individual de Muncă)
- Anexa nr.3 la Contractul Colectiv de Muncă, 5 pagini (Act Adițional la Contractul Individual de Muncă)
- Anexa nr.4 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Grile de salarizare)
- Anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Nivele de salarizare)
- Anexa nr.6 la Contractul Colectiv de Muncă, 3 pagini (Metodologie și criteriile de acordare diferențiată a drepturilor salariale)
- Anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă, 7 pagini (Planul anual de formare profesională pe anul 2021)

- Sediul societății este în Petroșani str.Cuza Vodă nr.23.
- Nr.Înregistrare C.C.I. J/20/257/1995.
- Cod Unic de Înregistrare 7392416.
- Obiectul activității: - captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile în localitățile din Valea Jiului;

- canalizarea și epurarea apelor uzate în localitățile din Valea Jiului;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare, exterioare și interioare precum și montare instalații sanitare, întreținere și verificare aparate de măsură și control;

- montare întreținere și verificare aparate de măsură și control.
- Natura capitalului social: - capital social integral al unităților administrative teritoriale.
- Sectorul de activitate stabilit conform HG.nr.1260 din 21.12.2011:

Sectorul de activitate	Codul CAEN cu denumirea activității
13. Servicii comunitare și utilități publice.Gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare și de protecție a mediului.	36. Captarea,tratarea și distribuția apei 360.Captarea.tratarea și distribuția apei 37. Colectarea și epurarea apelor uzate 370. Colectarea și epurarea apelor uzate

- Număr de salariați: 457.
- Salariul de bază lunar brut minim negociat: 3700 lei.
- Concediul de odihnă număr zile - minim : 21 zile , maxim: 30 zile.
- Contractul Colectiv de Muncă încheiat anterior încetează la data intrării în vigoare a prezentului Contract Colectiv de Muncă.

- Organizația Sindicală reprezentativă la nivelul Apa Serv Valea Jiului S.A. :
Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani.

Salariul de bază minim brut ce se acorda în cadrul APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, funcție de dispozițiile legale în vigoare.

În vederea aplicării art.97 alin.1,2,4,5 din Legea dialogului social nr 367/19.12.2022 privind negocierea unor modificări aduse la Contractului Colectiv de Muncă conform temeiului legal, conducerea societății a inițiat negocierea unor modificări aduse Contractului Colectiv de Muncă al .Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani pe anii 2023-2025 prin consemnarea acestora printr-un ACT ADIȚIONAL (nr.5) semnat de toate părțile care au încheiat contractul .

În urma ședinței de dialog social dintre patronat și organizația sindicală reprezentativă la nivel de societate, s-a hotărât de comun acord reșezarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate) cu respectarea nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează :

GRILE DE SALARIZARE

Valabile începând cu 01.02.2024

3300	3618	3821	4226	4884	5242	5556	6076
3310	3649	3876	4287	4936	5296	5592	6176
3500	3650	3880	4525	4984	5300	5656	6276
3521	3680	3968	4647	5034	5332	5692	6533
3551	3700	3996	4731	5085	5396	5709	6633
3546	3718	4000	4747	5134	5432	5790	
3600	3760	4124	4792	5185	5467	5828	
3601	3764	4126	4836	5220	5496	5928	

NIVELELE DE SALARIZARE

Limitele nivelelor de salarizare Minim-Maxim

Valabil începând cu data de 01.02.2024

Nr. crt.	Descrierea categoriei	CLASA															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Muncitori necalificați																
11	Muncitori necalificați	3300	3310	3500													
2	Muncitori calificați																
21	Rezonanțe, Mecanici	3310	3311														
22	Muncitori calificați	3500	3510	3500	3521	3500	3550	3700									
3	Mestieri																
31	Rezonanțe mecanice	3521	3522	3530	3531	3532	3533										
4	Studii medii																
41	Tehnici specialiști tehnici specialiști	3531	3532	3530	3531	3532	3533										
42	Rezonanțe mecanice	3533	3534	3535	3536	3537	3538										
5	Studii superioare																
51	Tehnici specialiști tehnici specialiști	3539	3540	3541	3542	3543	3544	3545	3546	3547	3548	3549	3550	3551	3552	3553	
6	Muncitori pentru muncă mediu																
61	Rezonanțe	4367	4368	4369	4370	4371	4372	4373	4374								
62	Rezonanțe	4375	4376	4377	4378	4379	4380	4381	4382	4383	4384	4385					
63	Rezonanțe	4386	4387	4388	4389	4390	4391	4392	4393								
64	Rezonanțe	4394	4395	4396	4397	4398	4399	4400	4401	4402	4403	4404					

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 598 din 06 iunie 2024 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.529 din 06 iunie 2024, **începând cu data de 01 iulie 2024, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată**, prevăzut la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar**, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe luna, reprezentând 22,024 lei/ora

Pentru aplicarea prevederilor HG nr. 598/2024 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, un număr de 22 salariați dintr-un efectiv de 404 salariați cu contract individual de muncă în desfășurarea la data prezentei, respectiv 5,44 % salariați fac obiectul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, **de la 3300 lei la 3700 lei lunar**, începând cu data de **01.07.2024**.

DENUMIRE SERVICIU	Nr. Sal		Sala	Creșteri dato	Diferența
			ex	majorări	acordată
Serviciul Corp Control	2		6600	7400	800
Laborator Central	2		6600	7400	800
Statie Tratare Jiet	1		3300	3700	400
Statie Tratare Braia	1		3300	3700	400
Statie Tratare Valea de Feti	2		6600	7400	800
Compartiment -provisionare	1		3300	3700	400
C.I Petrita	1		3300	3700	400
C.I Petroșani	2		6600	7400	800
C.I Lupeni	1		3300	3700	400
Sector Întreținere Reparații	2		6600	7400	800
Sector Utilita, Transport	2		6600	7400	800
Sector apă canal Petroșani	2		6600	7400	800
Sector apă canal Jucan	1		3300	3700	400
Sector apă canal Lupeni	2		6600	7400	800
TOTAL	22		72600	81400	8800

8.800 lei/lună x 6 luni = 52.800 lei/an

În vederea aplicării art.97 alin.1,2,4,5 din Legea dialogului social nr 367/19.12.2022 privind negocierea unor modificări aduse la Contractului Colectiv de Muncă conform temeiului legal, conducerea societății a inițiat negocierea unor modificări aduse Contractului Colectiv de Muncă al .Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani pe anii 2023-2025 prin consemnarea acestora printr-un ACT ADIȚIONAL (nr.6) semnat de toate părțile care au încheiat contractul .

În urma ședinței de dialog social dintre patronat și organizația sindicală reprezentativă la nivel de societate, s-a hotărât de comun acord reșezarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate) cu respectarea nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează :

GRILE DE SALARIZARE
Valabile începând cu 01.07.2024

3700	4001	4160	4400	5047	5384	5696	5956	6328
3710	4018	4164	4524	5131	5434	5700	5992	6476
3900	4049	4221	4526	5147	5485	5732	6056	6576
3921	4050	4276	4626	5192	5534	5796	6092	6676
3951	4080	4280	4687	5236	5585	5832	6109	6933
3946	4100	4368	4826	5284	5620	5867	6190	7033
4000	4118	4396	4925	5336	5642	5896	6228	
3601	3764	4126	4836	5220	5496	5928		

NIVELELE DE SALARIZARE
Limitele nivelurilor de salarizare Minim-Maxim
Valabil începând cu data de 01.07.2024

Clasa	Descrierea personal.	CLASA															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Muncitori necalificați																
1.1	Muncitori necalificați	3700	3710	3900													
2	Muncitori calificați																
2.1	Facetieră, reparatoare	3700	3710														
2.2	Muncitor calificat	3700	3710	3900	3951	4000	4050	4100									
3	Mănușii																
3.1	Facetieră calificat	4050	4064	4200	4400	4600	4800	5000									
4	Studii medii																
4.1	Facetieră calificat, economie locală	3700	3710	3900	3951	4000	4100										
4.2	Facetieră calificat	4050	4064	4100	4200	4300											
5	Studii superioare																
5.1	Facetieră calificat, economie locală	3900	4000	4200	4300	4400	4500	4600	4700	4800	4900	5000	5100	5200	5300	5400	
6	Management nivel mediu																
6.1	Defectant	5047	5147	5236	5336	5434	5534	5642	5742								
6.2	Defectant	5192	5236	5336	5434	5534	5642	5742	5842	5942							
6.3	Defectant	5236	5336	5434	5534	5642	5742										
6.4	Defectant	5336	5434	5534	5642	5742	5842	5942	6042	6142							

De comun acord se stabilesc următoarele modificări aduse contractului colectiv de muncă 2023-2025 prin încheierea Actului Adicional nr.5 și Actului Adicional nr.6 la CCM:
modificarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la CCM nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023/29.01.2024/26.06.2024) începând cu data de 01.02.2024 și cu data de 01.07.2024 cu negocierea salariilor de bază lunar brute

S-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023/29.01.2024/26.06.2024 Actul adițional nr. 5 și Actul adițional nr. 6 la Contractul Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S.A., încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani reprezentativ la nivel de unitate

Situațiile anului 2024 privind :
salariile medii lunare și cumulatenumerele medii lunare și cumulate
aferente contractelor individuale de muncă la nivel de societate pe activități (apă, canal) și categorii de personal :

SALARII MEDII LUNARE SI CUMULATE

2024	C.I.M.	TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitori Apa
Ianuarie	lunar	3.953	3.853	4.418	4.150	3.802	3.968	4.501	4.533	3.61
	cumulat	3.953	3.853	4.418	4.150	3.802	3.968	4.501	4.533	3.61
Februarie	lunar	3.962	3.745	4.463	4.000	3.682	3.996	4.560	4.450	3.61
	cumulat	3.958	3.799	4.441	4.075	3.742	3.982	4.531	4.492	3.61
Martie	lunar	3.966	3.714	4.598	4.164	3.648	4.005	4.607	4.537	3.61
	cumulat	3.960	3.771	4.493	4.105	3.711	3.990	4.556	4.507	3.61
Aprilie	lunar	3.919	3.826	4.435	4.094	3.775	3.933	4.519	4.469	3.61
	cumulat	3.950	3.785	4.479	4.102	3.727	3.976	4.547	4.497	3.61
Mai	lunar	3.897	3.703	4.441	4.342	3.628	3.928	4.505	4.648	3.61
	cumulat	3.939	3.768	4.471	4.150	3.707	3.966	4.538	4.527	3.61
Iunie	lunar	3.963	3.731	4.539	4.263	3.648	3.997	4.596	4.465	3.61
	cumulat	3.943	3.762	4.482	4.169	3.697	3.971	4.548	4.517	3.61
Iulie	lunar	4.331	4.091	4.848	4.416	4.019	4.367	4.944	4.978	4.01
	cumulat	3.999	3.809	4.535	4.204	3.743	4.028	4.605	4.583	3.71
August	lunar	4.322	4.121	4.841	4.314	4.058	4.354	4.922	5.103	4.01
	cumulat	4.039	3.848	4.573	4.218	3.783	4.069	4.644	4.648	3.71
Septembrie	lunar	4.341	4.152	4.814	3.282	4.107	4.371	5.022	4.900	4.01
	cumulat	4.073	3.882	4.600	4.114	3.819	4.102	4.686	4.676	3.71
Octombrie	lunar	4.352	4.122	4.952	4.581	4.045	4.387	5.015	4.979	4.01
	cumulat	4.101	3.906	4.635	4.161	3.841	4.131	4.719	4.706	3.81
Noiembrie	lunar	4.329	4.302	4.828	4.791	4.247	4.333	4.932	5.043	4.01
	cumulat	4.121	3.942	4.652	4.218	3.878	4.149	4.738	4.737	3.81
Decembrie	lunar	5.287	5.088	5.755	5.394	5.027	5.319	5.987	6.041	4.91
	cumulat	4.219	4.037	4.744	4.316	3.974	4.247	4.843	4.846	3.92

NUMERE MEDII LUNARE SI CUMULATE

2024	C.I.M.	TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitori Apa
Ianuarie	lunar	405,00	53,40	3,85	1,00	48,55	351,60	116,80	5,00	229,80
	cumulat	405,00	53,40	3,85	1,00	48,55	351,60	116,80	5,00	229,80
Februarie	lunar	395,64	53,39	3,90	1,00	48,49	342,15	113,71	6,00	222,44
	cumulat	400,27	53,40	3,88	1,00	48,52	346,88	115,26	5,50	226,38
Martie	lunar	393,08	52,93	3,14	1,00	48,79	340,15	113,81	6,00	220,34
	cumulat	397,87	53,24	3,63	1,00	48,61	344,63	114,77	5,67	224,96
Aprilie	lunar	390,73	52,23	3,59	1,00	47,64	338,50	112,77	6,00	219,73
	cumulat	396,09	52,99	3,62	1,00	48,37	343,10	114,27	5,75	223,06
Mai	lunar	386,85	52,55	4,00	1,00	47,55	334,30	112,50	6,00	215,80
	cumulat	394,24	52,90	3,70	1,00	48,20	341,34	113,92	5,80	221,04
Iunie	lunar	392,16	50,74	4,00	1,00	45,74	341,42	113,53	6,00	221,09
	cumulat	393,89	52,54	3,75	1,00	47,79	341,35	113,85	5,83	221,06
Iulie	lunar	387,35	51,09	4,00	1,00	46,09	336,26	113,74	6,00	216,26
	cumulat	392,96	52,33	3,78	1,00	47,55	340,63	113,84	5,86	220,39
August	lunar	391,71	53,19	4,00	0,76	48,43	338,52	113,67	6,00	218,52
	cumulat	392,80	52,44	3,81	0,97	47,66	340,36	113,82	5,88	220,00
Septembrie	lunar	388,52	52,09	4,00	0,62	47,47	336,43	112,81	6,00	217,43
	cumulat	392,33	52,40	3,83	0,93	47,64	339,93	113,70	5,89	220,32
Octombrie	lunar	387,85	50,46	4,00	0,48	45,98	337,39	114,30	6,00	217,39
	cumulat	391,88	52,21	3,85	0,89	47,47	339,67	113,76	5,90	220,00
Noiembrie	lunar	390,86	51,46	4,00	1,00	46,46	339,40	113,90	6,00	219,40
	cumulat	391,79	52,14	3,86	0,90	47,38	339,65	113,78	5,91	219,66
Decembrie	lunar	392,85	53,55	4,00	1,00	48,55	339,30	112,75	6,00	220,00
	cumulat	391,88	52,26	3,87	0,91	47,48	339,62	113,69	5,92	220,00

SALARI CONSUMATE

2024	NrPost	Salarii de bază C.I.M.	Salariul minim garantat C.I.M.	Sporuri C.I.M.	Sporuri Primă Acord. de Dir C.I.M.	Dir.Gen/ Şefi depart/ C.A+ secret. C.M.	TOTAL
Ianuarie	20	1422823	86000	77737	0	61070	164763
Februarie	21	1380921	87000	77646	0	61070	160663
Cumulat la 2 luni		2803744	173000	155383	0	122140	325426
Martie	21	1389821	87000	68181	0	61069	160607
Cumulat la 3 luni		4193565	260000	223564	0	183209	486033
Aprilie	22	1365336	86000	59769	0	180470	169157
Cumulat la 4 luni		5558901	346000	283333	0	363679	655191
Mai	20	1331593	87000	65638	0	61070	154530
Cumulat la 5 luni		6890494	433000	348971	0	424749	809721
Iunie	19	1372117	87000	81868	0	58439	159942
Cumulat la 6 luni		8262611	520000	430839	0	483188	969663
Iulie	23	1505967	86000	60749	0	62670	171538
Cumulat la 7 luni		9768578	606000	491588	0	545858	1141202
August	21	1515790	87000	74734	0	157040	183456
Cumulat la 8 luni		11284368	693000	566322	0	702898	1324658
Septembrie	21	1487888	87000	83798	0	62670	172138
Cumulat la 9 luni		12772256	780000	650120	0	765568	1496794
Octombrie	23	1503657	84000	67814	0	60496	171596
Cumulat la 10 luni		14275913	864000	717934	0	826064	1668391
Noiembrie	21	1518099	84000	67976	0	62670	173274
Cumulat la 11 luni		15794012	948000	785910	0	888734	1841668
Decembrie	20	1907677	82000	73790	0	62670	212613
Cumulat la 12 luni		17701689	1030000	859700	0	951404	2054278
B.V.C 2024		18 188 000	1 030 000	900 000	0	981 000	21 099 000

Contracte individuale de muncă

2024	Nr.Mediu salariați	Salarii Nete (fără gratuități, part.Profit, ind secretar CA)	C/V Gratuități	Tichete Masă	Tichet Ca-dou	Part. Profit	Total	Salariu Mediu
	C.I.M.					Net		Net
Ianuarie	405	932901	24395	148000	0	0	1105296	272
Februarie	395,54	914419	26955	156140	0	0	1097514	272
Cumulat la 2 luni	400,27	1847320	51350	304140	0	0	2202810	272
Martie	393,08	915755	24408	151520	0	0	1091683	272
Cumulat la 3 luni	397,87	2763075	75758	455660	0	0	3294493	272
Aprilie	390,73	902201	24416	155300	119400	0	1201317	302
Cumulat la 4 luni	396,09	3665276	100174	610960	119400	0	4495810	282
Mai	386,85	888308	25043	135440	0	0	1048791	272
Cumulat la 5 luni	394,24	4553584	125217	746400	119400	0	5544601	282
Iunie	392,16	918447	25839	129080	0	0	1073366	272
Cumulat la 6 luni	393,89	5472031	151056	875480	119400	0	6617967	282
Iulie	387,52	995081	24100	146380	0	0	1165561	302
Cumulat la 7 luni	392,98	6467112	175156	1021860	119400	0	7783528	282
August	391,71	1004809	25714	130640	0	0	1161163	292
Cumulat la 8 luni	392,82	7471921	200870	1152500	119400	0	8944691	282
Septembrie	388,52	999648	26008	131160	0	0	1156816	292
Cumulat la 9 luni	392,35	8471569	226878	1283660	119400	0	10101507	282
Octombrie	387,85	997787	24962	155000	0	0	1177749	302
Cumulat la 10 luni	391,90	9469356	251840	1438660	119400	0	11279256	282
Noiembrie	390,86	1005141	25651	143360	0	0	1174152	302
Cumulat la 11 luni	391,80	10474497	277491	1582020	119400	0	12453408	282
Decembrie	392,85	1216015	25194	128600	0	0	1369809	342
Cumulat la 12 luni	391,89	11690512	302685	1710620	119400	0	13823217	292

Cumulat la 12 luni 2024:Salariu mediu Net/salariat **2 486 lei**Salariu mediu Net/salariat **2 940 lei** + **18,26 %** (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă, tichete cadou, participare profit)
+ **454 lei**

Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în C.I.M. fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați, cu pregătirea și competența profesională.

Câștigul mediu lunar brut pe salariat/contract individual de muncă, cumulat la 12 luni pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 4 219 lei.

2024 cumulat la 12 luni (ianuarie- decembrie)	Apa Serv Valea Jiului S.A
Efectiv mediu salariați CIM	402
Număr mediu salariați CIM	391,88
Salariu Mediu Brut/ lei CIM	4 219
Salariu Mediu Net/ lei CIM	2 487

În cursul anului 2024 au participat la cursuri de instruire și formare profesională pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea un număr de 11 salariați, după cum urmează :

- Curs RSVTI – Modulul A , **1 salariat** (responsabil proces) din cadrul Compartimentului Management Integrat SSM și SU
- Curs autorizare fochist categoria C , **3 salariați** (2 electricieni, 1 muncitor necalificat) din cadrul Secția Stații Tratare Apă și Stații Epurare
- Curs "Expert achiziții publice" un număr de **1 salariat** (inginer) din cadrul Compartiment Aprovizionare
- Curs – ECC mașinist la mașini pentru terasamente (buldoexcavator) , **1 salariat** (muncitor necalificat) din cadrul Sector Utilaj Transport.
- Curs "Expert achiziții publice" un număr de **1 salariat** (consilier juridic) din cadrul Compartiment Achiziții Publice.
- Curs formare profesională – reautorizare macaragiu cat. E , **2 salariați** (electrician) din cadrul Stației de Tratare apă Taia și Stației de Tratare apă Valea de Pești.
- Curs pentru obținerea – Certificatului de pregătire profesională a conducătorului auto pentru ECC mașinist la mașini pentru terasament (buldoexcavator) , un număr de **1 salariat** (conducător auto) din cadrul Sector Utilaj Transport.
- Autorizare "Examinare personal cu responsabilități privind echipamentele tehnice și instalațiile din spații industriale cu pericol de atmosfere explozive " un număr de **1 salariat** (inginer) din cadrul Stației de Epurare Dănuțoni .

În conformitate cu prevederile art.190. alin (1) din Codul Muncii angajatorul persoană juridică care are cel puțin 21 de salariați elaborează anual și aplică planuri de formare profesională, cu consultarea sindicatului sau ,după caz a reprezentanților salariaților ;alin.(2) Planul de formare profesională elaborat conform prevederilor alin.(1) devine anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de societate ; alin. (3) Salariații au dreptul să fie informați cu privire la conținutul planului de formare profesională.

În conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de societate, angajatorul se obligă să suporte cheltuielile pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale, pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea .

În vederea elaborării planului de instruire și formare profesională a salariaților societății pentru anul calendaristic 2024, pentru întocmirea programului de achiziții și stabilirii fondului necesar privind cheltuielile de instruire și formare profesională în BVC 2024, șefii

structurilor organizatorice "departamente, servicii, birouri, compartimente, secții și sectoare" conform notei interne înregistrate la nr. 21.247 / 05.10.2023 au înaintat compartimentului Resurse Umane Salarizare conform modelului anexat, participarea salariaților pentru profesiile și meseriile ce se impun și interesează societatea, la cursuri de instruire și formare profesională. Planul anual de formare profesională pe anul 2024 s-a înregistrat la nr. 23.411/ 24.10.2023 devenind anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă 2023-2025.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023/29.01.2024/26.06.2024

5.Serviciul Secretariat Administrativ Consiliere are ca obiective asigurarea relațiilor cu mediul intern și extern în vederea creării și construirii unei imagini publice pozitive și durabile a societății, a integrării societății în mediul comunitar.

În cadrul serviciului e urmărit modul de utilizare al bunurilor (mijloace fixe și obiecte de inventar), intervențiile efectuate asupra acestora și costurile aferente, propunând măsuri de optimizare, de funcționarea lor sau de scoatere din uz (casare);

În **anul 2024** au fost efectuate următoarele activități:

- S-au încheiat contractele pentru: mentenanța copiatoarelor, asistență tehnică sisteme de alarmare, monitorizare și intervenție rapidă;
- S-a întocmit documentația necesară pentru scoaterea din evidențele contabile a imobilizărilor necorporale fiind înaintată spre avizare către Consiliul de Administrație;
- În urma aprobării de către C.A., s-au înaintat către Serv. Financiar Contabilitate, listele pentru scoaterea din evidențele contabile a imobilizărilor necorporale propuse spre casare;
- S-au efectuat demersurile necesare pentru încheierea contractului de servicii pază care expiră la 31.07.2024;
- S-a întocmit documentația necesară pentru scoatere din funcțiune/declasare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, echipamentelor de protecție;
- S-a continuat și finalizat procedura pentru încheiere contract servicii de pază;
- S-a finalizat casarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și echipamentelor de protecție, prin valorificarea acestora;
- În urma aprobării de către Consiliul de Administrație, s-au înaintat către Serv. Financiar Contabilitate, listele pentru scoaterea din evidențele contabile a casărilor;
- S-au întocmit listele cu obiectele de inventar din gestiunea 02 – mobilier și 40 -tehnica de calcul , pe fiecare birou ;
- S-a efectuat inventarierea patrimoniului la Gestiune 02 – Administrativ, 40 -Informatizare, 32 - Casa de Oaspeti, 50 – Cabana Jiet, 61 – UIP, și Apt .101;
- S-au întocmit listele cu propunerile de casare pe fiecare gestiune în parte.

TIP DATE	TOTAL ANUL 2024
Numere înregistrare adrese	31.007
Numere înregistrare contracte	227
Bonuri de consum	189
Bonuri de transfer	3
Procese verbale de arhivare	25
Borderou Corespondenta	189

Plicuri expediate	1.345
Copii xerox	323.912
Facturi verificate acceptate la plata	115
Intocmire delegații	455
Inregistrare facturi	2.272
Inregistrare dispoziții	1.300

Evenimente:

În Anul 2024 societatea APA SERV VALEA JIULUI S.A. a organizat o serie de evenimente si întâlniri importante si anume :

- Întruniri în teren pentru rezolvarea problemelor sesizate de catre beneficiarii nostrii ;
- Informare a populatiei de protejarea apometrelor pentru temperaturi negative;

PROIECT EDUCATIONAL „ O sursă inestimabilă de sănătate APA” parteneriat:

- ASVJ ;
- Colegiul National Mihai Eminescu Petrosani
- Scoala Gimnaziala I.D.Sarbu Petrila ;
- -Liceul „Bora Tit Liviu Baru sat Petros nr.163);

PROIECT EDUCATIONAL „Apa-sursa vietii”

- ASVJ și Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida Petrosani;
- PROIECT EDUCATIONAL „Apa-esenta vietii”
- ASVJ și Gradinita P.N.1 Lumea Copiilor Lupeni;

PROIECT EDUCATIONAL „Apa-izvor de sanatate”

- -ASVJ și Gradinita P.N.2 Lumea Copiilor Lupeni;
- „Ziua Mondila a Apei “
- **Actiuni de vizitare a Statiei de Epurare Danutoni :**
- Organizația Salvați Copiii Filiala Hunedoara ;
- Universitatea Petrosani Departamentul Ingineria Mediului in Industrie; Constructii Miniere si Inginerie Miniera ;
- Colegiul Economic Hermes ;
- „Saptamana Verde” vizite educative la Statiile de tratare :Jiet, Taia , Valea de Pesti si Statia de Epurare Danutoni- (elevi, parinti si cadre didactice) ;

- A. Liceul Teoretic „Mircea Eliade” si Scoala Gimnaziala nr.2 - (342 elevi si cadre didactice);
- B. Gradinita Lumea Copiilor PN nr.1 si Gradinita Lumea Copiilor PN nr.2 - 120 prescolari si cadre didactice;
- C. Colegiul National Mihai Eminescu Petrosani
- D. Scoala Gimnaziala I.D.Sarbu Petrila
- E. Scoala Gimnaziala I.G. Duca
- F. Scoala Gimnaziala nr.7 Petrosani

PROIECT EDUCATIONAL „Apa- esenta vietii!”

- ASVJ;

- Gradinita P.N. Lumea Copiilor Lupeni;

PROIECT EDUCATIONAL „Sa pretuim APA!” parteneriat:

- ASVJ ;
- Colegiul National Mihai Eminescu Petrosani ;
- **Participare la „ Expo APA 2024”- BRASOV;**
- Conferință de presă organizată la inceperea cursurilor, pentru o noua serie de elevi, **parteneriat ASVJ si Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida din Petrosani-** (invatamantul -dual);
- **„Ziua Mondiala a Monitorizarii Calitatii Apei „** – eveniment de mediatizare, organizat la Statia de Epurare Danutoni – Laborator Central ;

A fost realizat si difuzat in mass- media un SPOT TV de informare a beneficiarilor privind activitatea desfasurata in Dispeceratului Central A.S.V.J.

Mijloacele de informare/ promovare utilizate

- Mass-media
- Site
- Materiale și obiecte de informare/promovare
- Participarea/organizarea de manifestări/evenimente
- Conferințe de presă, comunicate
- Acțiuni de responsabilitate socială
- Colaborări cu instituții de învățământ (grădinițe, școli, licee, universități)
- Comunicare internă
- Pagină de facebook

În cazul societății S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A site-ul (www.asvj.ro) si pagina de facebook (<https://www.facebook.com/apaserv.valeajiului>) sunt impreuna un mijloc de informare și educare extrem de important ,furnizand informații relevante pentru diferite categorii de public (clienți persoane fizice, consumatori, agenți economici, parteneri instituționalizați, companii din sectorul apă, canalizare etc). Prezentarea, calitatea și cantitatea informațiilor care pot fi găsite pe site au fost îmbunătățite în timp, în functie de nevoile utilizatorilor.

Online

În cazul societății S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A site-ul (www.asvj.ro) si pagina de facebook (<https://www.facebook.com/apaserv.valeajiului>) sunt impreuna un mijloc de informare și educare extrem de important ,furnizând informații relevante pentru diferite categorii de public (clienți persoane fizice, consumatori, agenți economici, parteneri instituționalizați, companii din sectorul apă, canalizare etc). Prezentarea, calitatea și cantitatea informațiilor care pot fi găsite pe site au fost îmbunătățite în timp, în funcție de nevoile utilizatorilor.

•

4.2 Activitatea operațională

Prin ordinul nr. 389 din 14.08.2019, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 4710, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 14.08.2024 iar prin ordinul nr. 466 din 19.08.2024, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 6895 19.08.2024 Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 19.08.2029.

Activitatea societății s-a desfășurat pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și deține:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale ISO 45001 : 2018 cu nr. 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;

În luna septembrie a avut loc auditul de recertificare pentru ISO 9001.2015, ISO 14001.2015 și ISO 45001.2018 și s-au eliberat noi certificate ISO valabile până în data de 07.10.2027.

Laboratorul Central Dănuțoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătății având certificatul de înregistrare numărul 372/16.12.2021, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei.

În luna septembrie a avut loc auditul intern din cadrul Laboratorului Central, iar în luna octombrie la Laboratorul de Metrologie.

În ceea ce privește, Prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, respectiv au fost verificate instalațiile de stingerea incendiilor (hidranții supraterani) aferente localităților Văii Jiului.

Toate locurile de muncă sunt verificate în baza unui grafic lunar de control din punct de vedere al mediului, sănătății-securității în muncă și situațiilor de urgență.

În luna februarie a fost efectuat cursul de operator RSVTI

Pe parcursul anului 2024 nu s-a înregistrat nici un eveniment în acest sens.

Din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM prin efectuarea de controale proprii, în baza graficului lunar de activitate aprobat de către conducerea unității.

Continuarea supravegherii și monitorizarea permanentă, în colaborare cu medicul de medicina muncii, a stării de sănătate a lucrătorilor (lucrătorii programați au efectuat controlul medical periodic, iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști);

A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor;

Pe parcursul anului 2024 au fost întocmite și înregistrate la ITM Hunedoara-Servisiul SSM Petrosani 3 documentații în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.96/2003

Pe parcursul anului 2024 nu s-a înregistrat nici un accident cu incapacitate temporară de muncă și nici o boală profesională.

În luna septembrie a fost verificată activitatea unității de către reprezentanții ITM Hunedoara-Servisiul SSM Petrosani, controlul fiind finalizat prin Procesul Verbal de control nr.96138/20.09.2024

Sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a personalului. A fost reevaluată identificarea factorilor de risc pentru fiecare loc de muncă / tip de activitate.

A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii – instruirea introductivă generală pentru un număr de 35 lucrători;

Din punct de vedere al protecției mediului sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu (autorizații de mediu,

gestiune deșeuri, acte, avize de însoțire transport predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase).

A fost depusă documentația pentru vizele anuale la autorizațiile de mediu la obiectivele ASVJ.

A fost transmis către Consiliul Județean Hunedoara raportul asupra sistemului de control intern managerial.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a Sistemului de Control intern/managerial care cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.

S-au actualizat Procedurile Operationale din cadrul APA SERV VALEA JIULUI S.A în urma schimbării organigramei

A fost întocmit și raportat la Agenția pentru Protecția Mediului Deva, raportarea E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați).

În luna Martie a avut loc o inspecție programată la stația de epurare Uricani de către Garda de Mediu Hunedoara.

S-a întocmit inventarul anual PIT la 31.05.2024 și s-a transmis la C.N.C.A.N

În luna mai s-a depus la A.N.R.S.C documentația în vederea avizării pentru acordarea Licenței clasa 2 serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în VALEA JIULUI

În luna Mai a avut loc o inspecție programată la stația de epurare Danutoni de către Garda de Mediu Hunedoara.

În luna Mai s-a încheiat un act adițional pentru prelungirea perioadei de valabilitate a contractului cu Supercom CMDI Bârcea Mare.

În luna Mai s-a transmis către Direcția Județeană de statistică Hunedoara Chestionarul AS_CPM_CI_Cheltuieli pentru protecția mediului în întreprinderi pe anul 2023.

În luna Iunie a avut loc o inspecție programată la Laboratorul Central din partea C.N.C.A.N București, privind verificarea intervalului fizic de materiale nucleare pe anul 2024 a cărui activitate privind activitățile nucleare se desfășoară în zona de bilant material WRMZ

A fost transmis către A.N.R.S.C situația serviciului public de alimentare cu apă și canalizare precum și datele economico-financiare ale APA SERV VALEA JIULUI S.A PETROȘANI.

A fost transmis către C.N.C.A.N raportul lunar privind mișcarea materialelor nucleare detinute.

În luna august s-a eliberat de către A.N.R.S.C Licenței clasa 2 serviciul public de alimentare și de canalizare în VALEA JIULUI valabilă până în anul 2029.

În luna august s-a încheiat contractul cu S.C. INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION S.R.L. pentru audierea și certificarea în conformitate cu SR EN ISO 9001.2015 și SR EN ISO 45001.2018.

A fost finalizată acțiunea de casare.

- deșeuri echipamente electrice și electronice .
- deșeuri fier vechi
- deșeuri alama(provenite din casare apometre)
- deșeuri rezultate din dezmembrări.

În luna septembrie s-au introdus datele aferente anului 2022 în sistemul informatic „ EPURARE APE UZATE URBANE„- Apele Romane, urmând să se introducă și cele aferente anului 2023.

Pe parcursul anului 2024 s-au depus la CMID Bârcea Mare 21,32 tone de nămol și 7,52 tone deșeuri reținute site .

În luna septembrie a avut loc auditul intern di cadrul Laboratorului Central, iar în luna octombrie la Laboratorul de Metrologie.

În luna septembrie a avut loc auditul de recertificare pentru ISO 9001.2015, ISO 14001.2015 și ISO 45001.2018 și s-au eliberat noi certificate ISO valabile până în data de 07.10.2027.

În luna noiembrie au fost avizate Planurile de siguranța al apei pentru stațiile de tratare Valea de Pesti, Braia, Zanoaga, Jiet și Taia.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

Distribuirea apei:

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din surse de suprafață: Valea de Pești, Braia, Polatiște, Izvorul, Taia, Jiet și surse subterane: Drenuri Jiet, Herța, Morișoara, Pârâul Rece și Toplița.

Sistemul de alimentare cu apă dispune de 5 stații de tratare alimentate din sursele de suprafață, apa din sursele subterane fiind dezinfectată local prin instalații de clorinare a apei ce urmează a fi introdusă în sistemul de alimentare cu apă.

Pe teritoriul fiecărei localități a Văii Jiului sunt amplasate rezervoare de înmagazinare a apei. Capacitatea totală a rezervoarelor de înmagazinare din cele 6 localități este 35.712 m³, din care rezervă intangibilă de incendiu 7.172 m³ incendiu. Volumul de înmagazinare disponibil este 28.540 m³.

În perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 11.472 mii m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistemul de alimentare cu apă al localităților Văii Jiului o cantitate de apă potabilă de 10.782 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru norma proprie de consum necesară pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

Cu toate măsurile luate societate pentru reducerea pierderilor de apă (identificarea consumurilor ilicite, verificarea aparatelor de măsură și a bransamentelor la agenți economici, remedierea neetanșeităților, dezafectarea rețelelor vechi, reabilitări din surse proprii, managementul presiunilor pe aducțiuni. etc), tot se menține un nivel ridicat al pierderilor de apă de cca. 37 % datorită vechimii rețelelor.

Având în vedere acest nivel ridicat al pierderilor din sistemul de alimentare cu apă administrat de Apa Serv Valea Jiului, se continuă aplicarea programului de măsuri cuprins în procedura „Strategia Operațională privind Controlul și Reducerea Pierderilor de Apă” întocmit și aprobat de conducerea societății.

Societatea a avut în administrare în anul 2024 un total de 636,611 km de rețele de alimentare cu apă din care 393,029 km rețele de distribuție a apei, 135,807 km conducte de aducțiune și 107,776 km bransamente.

b) Colectarea și epurarea apelor uzate:

Sistemul de canalizare este mixt și s-a dezvoltat în lungul văilor celor 2 ramuri ale Jiului, respectiv pe valea Jiului de Est pentru orașele Petrila și Petroșani și Valea Jiului de Vest pentru orașele Lupeni, Vulcan și Aninoasa, existând două colectoare principale din tuburi de beton cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor două văi ale Jiului.

Pentru epurarea apelor uzate colectate de pe teritoriul orașului Uricani a fost construită Stația de Epurare Uricani, deoarece relieful zonei nu a permis conectarea rețelelor de canalizare din oraș la colectorul de vest. (Dănuțoni).

Rețelele de canalizare și cele 2 colectoare din Valea Jiului sunt destinate, în principiu, colectării și transportului apelor uzate menajere dar primesc și câteva colectoare pluviale, sistemul de canalizare având atât canale unitare cât și canale separate pentru apele menajere și apele pluviale, însă ponderea cea mai mare o are canalizarea menajeră.

Pentru asigurarea calității apei furnizată utilizatorilor se întocmește un program de spălare al rezervoarelor, care este urmărit de către Serviciul Exploatare, spălarea rezervoarelor făcându-se odată pe an sau ori de câte ori este nevoie.

La nivelul anului 2024 lungimea rețelelor de canalizare ape uzate este de 273,296 km în toate localitățile Văii Jiului, cantitatea de ape uzate colectată, transportată și epurată fiind de 11.429 mii m³.

c) Producerea de energie electrică

Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, MHC-urile au produs cantitatea de 880 MWh, respectiv 178 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) la prețul de 352 lei / MWh(ianuarie - decembrie) piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică - OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzactionată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzactionare minim 145,4271 lei/CV (Ianuarie-Noiembrie 2024) si 146,2532 lei/CV în Decembrie 2024.

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă si energia electrică consumată în anii 2022 – 2024.

Anul	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vândută (Lei)	Certificate Verzi obținute (buc)	Valoare certificate verzi obținute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN si a C.V. obținute (lei)	Energie electrica consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2022	1.457	157.681	2.333	337.515	495.196	2.423	2.176.185
2023	1.377	71.921	186	26.976	98.897	2.775	2.334.147
2024	880	160.408	178	25.893	186.301	2.563	1.863.082

În anul 2024, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică catre ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achiziționată - consumata (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achiziționată (lei)
Getica 95	Obiective ASVJ	2.563	1.863.082
TOTAL:		2.563	1.863.082

Analizând consumul de energie electrică din anul 2024, comparativ cu anul 2023, se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 20.18 %.

Energia electrică produsă, a fost mai mică cu 36,10 %, contravaloarea energiei electrice comercializate și a certificatelor verzi obținute este de 186.301 lei si poate conduce la acoperirea a 10.00% din contravaloarea facturilor emise de furnizorii de energie electrică către ASVJ SA.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de gaze naturale în perioada ianuarie-decembrie 2024 a fost de 1.279,51 Gcal de la EYE MALL și Nova&Power S.R.L., consumată la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ și Sector Nord Petroșani, restul cantității fiind consumată la Centrele de încălzire și Secția Uricani

Comparativ cu anul 2023, consumul de gaze naturale pentru încălzirea spațiilor de lucru, a metantancului necesar cogenerării la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ, Sector Nord Petroșani, centrelor de încălzire și secția Uricani cantitativ este mai mare cu 27,93 %.

d. Lucrări de întreținere și reparații

Lucrările de întreținere și reparații ale componentelor sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din localitățile Văii Jiului sunt executate de către echipele secțiilor operaționale organizate la nivelul fiecărei localități, totalizând în anul 2024 un număr de 4.057 intervenții în valoare totală de 4.342,38 mii lei din care 2.375 intervenții în sistemul de alimentare cu apă potabilă în valoare de 2.908,87 mii lei și 1.682 lucrări în sistemul de canalizare, în valoare de 1.433,50 mii lei.

4.2.2 Activitatea de investiții

Activitatea de investiții desfășurată la nivelul APA SERV VALEA JIULUI S.A. include două categorii principale de activități: activitatea de urmărire a investițiilor prin Serviciul Investiții, Dezvoltare, Proiectare și activitatea de implementare a proiectelor PDD 2021-2027 finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Serviciul Unitate de Implementare Proiect.

• Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare, la sfârșitul anului 2024, este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

• Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

• Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020- etapa II”:

- Contractul de Finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 09.08.2024.
- A fost semnat Actul Adicional nr.1/18.12.2024 la Contractul de Finanțare nr.68/09.08.2024
- Valoare Proiect: 81.018.296,25 lei (fără TVA)
- Perioada de implementare : 29 luni de la data semnării Contractului de Finanțare
- Cofinanțare Proiect: - fonduri U.E. - 68.865.551.81 lei
 - fonduri Buget de Stat - 10.532.378,52 lei
 - fonduri CL/ CJH - 1.620.365.92 lei
- T.V.A - 15.183.775,71 lei

Proiectul se va implementa prin 4 contracte:

- 2 contracte de servicii: - Achiziție servicii de asistență tehnică (Managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție)
 - Achiziție servicii pentru auditul proiectului;
- 2 contracte de lucrări.

Stadiul contractelor la finele anului 2024 a fost :

COMPONENTELE PROIECTULUI – CONTRACTE DE SERVICII ȘI FURNIZARE

Proiectul cuprinde următoarele tipuri de contracte : (servicii, furnizare , lucrari)

Contracte aflate in implementare :

VJ-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție	
Contractant	Asocierea SC EPMC Consulting SRL (lider) - TPF Inginerie SRL - TPF Engenharia Ltda
Valoarea contractului	10.918.989,62 lei fără TVA (conform Act Adicional nr.25/19.12.2024)
Plati efectuate	9.308.758,91 lei fără TVA
Data semnării	21.05.2018 (contract semnat POIM)
VJ-CS-02 Achiziție servicii pentru auditul proiectului	
Contractant	S.C SOCECC S.R.L. BUCURESTI
Valoarea contractului	162.658 lei fara TVA
Plati efectuate	154.525,10 lei fără TVA
Data semnării	04.08.2020 (contract semnat POIM)
VJ-CL-01 „Reabilitarea captării Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște”	
Contractant	Asocierea HIDROCONSTRUCȚIA SA și ECO AQUA DESIGN SRL
Valoarea contractului	29.272.945,75 lei fără TVA (conform Act Adicional nr.25/19.12.2024)
Plati efectuate	13.588.864,97 lei fără TVA
Data semnării	08.11.2018 (contract semnat POIM)
În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:	
• Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Captarea Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s); • Proiectare și execuție lucrări de înlocuire a conductei de aducțiune pe tronsonul Captare Polatiște (deznisipator) – Stație Tratare Zănoaga, aproximativ 3,7 km; • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a Stației de tratare a apei Zănoaga (capacitate de tratare 150 l/s).	
VJ-CL-08 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia”	

Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București
Valoarea contractului	21.613.884,56 lei fără TVA (conform Act Additional nr.25/19.12.2024)
Plati efectuate	17.635.288,99 lei fără TVA
Data semnării	10.12.2018 (contract semnat POIM)
În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:	
• Reabilitarea rețelelor de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de aproximativ 8,7 km; • Reabilitarea aducțiunii Braia pe o lungime de aproximativ 2,6 km. • Procurare și montaj apometre	

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII ÎN PERIOADA 1 ianuarie – 31 decembrie 2024:

În vederea eficientizării activității societății în perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2024** s-au luat următoarele măsuri:

- 1) Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelelor de aducțiune cât și a celor de distribuție;
- 2) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă;
- 3) Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
- 4) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă:
 - au fost înregistrate 2.897 reclamații (1.738 apă și 1.248 canal), din care 59 nu au fost fondate iar 135 nu au fost de competența ASVJ. Din totalul de 2.451 reclamații justificate au fost rezolvate în 24 ore 2.553 ceea ce reprezintă 88 % .
- 5) Au fost întocmite și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
 - au fost întocmite și distribuite un număr de 2.252 somații de plată pentru abonații casnici în valoare de 1.960.598 lei, 326 somații de plată pentru agenții economici în valoare de 230.369 lei fiind recuperată suma de 358.633 lei aprox. 18.29%
 - au fost 1230 de utilizatori ce debite de 1.608.852 lei
 - au fost debransați de la rețeaua de alimentare cu apă 473 utilizatori
 - s-au încheiat 167 angajamente de plată în valoare totală de 467.883 lei,
 - s-au încheiat 1928 contracte pentru abonații casnici și 166 contracte pentru agenți economici
 - s-au încheiat 55 anexe la contractele existente pentru agenți economici și 65 acte aditionale pentru abonații casnici
 - s-au încheiat 23 contracte de vidanșare
 - au fost înaintate Compartimentului Juridic 462 dosare de executare pentru abonații casnici și 12 pentru agenții economici , 2 dosare de executare pentru Asociații de proprietari în valoare de 268.161 lei
 - au fost înaintate 49 note către Serviciul Corp Control și Secții
 - au fost întocmite și distribuite 14 instiințări de plată pentru Asociații de proprietari din Petroșani, Vulcan, Uricani în valoare de 5.429.833,88 lei
 - au fost parcurși în vederea depistării bransamentelor ilegale 699 utilizatori, fiind depistate 61 bransamente ilegale fără acordul operatorului la care s-au întocmit procese verbale de calcul prejudiciu în valoare de 39.427 lei,

- 6) S-au atras noi abonați prin acordarea în anul 2024, a 324 avize de branșare la rețeaua de apă potabilă și de racordare la rețeaua de canalizare, numărul mediu de abonați la încasare directă a fost, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 , 38.031 asociații de proprietari 2.389 și agenți economici 1.397. Prin serviciile prestate Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 75.486 persoane, înregistrându-se un consum specific de 3,24 mc/pers./lună.
- 7) Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de 636 branșamente separate,
- 8) S-au executat 636 bransamente separate
- 9) Au fost efectuate 4.677 sigilări de contoare, au fost citite 343.931 contoare în vederea facturării și au fost rezolvate 118 reclamații de la persoane fizice și societăți prin Serviciul Corp Control ;
- 10) Au fost efectuate în total 942 verificări metrologice la contoarele de apa rece, dintre care pentru clienți interni 567 și pentru clienți externi 375, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri de 12.885,75 lei,
- 11) Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei potabile în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 revizuită în anul 2011 prin recoltarea la toate stațiile și captările de apă a 1614 probe de apă realizându-se 19062 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din întreaga Vale a Jiului a 1458 probe realizându-se 16603 analize.
- 12) Au fost monitorizați indicatorii apei uzate și epurate la cele 2 stații de epurare (Dănuțoni și Uricani) prin recoltarea la intrarea și ieșirea din stație a 307 probe realizându-se 2575 analize și a fost monitorizat bazinul de aerare de la stația Dănuțoni prin recoltarea a 278 probe realizându-se 1108 analize,
- 13) Au fost încheiate și actualizate un număr de 1.928 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru abonații casnici și 166 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru agenți economici.
- 14) Pentru îmbunătățirea imaginii societății site-ul (www.asvj.ro) și pagina de facebook (<https://www.facebook.com/apaserv.valeajiului>) sunt împreună un mijloc de informare și educare extrem de important, furnizând informații relevante pentru diferite categorii de public (clienți persoane fizice, consumatori, agenți economici, parteneri instituționalizați, companii din sectorul apă, canalizare etc). Prezentarea, calitatea și cantitatea informațiilor care pot fi găsite pe site au fost îmbunătățite în timp, în funcție de nevoile utilizatorilor.
- 15) Au fost întocmite de către compartimentul Control Financiar de Gestiune un număr de 21 procese verbale cu privire la respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind activitatea economico-financiară din cadrul societății precum și informări către Consiliul de Administrație cu privire la măsurile dispuse de Curtea de Conturi și ANRSC,
- 16) Compartimentul Achiziții Publice a încheiat 64 contracte în valoare de 6.128.199,91 lei (fără TVA), 22 acte adiționale în valoare de 196.244 lei (fără TVA) și achiziții directe din catalogul SEAP în valoare de 242.123,16 lei (fără TVA).A efectuat achizitii directe online si offline din catalogul SEAP, exceptand contractele, constand in 98 comenzi si 53 notificari facturi in valoare totala de 638.410,01 lei ,fara TVA. Prin procedura proprie a fost atribuit contractul pentru servicii de pază în valoare de 487.206,72 lei (fără TVA). Prin procedura negocierii fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de oferte prin BRM au fost atribuite contractele de furnizare combustibil-motorina si benzina la pretul de 673.375,62 lei, fara TVA, energie electrică la pretul de 1.634.241,18 lei, fara TVA și gaze naturale la pretul de 696.229,00 lei, fara TVA .Restul contractelor au fost atribuite prin achizitie directa.
- 17) Prin intermediul Serviciului Aprovizionare au fost onorate 609 comenzi în valoare de 1.749.563,61 lei (fără TVA),
- 18) Au avut loc 63 ședințe ale Consiliului de Administrație și 3 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor.
- 19) Referitor la Comisia de monitorizare au fost făcute raportările către C.J.H. privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
7. Obținerea unei marje optimale de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
11. Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.
12. Producerea energiei electrice din surse regenerabile și valorificarea atât a energiei electrice cât și a certificatelor verzi obținute.
13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
15. Respectarea Strategiei de tarificare inclusă în contractul de delegare și în Contractul de Finantare – POIM 2014-2020.
16. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.
17. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
18. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
19. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
20. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
21. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
22. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.

23. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.
24. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointeresarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. Radu Sorin Mihai

Președinte

2. Lucian Daniel Surulescu

Membru

3. Lung Maria Minodora

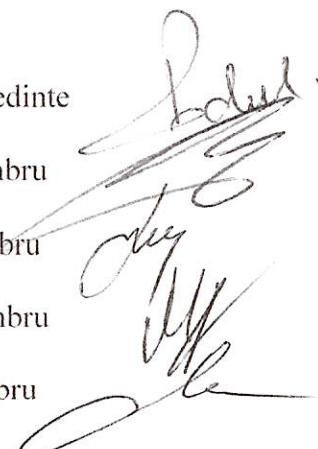
Membru

4. Monica Tarcea

Membru

5. Rodica Mariana Peter

Membru

The block contains five handwritten signatures in black ink, each corresponding to one of the members listed in the table. The signatures are written in a cursive, flowing style. The first signature is for the President, and the following four are for the members.

A.S.V.J. S.A. PETROȘANI

21. IAN. 2025

Nr. Intrare: 913

Anexa 1 PE ANUL 2024

mii lei

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	Aprobat 2024	Valoare	
					Realizat 31.12.2024	Utilizat 31.12.2024
0	1	2	3	4	5	6
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		105.316	8.070	5.641
	1	Surse proprii, din care:		4.066	3.561	1.928
		a) - amortizare		2.300	2.258	754
		b) - profit		48	0	0
		c) - cotă tarif apă, canalizare		572	582	453
		d) - cotă tarif neutilizată an precedent		721	721	721
		e) - cotă tarif din corecții recuperate		425	0	0
		f) - alte rezerve repartizate din profit		0	0	0
	2	Alocații de la buget, din care:		27.616	1.005	1.005
		a) - Buget de stat		25.959	946	946
		b) - Buget local		1.657	59	59
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0
		a) - interne		0	0	0
		b) - externe		0	0	0
	4	Alte surse, din care:		73.634	3.504	2.708
		a) - Fonduri de Coeziune		0	0	0
		b) - Fond European Dezvoltare Regională		0	0	0
		c) - Fond Coeziune/Fond European Dezv.Regională		70.452	2.524	2.524
		d) - Impozit pe profit		12	684	0
		e) - Dividende cuvenite bugetelor locale		0	0	0
		f) - Redevanță		116	112	0
		g) - Fond IID neutilizat an precedent		674	184	184
		h) - Fond IID din corecții recuperate		880	0	0
		i) - Linie credit		1.500	0	0
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care		105.316	5.641	5.641
	1	Investiții în curs, din care:		98.798	3.531	3.531
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:		0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:		98.798	3.531	3.531
		b.1) Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014-2020 din care:		98.068	3.530	3.530
		Lot 1: VJ-CL-01 - Reabilitare captarea Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște	31.12.2024	21.636	1.025	1.025
		Lot 1: VJ-CL-08 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia	31.12.2024	7.725	2.288	2.288
		VJ-CS-1 - Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicit. și superviz. lucr. de exec)	31.12.2024	2.146	213	213
		VJ-CS-2 - Achiziție servicii pentru auditul proiectului	31.12.2024	11	0	0
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului (Cote ISC-CSC, Avize / autorizații, Salarii UIP, Cheltuieli diverse și neprevăzute)	31.12.2024	66.550	4	4
		b.3) Lucrări de investiții finanțate de ASVJ din care:		730	1	1
		1. Reabilitare drenuri Jieț și instalații hidraulice	31.12.2024	15	0	0
		2. Reabilitare rezervor 2 x 1500 Petrița	31.12.2024	10	0	0
		3. Reabilitare rezervor 2x300mc Ștefan	31.12.2024	15	0	0
		4. Microhidrocentrală rezervor 2x2000mc Lupeni	31.12.2024	690	1	1
		c) pentru bunurile de nat.domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale		0	0	0

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	Aprobat 2024	Valoare	
					Realizat 31.12.2024	Utilizat 31.12.2024
0	1	2	3	4	5	6
	2	Investiții noi, din care:		681	386	386
		a) pentru bunurile proprietatea privată a op.economic:		681	386	386
		1. Extindere rețele de alimentare cu apă / apă uzată	31.12.2024	681	386	386
		2. Extindere rețea alimentare cu apă potabilă Uricani	31.12.2023	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura dom. public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:		0	0	0
		c) pentru bunurile de nat.domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale		0	0	0
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări) din care:		2.115	378	378
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:		885	378	378
		1. Modernizare incintă SUT	31.12.2024	30	0	0
		2. Modernizare sediu SOCIETATE + Arhivă	31.12.2024	750	378	378
		3. Modernizare centre de încălzire și secții	31.12.2024	100	0	0
		4. Modernizare M.H.C.Brazi - Vulcan	31.12.2024	5	0	0
		5. Reabilitare rezervor 1x2500 Petrița	31.12.2023	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:		1.230	0	0
		1. Lucrări de investiții pentru rețele de apă / apă uzată	31.12.2024	1.180	0	0
		2. Moderniz.st.de tratare,st.pompare apă,captări,rezervoare	31.12.2024	20	0	0
		3. Modernizare stații de epurare apă uzată și pompare	31.12.2024	10	0	0
		4. Modernizare clădire administrativă Laborator Dănuțoni	31.12.2024	10	0	0
		5. Modernizare M.H.C.-uri	31.12.2024	10	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:		0	0	0
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:		1.722	1.162	1.162
		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	31.12.2024	1.722	1.162	1.162
	5	Rambursări de rate afer.creditelor ptr.investiții din care:		0	0	0
		a) - Interne		0	0	0
		b) - Externe		0	0	0
	6	Rambursare linie de credit		0	0	0
	7	Cheltuieli neeligibile aferente Proiectului: Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul HD (Valea Jiului)	31.12.2024	2.000	184	184

Resp.proces Comp.Inv.Manag.Active

Dir.șef. Marcela



Întocmit,
Buzan Giana

