



**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
(CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE)
APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI
1 ianuarie – 31 decembrie 2023**

1. PREZENTARE GENERALA

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt: Județul Hunedoara și unitățile administrativ teritoriale Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

Capitalul social total subscris și vărsat al Societății este de 2.375.590 lei, divizat în 237.559 acțiuni, numerotate de la 1 la 237.559 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

1. Județul Hunedoara deține un număr de 124.317 acțiuni, numerotate de la 1 la 124.317 inclusiv, cu valoare totală de 1.243.170 reprezentând 52,3310 % din capitalul social;
2. Municipiul Lupeni deține un număr de 17572 acțiuni, numerotate de la 124.318 la 141.889 inclusiv, cu valoare totală de 175.720 lei, reprezentând 7,3969 % din capitalul social.
3. Orașul Uricani deține un număr de 5.761 acțiuni, numerotate de la 141.890 la 147.650 inclusiv, cu valoare totală de 57.610 lei, reprezentând 2,4251% din capitalul social.
4. Municipiul Petroșani deține un număr de 50.202 acțiuni, numerotate de la 147.651 la 197.852 inclusiv, în valoare totală de 502.020 lei, reprezentând 21,1324 % din capitalul social;
5. Orașul Aninoasa deține un număr de 12.550 acțiuni, numerotate de la 197.853 la 210.402 inclusiv, cu valoare totală de 125.500 lei, reprezentând 5,2829 % din capitalul social.
6. Orașul Petrila deține un număr de 14.851 acțiuni, numerotate de la 210.403 la 225.253 inclusiv, cu valoare totală de 148.510 lei, reprezentând 6,2515% din capitalul social.
7. Municipiul Vulcan deține un număr de 12.306 acțiuni, numerotate de la 225.254 la 237.559 inclusiv, cu valoare totală de 123.060 reprezentând 5,1802 % din capitalul social.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brută: Taia, Jieș, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.300 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare apă uzată: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație, numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/26 ianuarie 2022, a avut în cursul anului 2023 următoarea componență:

- Radu Sorin Mihai - Președinte, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022)
- Lucian Daniel Surulescu - Membru, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022)
- Lung Minodora Maria - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022)
- Monica Tarcea - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022)
- Peter Rodica Mariana - Membru, numită prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022).

Odată cu expirarea mandatului membrilor Consiliului de Administrație la data de 01.02.2022, dată la care s-a încheiat procedura de selecție/evaluare și le-au fost reînnoite mandatele a expirat și mandatul conducerii executive, dată la care a început procedura de selecție/evaluare a Directorului General, Șefului Departament Dezvoltare, Șefului Departament Exploatare și Șefului Departament Economic, conform OUG 109/2011. În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termen de 90 de zile de la numirea Consiliului de Administrație, un plan de management, pentru perioada 2022 –2026, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al societății. Planul de management a fost aprobat prin decizia Consiliului de Administrație nr. 47/24.05.2022.

Conducerea executivă a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost asigurată în anul 2023 de Directorul General, Șeful Departamentului Dezvoltare, Șeful Departamentului Exploatare și Șeful Departamentului Economic.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 41/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Directorul General al societății dl. Cristian Andrei Ionică (Contract mandat nr. 164/c/14.04.2022). Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Activitatea financiar – contabilă a societății a fost coordonată în cursul anului 2023 de către d-na Elena Fortuna numită începând cu data de 01.09.2022 în funcția de Șef Departament Economic (Contract mandat nr. 276/c/23.08.2022), în urma derulării procedurii de selecție, conform OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă, prin decizia Consiliului de Administrație nr. 77/23.08.2022.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 42/14.04.2022 a fost numită, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Dezvoltare al societății d-na Monica Tarcea (Contract mandat nr. 165/c/14.04.2022).

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 43/14.04.2022 a fost numit, începând cu data de 01.05.2022 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății dl. Florin Ciucur (Contract mandat nr. 166/c/14.04.2022).

În cursul anului 2023, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor și a adoptat un număr de 63 decizii, cele mai importante fiind:

- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a propunerii Programului de activitate, a strategiei și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli a Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru anul 2023,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departament Economic, Șefului Departament Dezvoltare și Șefului Departament Exploatare) pe anul 2023,
- numirea secretarului Consiliului de Administrație,
- aprobarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departamentului Economic, Șefului Departamentului Dezvoltare și Șefului Departamentului Exploatare),
- aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Apa Serv care cuprinde organigrama și statul de funcții,
- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departamentului Economic, Șefului Departamentului Dezvoltare și Șefului Departamentului Exploatare),
- aprobarea trecerii pe cheltuieli a unor sume,
- aprobarea nivelelor și grilelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2023 aprobat,
- aprobarea tarifului chiriei pentru locuințele de serviciu ale societății pe anul 2023,
- aprobarea indexării tarifelor pentru utilaje, autospeciale și echipamente de lucru precum și activități auxiliare,
- desemnarea persoanelor cu drept de semnătură asupra conturilor bancare ale societății,
- aprobarea depășirii nivelului unor indicatori economico-financiari cu încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate în BVC-ul pe anul 2023,
- aprobarea constituirii de ajustări și provizioane pentru deprecierea creanțelor,
- înregistrarea în evidențele contabile la capitolul „Cheltuieli” a unor sume,
- avizarea situațiilor financiare pe anul 2022 și a propunerii de repartizare a profitului net,
- aprobarea Rapoartelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație, pe anul 2022,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departament Economic, Șefului Departament Dezvoltare și Șefului Departament Exploatare), pe trimestrele IV 2022, I 2023, II 2023 și III 2023,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Rapoartelor Consiliului de Administrație pe anul 2022, semestrul II 2022 și pe semestrul I 2023,
- aprobarea scoaterii din funcțiune, casarea și valorificarea unor mijloace fixe, obiecte de inventar, echipamente de protecție a muncii,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea AGA a prelungirii liniei de credit în valoare de 1.500.000 lei,
- aprobarea raportării contabile la 30.06.2023,
- înaintarea spre aprobarea AGA realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari în vederea acordării componente variabile a remunerației administratorilor neexecutivi, pe semestrul II 2022 și semestrul I 2023,
- aprobarea acordării componente variabile a remunerației Directorului General și șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departament Economic, Șefului Departament Dezvoltare și Șefului Departament Exploatare), pe semestrul II 2022 și semestrul I 2023, urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari,
- avizarea și înaintarea către A.D.I. „Apa Valea Jiului” a Planului de Investiții pe perioada 2023-2027, anexă la Planul de Afaceri,
- aprobarea majorării valorii nominale a unui tichet de masă de la 15 lei la 20 lei,
- aprobarea acordării de „tichete cadou” cu ocazia sărbătorilor pascale 2023 și prime salariaților cu prilejul Crăciunului 2023,

- aprobarea acordării de pachete cadou pentru copiii minori ai salariaților precum și pentru copii din școli și centre de plasament cu prilejul Crăciunului 2023,
- mandatarea Directorului General al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani să negocieze și să încheie cu „Sindicatul Liber Independent” Contractul Colectiv de Muncă pentru anii 2023-2025,
- convocarea AGA.

Obiectivele strategice propuse în planul de administrare al societății, la finele anului 2023, se prezintă astfel:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	10970	11263	97	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,58	239	0,10	0,24
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	84,92	98,01	115	0,10	0,12
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,63	935,99	107	0,10	0,11
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	51,64	87	0,10	0,09
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35519	34895	98	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	41	100	0,15	0,15
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,17.

2. PERFORMANȚA FINANCIARĂ ȘI RAPORTĂRILE CONTABILE AN 2023

Rezultatele prezentate în SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE întocmite la 31 decembrie 2023 reflectă eforturile depuse pentru îndeplinirea responsabilităților Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani: operaționale, financiare și contractuale.

Situațiile financiare ale anului 2023 au fost întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și cu OMFP nr. 5394/2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

● Active imobilizate:

Evoluția imobilizărilor în exercițiul financiar 2023 este expusă în tabelul următor: -lei-

Nr crt	Elemente imobilizate	Sold 31.12.2022	Creșteri	Diminuări	Sold 31.12.2023
1.	Imobilizări necorporale	5.369.171	7.502		5.376.673
2.	Imobilizări corporale	266.351.717	57.832.509	4.586.984	319.597.242
	-Terenuri	35.937			35.937
	-Construcții	3.424.697	1.269.009	694.862	3.998.844
	-Instalații tehnice și mașini	24.627.207	1.006.019	251.243	25.381.983
	-Alte instalații, utilaje și mobilier	463.884	3.450	44.737	422.597
	-Imobilizări în curs și avansuri acordate	237.799.992	55.554.031	3.596.142	289.757.881
3.	Imobilizări financiare	115.639	8.342	87.539	36.442
	Total imobilizări	271.836.527	57.848.353	4.674.523	325.010.357

Creșterea immobilizărilor corporale reprezentând construcții se datorează punerii în funcțiune a șase lucrări de extindere rețea de apă potabilă în orașele Aninoasa, Vulcan, Lupeni, Uricani, Petroșani și Petrila și a cinci lucrări de extindere rețea de canalizare în orașele Petrila și Vulcan.

Creșterea immobilizărilor corporale reprezentând instalații tehnice și mașini se datorează achiziționării a unui sistem fotovoltaic 36.90 kw, pompe pentru ape uzate, motopompă Honda WT20XK4, aparat sudură, truse de sudură, mixer Grundfos, sisteme de clorinare, întrerupător 1000A cu accesorii, stație de încărcare vehicule electrice, autoturism electric Citroen, achiziționarea de server baze de date.

Creșterea immobilizărilor corporale reprezentând aparatură birotică se datorează achiziționării unei mașini de numărat și verificat bancnote.

Diminuarea immobilizărilor corporale se datorează scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe în baza Procesului verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe nr. 14517/26.06.2023 aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 44/29.08.2023.

Creșterea immobilizărilor corporale în curs de execuție se datorează derulării contractelor de lucrări în cadrul proiectului "Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014-2020 (POIM).

Diminuarea immobilizărilor corporale în curs de execuție și avansuri acordate se datorează reținerii avansurilor acordate în baza contractelor de lucrări în cadrul proiectului "Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014-2020 (POIM).

Amortizarea pentru deprecierea activelor s-a calculat conform prevederilor Legii nr.15/1994 republicată, a H.G. nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997 și prin H.G. nr. 568/2000; și H.G. nr. 2139/2004, prin metoda liniară.

În cheltuielile de exploatare ale anului 2023 s-a înregistrat o amortizare de 2.289.712 lei reprezentând deprecierea activelor imobilizate în acest exercițiu financiar.

Nr crt	Elemente imobilizate	Sold 31.12.2022	Amortizări în cursul anului 2023	Amortizarea aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Sold 31.12.2023
1.	Imobilizări necorporale	5.183.686	13.522		5.197.208
2.	Imobilizări corporale	17.200.934	2.276.190	295.980	19.181.144
	-Construcții	1.173.852	229.683		1.403.535
	-Instalații tehnice și mașini	15.726.928	2.007.956	251.243	17.483.641
	-Alte, instalații, utilaje și mobilier	300.154	38.551	44.737	293.968
	TOTAL	22.384.620	2.289.712	295.980	24.378.352

• **Analiza stocurilor**

La finele anului 2023 stocurile s-au cifrat la suma de 1.239.201 lei cu 21.710 lei mai mult față de anul 2022, structura acestora fiind următoarea;

- materiale	573.153 lei
- obiecte de inventar	608.021 lei
- combustibili	53.165 lei
- piese de schimb	4.862 lei

Din suma de 608.021 lei reprezentând valoarea obiectelor de inventar aflate în depozit, 594.389 lei reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar (contoare DN 15,20,32,40,50,100) achiziționate în baza contractelor de lucrări CL 04, CL05, CL06 , CL 07, CL10, CL11 Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila, Petroșani Sud, Petroșani Nord , Aninoasa, Vulcan, Uricani.

Conform Procesului verbal privind rezultatele inventarierii generale a patrimoniului pe anul 2023 nr.29.605/12.12.2023, comparativ cu anul 2022, valoarea materialelor fără mișcare au scăzut cu 10,79% iar, valoarea materialelor cu mișcare lentă au crescut cu 207,97%.

• **Analiza creanțelor**

Valoarea totală a creanțelor la data de 31 decembrie 2023 este în sumă de 30.254.565 lei cu următoarea structură:

▪ facturi emise și neîncasate	14.828.933 lei
cont 411, din care:	
- populație	10.757.156 lei
- agenți economici	4.071.777 lei
• alte creanțe (facturi de întocmit, ajustări pentru deprecierea creanțelor, subvenții ptr investiții, debitori diverși)	15.426.632 lei

Creanțele aferente populației sunt structurate astfel:

- Asociații de proprietari 5.596.923 lei, respectiv 37,74% din totalul facturilor emise și neîncasate;
- Abonați casnici aflați la încasare directă 5.160.232 lei, respectiv 34,80% din totalul facturilor emise și neîncasate.

Față de luna decembrie a anului 2022, soldul creanțelor reprezentând facturi emise și neîncasate a crescut cu 3.020.749 lei, astfel:

- Soldul Asociațiilor de proprietari a crescut cu 406.565 lei.
- Soldul abonaților casnici aflați la încasare directă a crescut cu 120.486 lei.
- Soldul agenților economici a crescut cu 2.494.092 lei.

În anul 2023 gradul de încasare pe categorii de utilizatori se prezintă astfel: grad de încasare agenți economici 77,67%, grad de încasare Asociații de proprietari 79,27%, grad de încasare abonați casnici aflați la încasare directă 99,57%.

• Situația datoriilor

Datoriile curente ale societății la data de 31 decembrie 2023 sunt în sumă de 4.937.637 lei, cu următoarea componență:

• furnizori	1.210.753 lei
• datorii la bugetul consolidat al statului cu scadență în luna ianuarie 2024	1.412.118 lei
• alte datorii	2.314.766 lei

• Conturile de capital și rezerve

a) Capitalul social al societății este în sumă de 2.375.590 lei.

b) Rezervele sunt în sumă de 6.868.390 lei, reprezentând rezerve legale și alte rezerve constituite conform prevederilor legale.

• Contul de profit și pierderi

În exercițiul financiar al anului 2023, Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a realizat din activitățile de bază și auxiliare următoarele rezultate:

1. VENITURI TOTALE	40.740.821 lei
2. CHELTUIELI TOTALE	38.133.078 lei
3. PROFIT NET	1.906.949 lei

În structură, contul de profit și pierderi se prezintă astfel:

a) <u>activitatea de exploatare:</u>	
- venituri din exploatare	40.641.881 lei
- cheltuieli de exploatare	38.133.077 lei
- profitul din exploatare	2.508.804 lei

Cifra de afaceri înregistrată de Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în anul 2023 este în valoare de 34.894.580 lei cu 1.420.816 lei mai mare față de anul 2022.

Veniturile din exploatare sunt în valoare de 40.641.881 lei, cu 4.552.627 lei mai mari față de 2022.

Veniturile din vânzarea producției, așa cum sunt înscrise în Contul de profit și pierdere la 31 decembrie 2023 – sunt compuse din:

- venituri din activitatea de bază (95,66% din cifra de afaceri)	33.381.351 lei
- venituri din activități diverse (4,28% din cifra de afaceri)	1.492.285 lei
- venituri din chirii (0,06% din cifra de afaceri)	20.944 lei

Cheltuielile de exploatare în valoare de 38.133.077 lei sunt cu 3.475.928 lei mai mari față de anul 2022 datorită:

- creșterii cheltuielilor cu materialele de bază cu 163.400 lei față de anul 2022;
- creșterii cheltuielilor cu energia cu 167.947 lei față de anul 2022;
- creșterii cheltuielilor cu personalul cu 2.094.797 lei față de anul 2022;

b) activitatea financiară:

- venituri financiare 98.940 lei
- cheltuieli financiare 1 leu
- profit 98.939 lei

Veniturile financiare sunt cu 164.455 lei mai mici decât cele înregistrate în anul 2022.

Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a încheiat exercițiul financiar al anului 2023 cu un profit net în valoare de 1.906.949 lei.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome art. 1 alin. 1 lit. c, e și g, propunem ca repartizarea profitului să se facă pentru: 1.906.949 lei alte rezerve care constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende.

• **Respectarea dispozițiilor legale cu privire la:**

a) Inventarierea anuală a patrimoniului a fost organizată potrivit Legii nr. 82/1991 republicată și a Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. În baza Deciziei nr. 677 din 10 octombrie 2023 în perioada 31.10.2023 – 31.01.2024 a fost efectuată inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

b) Organizarea și conducerea evidenței contabile

Evidența contabilă a fost organizată în compartimente distincte, conform prevederilor Legii nr. 82/1991 republicată.

- Contabilitatea mijloacelor fixe s-a ținut pe categorii (în funcție de clasificarea acestora aprobată prin H.G.2139/2004, cât și pe fiecare mijloc fix.
- Contabilitatea materialelor, obiectelor de inventar și ambalajelor s-a organizat pe gestiuni.
- Contabilitatea creanțelor și datoriilor se conduce sintetic și analitic pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.
- Veniturile și cheltuielile sunt evidențiate în contabilitate în funcție de natura acestora

c) Organizarea și funcționarea Controlului financiar de gestiune s-a făcut potrivit prevederilor O.G. nr.94/2011 actualizată, privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare și a H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare a controlului financiar de gestiune, acesta funcționând în cadrul unui compartiment distinct.

d) Organizarea și funcționarea controlul financiar preventiv propriu este organizat potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 republicată, privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activități de CFP propriu, republicat.

Au fost supuse operațiunii de Control financiar preventiv documentele ce cuprind operațiuni ce se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale ale societății, în faza de angajare și plată, în raporturile cu alte persoane fizice și juridice.

În exercițiul financiar 2023 nu s-a constatat existența refuzului la viza de Control financiar preventiv.

e) Organizarea și funcționarea auditului intern - începând cu data de 01.07.2014 activitatea de audit intern a fost preluată de compartimentul de Audit Intern al Consiliului Județean Hunedoara.

În perioada 10.07.2023 -18.08.2023 a fost efectuată de către echipa de audit a Consiliului Județean Hunedoara, misiunea de audit de regularitate având tema „Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare”.

f) Organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial din cadrul Apa Serv Valea Jiului SA

Sistemul de control intern managerial din cadrul Apa Serv Valea Jiului SA reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri organizatorice din cadrul SC Apa Serv Valea Jiului SA, instituite în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ

corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate. Organizarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial s-a făcut respectându-se prevederile Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

g) Auditul statutar al situațiilor financiare anuale.

Auditul statutar al situațiilor financiare anuale este asigurat de societatea Casa de Audit Corvinia SRL filiala București în baza contractului nr. 280/C/24.08.2022.

Conform prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.4/23.02.2022 a fost aprobată completarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație prin numirea auditorului financiar selectat Cabinetul Individual de Insolvență/Birou Expert Contabil Radu Mircea Laurențiu.

Exercitarea activității profesionale de Auditor financiar în calitatea de membru în Comitetul de Audit din cadrul Consiliului de Administrație se desfășoară în baza contractului încheiat nr. 101/C/01.03.2022.

• **Întocmirea situațiilor financiare anuale**

Evidența contabilă a societății, organizată în cadrul serviciului Financiar - Contabilitate, a permis să se înregistreze corect și la zi datele din documentele justificative și din evidența tehnic-operativă a secțiilor, sectoarelor și a compartimentelor funcționale.

S-au respectat principiile, regulile și metodele prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările ulterioare, iar înregistrarea în evidențele contabile se face cu ajutorul tehnicii de calcul, respectându-se normele cu privire la răspunderea prelucrării cu exactitate a informațiilor.

Întocmirea situațiilor financiare anuale încheiate la 31 decembrie 2023 s-a făcut respectând prevederile normelor metodologice și asigurând corespondența între posturile de bilanț și datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale, pe baza inventarierii.

Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și anexele la acesta dau o imagine fidelă a situației financiare a societății la 31 decembrie 2023.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT

a) **Contractele de mandat ale Administratorilor:**

Administratorii au încheiate contracte de mandat cu Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani care au ca obiect adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, Actului Constitutiv în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

- Radu Sorin Mihai - Președinte, Contract de mandat nr. 45/c/26.01.2022,
- Lucian Daniel Surulescu – Administrator, Contract de mandat nr. 46/c/26.01.2022,
- Lung Minodora Maria – Administrator, Contract de mandat nr. 48/c/26.01.2022,
- Monica Tarcea - Administrator executiv, Contract de mandat nr. 47/c/26.01.2022 și
- Peter Rodica Mariana - Administrator, Contract de mandat nr. 49/c/26.01.2022.
-

Contractele de mandat ale administratorilor au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.02.2022, până la data de 31.01.2026.

Prin Hotărârea AGA nr. 2/22.02.2023 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor pe anul 2023.

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației administratorilor pe anul 2023:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	10970	11263	97	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,58	239	0,10	0,24
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	84,92	98,01	115	0,10	0,12
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,63	935,99	107	0,10	0,11
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	51,64	87	0,10	0,09
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35519	34895	98	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	41	100	0,15	0,15
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,17.

a) Indicatorul "Reducerea datoriilor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2023 în sumă de 0 mii lei iar valoarea realizată este 0 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 100 %.

b) Indicatorul "Reducerea creanțelor restante în prețuri curente" are valoarea prevăzută pentru luna decembrie 2023 în sumă de 10.970 mii lei iar valoarea realizată este 11.263 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare al indicatorului de 97 %.

c) Indicatorul "Rata lichidității generale" calculat ca raport între active circulante (din care se scad activele circulante aferente fondurilor europene) și datorii pe termen scurt a fost de 3,58 față de 1,50 nivel de referință, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 239 %.

d) Indicatorul "Productivitatea muncii", calculat prin raportarea veniturilor totale la numărul mediu de salariați, a fost de 98,01 mii lei/salariat față de nivelul prevăzut de 84,92 mii lei/salariat, ceea ce reprezintă un procent de realizare de 115 %.

e) Indicatorul "Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale" s-a realizat în procent de 107 %, respectiv la nivelul de referință în sumă de 998,63 mii lei, valoarea totală a cheltuielilor realizate a fost de 935,99 mii lei.

f) Indicatorul "Perioada de plată a datoriilor comerciale" calculat ca raport între datoriile curente și cifra de afaceri ori numărul de zile ale perioadei, a fost de 51,64 zile față de nivelul prevăzut de 45 zile, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 87 %.

g) Indicatorul "Cifra de afaceri" are valoarea prevăzută pentru finele lunii decembrie în sumă de 35.519 mii lei iar valoarea realizată este 34.895 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de realizare a indicatorului de 98 %.

h) Indicatorul „Reducerea pierderilor de apă”

Cantitatea totală a apei brută facturată de A.N. Apele Române stă la baza calculării bilanțului apei, conform Standardului Român 1343-1/2006 care stabilește ponderea cantităților de apă necesare consumurilor tehnologice pentru tratarea apei, spălarea rețelelor și rezervoarelor, întreținerea sistemului de canalizare, golirea rețelelor pentru intervenții și consumurile inevitabile de pe traseul

rețelelor de aducțiune și distribuție) și cantitatea de apă produsă – conform bilanțului apei întocmit lunar.

Volumul de apă folosit la nevoile proprii ale sistemului de alimentare cu apă și de canalizare adăugat la volumul de apă facturat, duce la o diferență de apă brută preluată din surse, diferență reprezentând pierderi nedepistate în sistemul de distribuție al apei, care în anul 2023 înregistrează un nivel de 41 %.

i) Indicatorul „Continuitatea alimentării cu apă potabilă”

Verificarea continuității serviciului de alimentare cu apă, respectiv realizarea unui program de furnizare de 24 ore zilnic, se urmărește de către inginerii din cadrul Serviciului Dispecerat care completează zilnic, în format electronic, toate restricțiile care se efectuează cu ocazia lucrărilor sau a nivelului apei din rezervoarele de înmagazinare. La finele fiecărei luni se totalizează orele de furnizare. La finele anului 2023 s-a înregistrat un program de furnizare al apei de 24 ore față de 23 ore programat, deci o realizare a acestui indicator de 104 %.

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023, determinat pe baza nivelurilor de realizare și a ponderilor stabilite prin contractul de mandat este 1,17.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora s-a determinat și acordat **componenta variabilă** a remunerației administratorilor neexecutivi:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Rata profitului	Caracterizează nivelul profitului net obținut la un leu vânzări nete. Se raportează prin raportarea profitului net la cifra de afaceri.	%	0,08	5,46	683	0,15	1,03

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Conformitate cu calitatea apei potabile	Încadrarea în parametri fizico-chimici, organoleptici prevăzuți de Legea nr. 458/2002. Se calculează prin raportarea numărului de analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale	%	99	100	101	0,10	0,11
Conformitate cu calitatea apei potabile	Încadrarea în parametri microbiologici prevăzuți de Legea 458/2002. Se calculează prin raportarea nr. de analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale	%	99	100	101	0,10	0,11

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare	Publicarea pe pagina de internet a societății a documentelor și informațiilor conform prevederilor privind transparența și obligația de raportare potrivit prevederilor OUG 109/2011	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,15	0,15

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere ind.	Rez. ponderat
Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai societății	Stabilirea indicatorilor de performanță adecvați societății în termenele legale. Indicatorii de performanță să fie specifici activității, măsurabili, revizuiți și raportați periodic în termene.	Termen scadent legal	Respectare termen scadent DA/NU	DA	100	0,25	0,25
Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței administratorilor și directorilor	Monitorizează și evaluează performanța conducerii executive. Stabilesc politici de remunerare a directorilor (director general și șefi de departamente)	Să se respecte principiile guvernantei corporative. Se perfectează contracte de mandat corelate cu componenta de management. Se stabilesc indicatorii cheie de performanță, se revizuiesc, se analizează și se reaportează conform legii. Se stabilește și se acordă remunerația directorilor cu o indemnizație fixă și o componentă variabilă coroborată cu nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.	Respectare termene și alte prevederi legale specifice DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finele anului 2023 este 1,90

b) **Contractul de mandat al Directorului General:** Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Directorului General pe anul 2023:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	10970	11263	97	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Act.circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,58	239	0,10	0,24
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	84,92	98,01	115	0,10	0,12
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venit.totale*1000	998,63	935,99	107	0,10	0,11
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/ cifra de afaceri*365	45	51,64	87	0,10	0,09
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35519	34895	98	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	41	100	0,15	0,15
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,17.

La finele anului 2023 realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General au fost:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	38.145	38.133	100	0,20	0,20
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,20	0,20

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,08	0,10	80	0,10	0,08
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,17	0,15	113	0,10	0,13

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	88,07	147	0,20	0,29

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător		DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General, la finele anului 2023 a fost 1,10.

c) Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic:

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Economic pe anul 2023:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,15	0,15
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	10970	11263	97	0,15	0,15
3	Rata lichidității generale	%	Active circ. / datorii pe termen scurt	1,50	3,58	239	0,15	0,36
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	84,92	98,01	115	0,15	0,17
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt.totale/ Venituri totale*1000	998,56	935,99	107	0,15	0,16
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	51,64	87	0,15	0,13
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	35519	34895	98	0,10	0,10

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,22.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora s-a determinat și acordat componenta variabilă a remunerației Șefului Departamentului Economic:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	38.145	38.133	100	0,25	0,25
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Rata solvabilității generale	Se calculează prin raportarea activelor totale la totalul datoriilor .	%	1	42,15	4215	0,25	10,54

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finele anului 2023 este 11,29.

d) **Contractul de mandat al Șefului Departamentului Dezvoltare: Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Dezvoltare pe 2023:**

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2023	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare	%	valoarea investiției/capital total cheltuit	49	100	204	0,20	0,408
2	Înregistrarea în aplicația My SMIS a corespondenței și documentelor legate de contractul de finanțare POIM 2014 - 2020	%	Ponderele înregistrării corespondenței și documentelor	100	100	100	0,20	0,200
3	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014 - 2020	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	100	102	0,15	0,153
4	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POIM 2014 - 2020	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	100	102	0,15	0,153
5	Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare	Ore/zi	Numărul mediu lunar de ore de funcționare a serverelor	20	24	120	0,15	0,180
6	Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii	%	Ponderele generării facturilor	98	100	102	0,15	0,153

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,26.

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanțari pe baza cărora se va determina și acorda componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Dezvoltare:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli anuale medii pentru a deservi un abonat	Reprezintă suma medie necesară pentru a deservi un abonat. Formula: Cheltuieli totale/nr. abonati	lei	124,62	117,41	106,1	0,25	0,27

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Acoperirea serviciului de alimentare cu apă	Populația deservită cu apă / populația din zona	%	95	100	105,3	0,25	0,26

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Gradul de conectare al UAT-urilor din ADI la apa	UAT din cadrul ADI deservite de compania de apă/ numărul de UAT-uri total	%	100	100	100,0	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Respectarea implementării activităților de informare și publicitate în conformitate cu contractul de finanțare POIM 2014-2020	Respectarea măsurilor de informare și publicitate conform contractului "Achiziții servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție pentru implementarea proiectului POIM 2014-2020	Termen e conform contractului	DA/NU	DA	100,0	0,25	0,25

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,03.

e) **Contractul de mandat al Șefului Departamentului Exploatare:**

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Exploatare la finele anului 2023:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2023	Realizat 2023	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Conformitatea cu calitatea apei potabile	%	Analize conforme/total analize	99	100	101	0,20	0,20
2	Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor	%	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 ore/total reclamații justificate	60	88,07	147	0,20	0,29
3	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă brută	KWh /mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă brută	0,09	0,09	100	0,15	0,15
4	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă epurată	KWh /mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă epurată	0,16	0,15	107	0,15	0,16
5	Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus)	%		41	41	100	0,15	0,15
6	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore		23	24,00	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2023 este 1,11.

Indicatori cheie de performanță financiari și nefinanțari pe baza cărora se determină și acordă componenta variabilă a remunerației pentru Șef Departament Exploatare :

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Procentul costului cu apa brută în total costuri de exploatare fără amortizare și redevență	Cheltuieli cu apa brută / Total cheltuieli de exploatare (fără cheltuieli cu amortizarea și redevență)	%	4	2,74	145	0,15	0,21
Procentul costului energiei electrice în total costuri de exploatare fără amortizare și redevență	Cheltuieli cu energia electrică / Total cheltuieli de exploatare (fără cheltuieli cu amortizarea și redevență)	%	4,5	6,84	65	0,15	0,09

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Functionarea in parametrii a grupurilor de pompare de apa si apa uzata	Numarul de ore de oprire accidentală sau avarii ale grupurilor de pompare de apa si apa uzata / numarul total de ore	%	2	0,31	645	0,10	0,64
Spalarea si dezinfectarea rezervoarelor de inmagazinare a apei	Numarul de rezervoare spalate si dezinectate / numarul total de rezervoare cuprinse in program	%	95	100	105	0,10	0,10
Asigurarea presiunii apei furnizate la utilizatori	Numarul de reclamatii legate de presiune / numarul total de reclamatii	%	10	14,5	69	0,05	0,03

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Scaderea numarului de reclamatii si legate de calitatea apei	Numarul reclamatiiilor legate de calitatea apei / numarul de reclamatii legate de calitatea serviciului	%	5	1,88	265	0,20	0,53

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Realizeaza si raporteaza la timp revizuirile privind managementul riscului	Termen limita conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,15	0,15
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de îndeplinire a criteriilor de performanță a Șefului Departamentului Exploatare la finele anului 2023 este 1,85.

4. ACTIVITATEA APA SERV VALEA JIULUI S.A.

4.1. Evoluția personalului și a salarizării în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023:

APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr.2/26.01.2021

Componența categoriilor de personal cu contract individual de muncă la data de 31.12.2023, este următoarea :

Total	541 posturi,
Management nivel mediu	31 posturi ,
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	131 posturi ,
Maiștri	6 posturi,
Muncitori	373 posturi(282 calificați, 91 necalificați),

Subordonarea structurilor organizatorice din cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, la data de 31.12.2023 este următoarea :

Directorului General i se subordonează:

- a) - Serviciul Resurse Umane Salarizare
- Serviciul Juridic

- Serviciul Secretariat Administrativ Consiliere
- Serviciul Corp Control
- Biroul Control Financiar de Gestiune
- Biroul Management Integrat S.S.M. și S.U.
- Laborator Metrologie
- Laboratorul Central
- Secția Stații Tratare Apă și stații Epurare care are în subordine:
 - Stațiile de Tratare: Taia, Jieț, Zănoaga, Braia, Valea de Pești și stațiile de Epurare: Dănuțoni, Uricani
- Serviciul Comercial Recuperare Creanțe, care are în subordine:
 - Centrele de Încasări (Petrila, Petroșani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni și Uricani)

b) Departamentul Exploatare, care are în subordine :

- Serviciul Exploatare care are în subordine :
 - Biroul Dispecerat Detecție Pierderi
- Serviciul Mecano Energetic
 - Biroul S.C.A.D.A.
- Sectorul Întreținere Reparații
- Sectorul Utilaj Transport
- Sectorul apă-canal Aninoasa
- Sectorul apă-canal Petrila
- Sectorul apă-canal Petroșani
- Sectorul apă-canal Vulcan
- Sectorul apă-canal Lupeni-Uricani

c) Departamentul Economic, care are în subordine:

- Serviciul Financiar Contabilitate
- Serviciul Aprovizionare

d) Departamentul Dezvoltare, care are în subordine:

- Serviciul Unitatea Implementare Proiecte
- Serviciul Investiții, Dezvoltare Proiectare
- Serviciul Tehnologia Informației
- Biroul Achiziții Publice

Fiecare structura organizatorica are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

Dacă la data de 31.12.2022 APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 441 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, la data 31.12.2023 efectivul de salariați de salariați cu CIM în derulare a fost de 411 salariați, din care 46,23 % femei.

83,97 % dintre salariați sunt calificați și au studii generale, profesionale, liceale sau universitare. Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în Contractul Individul de Muncă, fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați.

S-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023 Contractul Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S.A. pentru perioada 29 ianuarie 2023 - 29 ianuarie 2025, respectiv de 24 de luni , încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani reprezentativ la nivel de unitate, valabil pentru o perioadă de 24 de luni de la data înregistrării la ITM Hunedoara, și care mai cuprinde :

- Anexa nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă, 6 pagini (Contract Individual de Muncă)
- Anexa nr.2 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Act Adițional la Contractul Individual de Muncă)
- Anexa nr.3 la Contractul Colectiv de Muncă, 5 pagini (Act Adițional la Contractul Individual de Muncă)

- Anexa nr.4 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Grile de salarizare)
- Anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă, 1 pagină (Nivele de salarizare)
- Anexa nr.6 la Contractul Colectiv de Muncă, 3 pagini (Metodologie și criteriile de acordare diferențiată a drepturilor salariale)
- Anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă, 7 pagini (Planul anual de formare profesională pe anul 2021)
- Sediul societății este în Petroșani str.Cuza Vodă nr.23.
- Nr.Înregistrare C.C.I. J/20/257/1995.
- Cod Unic de Înregistrare7392416.
- Obiectul activității: - captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuirea apei potabile în localitățile din Valea Jiului;

- canalizarea și epurarea apelor uzate în localitățile din Valea Jiului;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare, exterioare și interioare precum și montare instalații sanitare, întreținere și verificare aparate de măsură și control;
- montare întreținere și verificare aparate de măsură și control.

- Natura capitalului social: - capital social integral al unităților administrativ teritoriale.
- Sectorul de activitate stabilit conform HG.nr.1260 din 21.12.2011:

Sectorul de activitate	Codul CAEN cu denumirea activității
13. Servicii comunitare și utilități publice.Gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare și de protecție a mediului.	36. Captarea,tratarea și distribuția apei 360.Captarea,tratarea și distribuția apei 37. Colectarea și epurarea apelor uzate 370. Colectarea și epurarea apelor uzate

- Număr de salariați: 541.
- Salariul de bază lunar brut minim negociat: 3300 lei.
- Salariul de bază lunar brut minim negociat pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare: 3546 lei.
- Concediul de odihnă număr zile - minim : 21 zile , maxim: 30 zile.
- Contractul Colectiv de Muncă încheiat anterior încetează la data intrării în vigoare a prezentului Contract Colectiv de Muncă.

- Organizația Sindicală reprezentativă la nivelul Apa Serv Valea Jiului S.A.: Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A.Petroșani.

Salariul de bază minim brut ce se acorda în cadrul APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, funcție de dispozițiile legale în vigoare.

În conformitate cu prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.1447 din 08.12.2022 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1186 din 09 decembrie 2022, cu respectarea prevederilor legale privind întocmirea actelor necesare modificării unor elemente ale contractelor individuale de muncă, salariații din cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani care fac obiectul salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata începând cu data de 01 ianuarie 2023, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe luna, reprezentând 18,145 lei/ora.

Pentru aplicarea prevederilor HG nr.1447/2022 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, un număr de 330 salariați dintr-un efectiv de 443 salariați cu contract individual de muncă în desfășurarea la data prezentei, respectiv 74,49 % salariați fac obiectul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, *de la 2550 lei la 3000 lei* lunar, începând cu data de 01.01.2023.

DENUMIRE SERVICIU	Nr. Sal	Salarii existente	Creșterii datorate majorări SBLB la 3.000 lei	Diferența acordată
Serviciul Secretariat Ad-tiv Consiliere	7	18868	21000	2132
Serviciul Corp Control	19	50439	57000	6561
Biroul Mentenanță AMC	4	11416	12000	584
Laborator Metrologie	2	5459	6000	541
Laborator Central	11	29202	33000	3798
Secția Stații Tr.Apă și Epurare	95	253198	285000	31802
Serv.Comercial Recuperare Creanțe	2	5661	6000	339
C.Î.Petrila	8	22033	24000	1967
C.Î.Petroșani	14	38335	42000	3665
C.Î.Aninoasa	3	8341	9000	659
C.Î.Vulcan	7	19241	21000	1759
C.Î.Lupeni	7	19329	21000	1671
C.Î.Uricani	4	11095	12000	905
Departament Economic				0
Serviciul Aprovizionare	1	2550	3000	450
Departament Exploatare				0
Serviciul Exploatare	2	5652	6000	348
Serviciul Mecano Energetic SCADA	5	13494	15000	1506
Biroul Dispecerat Detectie Pierderi	1	2704	3000	296
Sector Întreținere Reparații	13	37582	39000	1418
Sector Utilaj Transport	30	83314	90000	6686
Secto apă-canal Petrila	22	58822	66000	7178
Sector apă-canal Petroșani	23	63646	69000	5354
Sector apă-canal Aninoasa	7	18672	21000	2328
Sector apă-canal Vulcan	15	40228	45000	4772
Sector apă-canal Lupeni	14	38364	42000	3636
Sector apă-canal Uricani	14	37105	42000	4895

95.250 lei/lună x 12 luni = 1.143.000 lei/an

În vederea aplicării art.97 alin.1,2,4,5 din Legea dialogului social nr 367/19.12.2022 privind negocierea unor modificări aduse la Contractului Colectiv de Muncă conform temeiului legal, conducerea societății a inițiat negocierea unor modificări aduse Contractului Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani pe anii 2023-2025 prin consemnarea acestora printr-un ACT ADIȚIONAL (nr.1) semnat de toate părțile care au încheiat contractul .

În conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 900 din 28.09.2023 - pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.877 din 28 septembrie 2023, începând cu data de 01 octombrie 2023, salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art.164 alin.(1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe luna, reprezentând 19,960 lei/ora.

Pentru aplicarea prevederilor HG nr. 900/2023 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, un număr de 240 salariați dintr-un efectiv de 413 salariați cu contract individual de muncă în desfășurarea la data prezentei, respectiv 58,11 % salariați fac obiectul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, de la 3000 lei la 3300 lei lunar, începând cu data de 01.10.2023.

SBLB existent la 01.10.2023	Nr.salariați	creștere/lei/salariat	Total sume aferente creșterii datorate majorării SBLB la 3.300 lei
3.000	173	300	51.900
3.200	41	100	4.100
3.221	6	79	474
3.246	1	54	54
3.251	19	49	931
Total	240		57.459

DENUMIRE SERVICIU	Nr. Sal	Salarii	Creșterii datorate	Diferenta acordată
	existente		majorări	
Serviciul Secretariat Ad-tiv Consiliere	6	18800	19800	1000
Serviciul Corp Control	19	57667	62700	5033
Biroul Mentenanță AMC	4	12800	13200	400
Laborator Metrologie	2	6400	6600	200
Laborator Central	10	30800	33000	2200
Secția Stații Tr.Apă și Epurare	77	234263	254100	19837
Serv.Comercial Recuperare Creanțe	2	6400	6600	200
C.Î.Petrila	6	18221	19800	1579
C.Î.Petroșani	12	36442	39600	3158
C.Î.Vulcan	6	18221	19800	1579
C.Î.Lupeni	6	18221	19800	1579
C.Î.Uricani	3	9000	9900	900
Serviciul Mecano Energetic SCADA	3	9200	9900	700
Biroul Dispecerat Detecție Pierderi	1	3200	3300	100
Sector Întreținere Reparații	4	12800	13200	400
Sector Utilaj Transport	15	46702	49500	2798
Secto apă-canal Petrila	16	48851	52800	3949
Sector apă-canal Petroșani	11	33800	36300	2500
Sector apă-canal Aninoasa	2	6000	6600	600
Sector apă-canal Vulcan	11	33502	36300	2798
Sector apă-canal Lupeni	10	30851	33000	2149
Sector apă-canal Uricani	14	42400	46200	3800
TOTAL contracte individuale de muncă	240	734541	792000	57459

57.459 lei/lună x 3 luni = 172.377 lei/an

În vederea aplicării art.97 alin.1,2,4,5 din Legea dialogului social nr 367/19.12.2022 privind negocierea unor modificări aduse la Contractului Colectiv de Muncă conform temeiului legal, conducerea societății a inițiat negocierea unor modificări aduse Contractului Colectiv de Muncă al .Apa Serv Valea Jiului S. A. Petroșani pe anii 2023-2025 prin consemnarea acestora printr-un ACT ADIȚIONAL (nr.3 și nr.4) semnat de toate părțile care au încheiat contractul .

În urma ședinței de dialog social dintre patronat și organizația sindicală reprezentativă la nivel de societate, s-a hotărât de comun acord reșezarea Grilei de salarizare și Nivelelor de salarizare (anexa nr.4 și anexa nr.5 la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate) cu respectarea nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează :

GRILE DE SALARIZARE
Valabile începând cu 01.11.2023

3300	3618	3821	4226	4884	5242	5556	6076
3310	3649	3876	4287	4936	5296	5592	6176
3500	3650	3880	4525	4984	5300	5656	6276
3521	3680	3968	4647	5034	5332	5692	6533
3551	3700	3996	4731	5085	5396	5709	6633
3546	3718	4000	4747	5134	5432	5790	
3600	3760	4124	4792	5185	5467	5828	
3601	3764	4126	4836	5220	5496	5928	

NIVELELE DE SALARIZARE
Limitele nivelurilor de salarizare Minim-Maxim
Valabil începând cu data de 01.11.2023

Nr. crt.	Categorie personal	CLASA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Muncitori necalificați										
1.1.	Muncitori necalificați	3300	3310	3500							
2.	Muncitori calificați										
2.1.	Rezervoare / stații pompe	3.300	3.310								
2.2.	Muncitori calificați	3.300	3.310	3.500	3.551	3.600	3.650	3.700			
3.	Maiștrii										
3.1.	Rețele apă/canal	3.650	3.764	3.880	4.000	4.126	4.226				
4.	Studii medii										
4.1.	Tehnic operațional, economic, ad-tiv	3.300	3.310	3.500	3.521	3.601	3.718				
4.2.	Secretar administrativ	3.618	3.649	3.760	3.876	3.996					
5.	Studii superioare										
5.1.	Tehnic operațional, economic, ad-tiv	3.546	3.680	3.821	3.968	4.124	4.287	4.525	4.731		
6.	Management nivel mediu										
6.1.	Șef birou/laborator	4.647	4.747	4.836	4.936	5.034	5.134	5.242	5.300		
6.2.	Șef sector	4.792	4.884	4.984	5.085	5.185	5.296	5.396	5.496	5.709	
6.3.	Șef secție	5.220	5.332	5.432	5.556	5.656	5.790				
6.4.	Șef serviciu	5.467	5.592	5.692	5.828	5.928	6.076	6.176	6.276	6.533	6.633

S-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023 Actul adițional nr.4 la Contractul Colectiv de Muncă al Apa Serv Valea Jiului S.A., încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani reprezentativ la nivel de unitate.

Situațiile anului 2023 privind salariile medii lunare și cumulate, medii lunare și cumulate aferente contractelor individuale de muncă la nivel de societate pe activități (apă, canal) și categorii

de personal
SALARII MEDII LUNARE SI CUMULATE

2023	C.I.M.	TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitor Apa
Ianuarie	lunar	3.406	3.235	3.692	3.383	3.189	3.434	3.831	3.554	3.221
	cumulat	3.406	3.235	3.692	3.383	3.189	3.434	3.831	3.554	3.221
Februarie	lunar	3.430	3.298	3.751	3.400	3.253	3.451	3.886	3.688	3.221
	cumulat	3.418	3.267	3.722	3.392	3.221	3.443	3.859	3.621	3.221
Martie	lunar	3.602	3.401	4.249	3.768	3.310	3.633	4.211	3.995	3.321
	cumulat	3.479	3.311	3.897	3.517	3.251	3.506	3.976	3.746	3.251
Aprilie	lunar	3.619	3.495	4.100	3.854	3.425	3.637	4.162	4.092	3.351
	cumulat	3.514	3.357	3.948	3.601	3.294	3.539	4.023	3.832	3.281
Mai	lunar	3.598	3.421	4.139	4.182	3.326	3.624	4.201	4.232	3.301
	cumulat	3.531	3.370	3.986	3.717	3.301	3.556	4.058	3.912	3.281
Iunie	lunar	3.663	3.398	4.204	3.746	3.304	3.702	4.312	4.077	3.361
	cumulat	3.553	3.375	4.023	3.722	3.301	3.580	4.101	3.940	3.301
Iulie	lunar	3.629	3.384	4.115	3.717	3.296	3.664	4.224	4.275	3.351
	cumulat	3.564	3.376	4.036	3.721	3.300	3.592	4.118	3.988	3.301
August	lunar	3.624	3.423	4.124	3.926	3.335	3.654	4.245	4.204	3.321
	cumulat	3.571	3.382	4.047	3.747	3.305	3.600	4.134	4.015	3.301
Septembrie	lunar	3.691	3.488	4.131	3.995	3.407	3.721	4.409	4.187	3.351
	cumulat	3.585	3.394	4.056	3.775	3.316	3.613	4.165	4.034	3.311
Octombrie	lunar	3.799	3.582	4.197	3.790	3.515	3.831	4.320	4.135	3.571
	cumulat	3.606	3.413	4.070	3.776	3.336	3.635	4.180	4.044	3.331
Noiembrie	lunar	3.921	3.677	4.378	4.000	3.604	3.958	4.590	4.476	3.621
	cumulat	3.635	3.437	4.098	3.796	3.360	3.664	4.217	4.083	3.361
Decembrie	lunar	4.739	4.723	7.163	4.559	4.497	4.742	5.320	5.307	4.431
	cumulat	3.727	3.544	4.354	3.860	3.455	3.754	4.309	4.185	3.451

NUMERE MEDII LUNARE SI CUMULATE

2023	C.I.M.	TOTAL Societate	Total CANAL	TESA Canal	Maistri Canal	Muncitori Canal	Total APA	TESA Apa	Maistri Apa	Muncitori Apa
Ianuarie	lunar	429,30	59,00	5,00	1,00	53,00	370,30	123,60	5,00	241,70
	cumulat	429,30	59,00	5,00	1,00	53,00	370,30	123,60	5,00	241,70
Februarie	lunar	422,00	58,10	5,00	1,00	52,10	363,90	122,80	5,00	236,10
	cumulat	425,65	58,55	5,00	1,00	52,55	367,10	123,20	5,00	238,90
Martie	lunar	422,35	56,30	5,00	1,00	50,30	366,05	123,61	4,78	237,66
	cumulat	424,55	57,80	5,00	1,00	51,80	366,75	123,34	4,93	238,49
Aprilie	lunar	416,78	53,73	5,00	1,00	47,73	363,05	123,33	5,00	234,72
	cumulat	422,61	56,78	5,00	1,00	50,78	365,83	123,34	4,95	237,55
Mai	lunar	412,59	52,18	5,00	1,00	46,18	360,41	123,41	4,64	232,36
	cumulat	420,60	55,86	5,00	1,00	49,86	364,74	123,35	4,88	236,51
Iunie	lunar	407,93	52,33	5,00	1,00	46,33	355,60	122,05	5,00	228,55
	cumulat	418,49	55,27	5,00	1,00	49,27	363,22	123,13	4,90	235,18
Iulie	lunar	403,38	51,52	5,00	1,00	45,52	351,86	121,14	5,00	225,72
	cumulat	416,33	54,74	5,00	1,00	48,74	361,60	122,85	4,92	233,83
August	lunar	404,86	51,59	5,00	1,00	45,59	353,27	121,86	5,00	226,41
	cumulat	414,90	54,34	5,00	1,00	48,34	360,56	122,73	4,93	232,90
Septembrie	lunar	406,24	52,19	5,00	1,00	46,19	354,05	120,19	5,00	228,86
	cumulat	413,94	54,10	5,00	1,00	48,10	359,83	122,44	4,94	232,45
Octombrie	lunar	404,32	52,32	4,77	1,00	46,55	352,00	118,91	4,77	228,32
	cumulat	412,98	53,93	4,98	1,00	47,95	359,05	122,09	4,92	232,04
Noiembrie	lunar	402,48	52,53	4,48	1,00	47,05	349,95	116,81	5,00	228,14
	cumulat	412,02	53,80	4,93	1,00	47,87	358,22	121,61	4,93	231,69
Decembrie	lunar	407,84	54,56	4,61	1,00	48,95	353,28	117,72	5,00	230,56
	cumulat	411,67	53,86	4,91	1,00	47,96	357,81	121,29	4,93	231,59

SALARI CONSUMATE

2023	NrPost	Salarii de bază	Salariul minim garantat	Sporuri	Sporuri Primă Acord. de Dir	Dir.Gen/ Șefi depart/ C.A+ secret. C.M.	TOTAL
		C.I.M.	C.I.M.	C.I.M.	C.I.M.	C.I.M.	
Ianuarie	20	1290198	95000	62702		59870	15077
Februarie	20	1265254	95000	77350		59870	14974
Cumulat la 2 luni		2555452	190000	140052	0	119740	30052
Martie	23	1338771	96000	65553	0	59869	15601
Cumulat la 3 luni		3894223	286000	205605	0	179609	45654
Aprilie	18	1329021	95000	68319	0	176870	16692
Cumulat la 4 luni		5223244	381000	273924	0	356479	62346
Mai	22	1298685	95000	60647	0	59870	15142
Cumulat la 5 luni		6521929	476000	334571	0	416349	77488
Iunie	20	1305406	96000	68611	0	59870	15298
Cumulat la 6 luni		7827335	572000	403182	0	476219	92787
Iulie	21	1288828	95000	61335	0	59870	15050
Cumulat la 7 luni		9116163	667000	464517	0	536089	107837
August	22	1297509	95000	54634	0	176870	16240
Cumulat la 8 luni		10413672	762000	519151	0	712959	124077
Septembrie	21	1302159	96000	78918	0	58085	15351
Cumulat la 9 luni		11715831	858000	598069	0	771044	139429
Octombrie	22	1278288	153000	72196	0	58229	15617
Cumulat la 10 luni		12994119	1011000	670265	0	829273	155046
Noiembrie	21	1319273	152000	83668	0	61070	16160
Cumulat la 11 luni		14313392	1163000	753933	0	890343	171206
Decembrie	18	1697555	152000	73920	0	57597	19810
Cumulat la 12 luni		16010947	1315000	827853	0	947940	1910174

Contracte individuale de muncă

2023	Nr.Mediu salariați	Salarii Nete (fără gratuități, part.Profit, ind secretar CA)	C/V Gratuități	Tichete Masă	Tichet Ca-dou	Part. Profit	Total	Salariu Mediu
	C.I.M.					Net		Net
Ianuarie	429,3	899905	26752	118845	0	0	1045502	2435
Februarie	422	892676	27856	119715	0	0	1040247	2465
Cumulat la 2 luni	425,65	1792581	54608	238560	0	0	2085749	2450
Martie	422,35	925153	25034	131265	0	0	1081452	2561
Cumulat la 3 luni	424,55	2717734	79642	369825	0	0	3167201	2487
Aprilie	416,78	915626	25035	98715	127500	0	1166876	2800
Cumulat la 4 luni	422,61	3633360	104677	468540	127500	0	4334077	2565
Mai	412,59	900942	26138	120240	0	0	1047320	2538
Cumulat la 5 luni	420,60	4534302	130815	588780	127500	0	5381397	2560
Iunie	407,93	906593	25321	105375	0	0	1037289	2543
Cumulat la 6 luni	418,49	5440895	156136	694155	127500	0	6418686	2557
Iulie	403,38	895976	24956	99390	0	0	1020322	2529
Cumulat la 7 luni	416,33	6336871	181092	793545	127500	0	7439008	2553
August	404,86	895531	25900	101775	0	0	1023206	2527
Cumulat la 8 luni	414,90	7232402	206992	895320	127500	0	8462214	2550
Septembrie	406,24	908925	25702	107520	0	0	1042147	2565
Cumulat la 9 luni	413,94	8141327	232694	1002840	127500	0	9504361	2552
Octombrie	404,32	939301	25086	115125	0	0	1079512	2670
Cumulat la 10 luni	412,98	9080628	257780	1117965	127500	0	10583873	2563
Noiembrie	402,48	944928	25171	148300	0	0	1118399	2779
Cumulat la 11 luni	412,02	10025556	282951	1266265	127500	0	11702272	2583
Decembrie	407,84	1132282	24697	118880	0	0	1275859	3128
Cumulat la 12 luni	411,67	11157838	307648	1385145	127500	0	12978131	2628

Cumulat la 12 luni 2023:

Salariu mediu Net/salariat 2 259 lei

Salariu mediu Net/salariat 2 628 lei + 16,30 % (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă, tichete cadou, participare profit)

+ 369 lei

Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în C.I.M. fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați, cu pregătirea și competența profesională.

Câștigul mediu lunar brut pe salariat/contract individual de muncă, cumulată la 12 luni pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, în cadrul Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 3.727 lei.

2023 cumulată la 12 luni (ianuarie- decembrie)	Apa Serv Valea Jiului S.A
Efectiv mediu salariați CIM	422
Număr mediu salariați CIM	411,67
Salariu Mediu Brut/ lei CIM	3 727
Salariu Mediu Net/ lei CIM	2 260

În cursul anului 2023 au participat la cursuri de instruire și formare profesională pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea un număr de 11 salariați , după cum urmează :

- a. Curs ”Calitatea apei potabile din punct de vedere microbiologic. Validarea/Verificarea metodei analitice” un număr de 4 salariați (biolog, laborant) din cadrul Laboratorului Central.
- b. Curs – Cerințe generale pentru laboratoarelor de etalonări și încercări (în conformitate cu cu SR EN ISO/IEC 17025/2018), 6 salariați (sef laborator, chimist, biolog, laborant) din cadrul Laboratorului Central.
- c. Curs Auditor Intern ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018- Sisteme de Management Integrat , 1 salariați (inginer) din cadrul Biroul Management Integrat SSM și SU

În conformitate cu prevederile art.190. alin (1) din Codul Muncii angajatorul persoană juridică care are cel puțin 21 de salariați elaborează anual și aplică planuri de formare profesională, cu consultarea sindicatului sau ,după caz a reprezentanților salariaților ;alin.(2) Planul de formare profesională elaborat conform prevederilor alin.(1) devine anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de societate ; alin. (3) Salariații au dreptul să fie informați cu privire la conținutul planului de formare profesională.

În conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil la nivel de societate, angajatorul se obligă să suporte cheltuielile pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale, pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea .

În vederea elaborării planului de instruire și formare profesională a salariaților societății pentru anul calendaristic 2023, pentru întocmirea programului de achiziții și stabilirii fondului necesar privind cheltuielile de instruire și formare profesională în BVC 2023, șefii structurilor organizatorice ”departamente, servicii, birouri, compartimente, secții și sectoare” conform notei interne înregistrate la nr. 24.262 / 06.10.2022 au înaintat serviciului Resurse Umane Salarizare conform modelului anexat, participarea salariaților pentru profesiile și meseriile ce se impun și interesează societatea, la cursuri de instruire și formare profesională.

Planul anual de formare profesională pe anul 2023 s-a înregistrat la nr. 25.420 / 24.10.2022 devenind anexa nr.7 la Contractul Colectiv de Muncă 2023-2025.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr. 1827/2/27.01.2023/28.02.2023/02.10.2023/31.10.2023/18.12.2023.

Serviciul Secretariat Administrativ Consiliere are ca obiective asigurarea relațiilor cu mediul intern și extern în vederea creării și construirii unei imagini publice pozitive și durabile a societății, a integrării societății în mediul comunitar.

În cadrul serviciului e urmărit modul de utilizare al bunurilor (mijloace fixe și obiecte de inventar), intervențiile efectuate asupra acestora și costurile aferente, propunând măsuri de optimizare, de funcționarea lor sau de scoatere din uz (casare);

In anul 2023 au fost efectuate următoarele activități:

- A. Au fost arhivate documentele cu termen mare de pastrare in containerele speciale de arhivare achizitionate ;
- B. S-a efectuat selectionarea documentelor din arhiva unitatii;
- C. A fost demarata procedura de casare a documentelor aflate in arhiva societatii cu termen expirat de pastrate fiind „aprobata favorabil” de catre Serviciul Judetean Arhivele Nationale;
- D. S-a solicitat Biroului M.I.,S.S.M. ,S.U, demararea procedurii de incheiere contract in vederea valorificarii maculaturii provenite din selectionare ariva;
- E. S-a finalizat procedura pentru incheierea contractului de servicii cu paza;
- F. S-au întocmit listele cu obiectele de inventar in gestiunea (02- mobilier, si 40- tehnica de calcul), pe fiecare birou din cadrul firmei;
- G. S-a efectuat inventarierea patrimoniului :(02- Administrativ; 40-Informatizare; 32 -Casa de oaspeti; 50- Cabana Jiet; 61 – UIP si Apt.101);
- H. S-a finalizat casarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, echipamentelor de protectie, prin valorificarea acestora;
- I. S-au inaintat catre Serviciul Financiar Contabilitate, listele pentru scoaterea din evidentele contabile a casarilor efectuate in urma aprobarii acestora de catre Consiliul de Administratie;

TIP DATE	TOTAL AN 2023
Numere înregistrare adrese	30.970
Numere înregistrare contracte	363
Bonuri de consum	196
Bonuri de transfer	8
Procese verbale de arhivare	18
Borderou Corespondenta	202
Plicuri expediate	1.352
Copii xerox	227.351
Facturi verificate acceptate la plata	146

Evenimente

În Anul 2023 societatea APA SERV VALEA JIULUI S.A. a organizat o serie de evenimente si intalniri importante si anume :

- Întruniri în teren pentru rezolvarea problemelor sesizate de catre beneficiarii nostrii ;
- „Saptamana Verde” la Statiile de tratare :Jiet, Taia , Valea de Pesti si Statia de Epurare Danutoni-participare aproximativ 550 (elevi, parinti si cadre didactice) ;
- Acord de parteneriat intre Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, scoala Gimnaziala nr.1 si Apa Serv Valea Jiului in cadrul proiectului „Saptamana Verde”;
- Proiect educational „Orasul meu, curat si frumos!”;parteneriat intre Apa Serv Valea Jiului, Gradinita Samariteanul Petrosani SI Primaria Municipiului Petrosani;
- Ziua Mondiala a Apei 22.03.2023 ;
- Proiect educational transdisciplinar „Eu iubesc apa!”;parteneriat intre Apa Serv Valea Jiului si Colegiul National „Mihai Eminescu”
- „Saptamana Verde” la Statiile de tratare :Jiet, Taia , Valea de Pesti si Statia de Epurare Danutoni-(elevi, parinti si cadre didactice) ;
- Participare la „ Forumul Regional Dunare -Europa de Est”- Sibiu;
- Parteneriat Proiect Apa -Izvorul Vietii ; Eu Iubesc Apa -,„Colegiul Mihai Eminescu” organizat in colaborare cu Apa Serv Valea Jiului;
- Intalnire factori cheie interesati organizata la Primaria Petrila prezentare stadiu implementare lucrari la Statia de Tratare Taia;
- Conferință de presă organizată la finalizarea cursurilor, pentru cei ce au desfasurat orele de practică prima serie de ucenici sudori (invatamantul -dual);

- Conferință de presă organizată la începerea cursurilor, pentru o nouă serie de elevi, parteneriat ASVJ și Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida din Petrosani- (invatamantul -dual);
- Evenimente și competiții sportive organizate cu prilejul „Zilei lucrătorului din serviciile publice de alimentare cu apă”, sărbătorită la Apa Serv Valea Jiului;
- „Ziua Mondială a Monitorizării Calității Apei” – eveniment de mediatizare, organizat la Stația de Epurare Dănuțoni – Laborator Central ;
- Conferință de presă organizată la finalizarea contractului de lucrări VJ-CL02,, Reabilitarea Stației de tratare a apei Taia”;
- Informare a populației de protejarea apometrelor pentru temperaturi negative;
 - Bilanț la sfârșitul anului 2023 privind activitatea Apa Serv ;

15.12.2023 Recepție la terminarea lucrărilor contractului de lucrări: VJ-CL-11 Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Uricani”

14.12.2023 Recepție la terminarea lucrărilor contractului de lucrări: VJ-CL-09 Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est”

15.11.2023 Recepții la terminarea contractului „Sistem centralizat SCADA” și la terminarea lucrărilor din cadrul contractului „REABILITAREA ADUCȚIUNII VALEA DE PEȘTI, PE TRONSONUL VULCAN- PETROȘANI”

Mijloacele de informare/ promovare utilizate

- Mass-media
- Site
- Materiale și obiecte de informare/promovare
- Participarea/organizarea de manifestări/evenimente
- Conferințe de presă, comunicate
- Acțiuni de responsabilitate socială
- Colaborări cu instituții de învățământ (grădinițe, școli, licee, universități)
- Comunicare internă
- Pagină de facebook

4.2 Activitatea operațională

Prin ordinul 389 din 14.08.2019, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ANRSC s-a eliberat LICENȚA nr. 4710, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului, licența valabilă 5 ani, până la data de 14.08.2024.

Activitatea societății s-a desfășurat pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și deține:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14.001: 2015 cu nr. C – 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;
- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale ISO 45001 : 2018 cu nr. 400506 din 08.10.2021, valabil până la 07.10.2024;

Laboratorul Central Dănuțoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătății având certificatul de înregistrare numărul 372/16.12.2021, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei.

În ceea ce privește, Prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență au fost efectuate controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, respectiv au fost verificate instalațiile de stingerea incendiilor (hidranții supraterani) aferente localităților Văii Jiului.

Toate locurile de muncă sunt verificate în baza unui grafic lunar de control din punct de vedere al mediului, sănătății-securității în muncă și situațiilor de urgență.

În luna iunie 2023 a avut loc auditul extern planificat pentru lucrări de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin gaze fluorurate cu efect de seră, audit efectuat de către ISU Hunedoara.

Pe parcursul anului 2023 nu s-a înregistrat nici un eveniment în acest sens.

Din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, se monitorizează permanent activitățile în domeniul SSM prin efectuarea de controale proprii, în baza graficului lunar de activitate aprobat de către conducerea unității.

Continuarea supravegherii și monitorizarea permanentă, în colaborare cu medicul de medicina muncii, a stării de sănătate a lucrătorilor (lucrătorii programați au efectuat controlul medical periodic, iar cei cu anumite probleme au fost îndrumați către specialiști);

A fost verificat modul de cunoaștere și aplicare de către lucrători a informațiilor primite în cadrul instruirilor;

Pe parcursul anului 2023 s-a înregistrat un singur accident cu incapacitate temporară de muncă.

Sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a personalului. A fost reevaluată identificarea factorilor de risc pentru fiecare loc de muncă / tip de activitate.

A fost asigurată instruirea și informarea personalului în probleme de securitatea muncii – instruirea introductivă generală pentru un număr de 21 lucrători;

În luna august a fost verificată activitatea unității de către reprezentanții ITM Hunedoara, serviciul SSM Petroșani, controlul fiind finalizat prin Procesul verbal nr. 92.718/28.08.2023.

Din punct de vedere al protecției mediului sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu (autorizații de mediu, gestiune deșeurilor, acte, avize de însoțire transport, predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase).

A fost transmis către Consiliul Județean Hunedoara raportul asupra sistemului de control intern managerial.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a Sistemului de Control intern/managerial care cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică.

A fost depusă documentația pentru vizele anuale la autorizațiile de mediu la obiectivele ASVJ.

A fost întocmit și raportat la Agenția pentru Protecția Mediului Deva, raportarea E-PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați).

A fost transmis către C.N.C.A.N. București raportul lunar privind mișcarea materialelor nucleare deținute și inventarul anual de materiale nucleare pentru zona de bilanț material WRMZ.

A fost transmis către A.N.R.S.C situația serviciului public de alimentare cu apă și canalizare precum și datele economico-financiare ale APA SERV VALEA JIULUI S.A PETROȘANI.

În luna mai a avut loc la sediul C.N.C.A.N. București un instructaj privind implementarea unui sistem de colectare automatizată a informațiilor ce trebuie transmise periodic de micii deținători de materiale nucleare din România.

A fost întocmit Planul de Siguranță al apei și depus la DSP Deva în vederea avizării.

A fost actualizat și avizat de către SGA Hunedoara Planul de prevenire împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluării accidentale pentru perioada 2023-2028.

S-a întocmit Raportul privind starea mediului în România.

S-a încheiat contractul cu SUPERCOM pentru depozitarea deșeurilor la Depozitul ecologic din cadrul CMID- deșeurilor de la instalațiile de tratare a rezidurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la stațiile de tratare a apelor pentru alimentarea cu apă cod 19 08 05, deșeurilor reținute pe grătare, site cod 19 08 01, deșeurilor de la desnisipatoare cod 19 08 02.

A fost finalizată acțiunea de colectare a deșeurilor de hârtie și eliminarea lor prin încheierea de contract cu o firmă specializată.

S-a finalizat acțiunea de casare:

- deșeuri echipamente electrice și electronice D.E.E.E.
- deșeuri echipamente sub presiune F.S.D.S.P.
- deșeuri fier vechi
- deșeuri rezultate din dezmembrări.

În luna septembrie a avut loc auditul intern la Laboratorul Central în vederea reînregistrării la Ministerul Sănătății.

În luna mai a avut loc auditul intern în cadrul Laboratorului de Metrologie.

În anul 2023 s-au depus la CMID Bârcea Mare 7,26 tone de deșeuri reținute pe grătare /site și 53,78 tone de nămol.

În luna octombrie a avut loc auditul de supraveghere privind ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 pentru „Captarea, tratarea și distribuția apei. Colectarea și epurarea apelor uzate”

Dreptul de folosire a surselor de apă brută pentru asigurarea alimentării cu apă a localităților Văii Jiului și a receptorilor naturali pentru evacuarea apelor uzate, este atribuit societății noastre prin Autorizațiile de Gospodărire a Apelor emise de către AN Apele Române, nr. 133 din 31.08.2022 și 151 din 01.09.2023, fiecare cu valabilitate un an.

Pentru sursa Alunu care asigură alimentarea cu apă a populației din localitatea Răscoala din componența orașului Petrila s-a emis de către de A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Jiu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor nr. 73 din 02.07.2021 și 113 din 19.07.2023, fiecare cu valabilitate 2 ani.

Autorizațiile de Gospodărire a Apelor sunt obținute în temeiul Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române, aprobată prin Legea nr. 404/2003, a Ordonanței de urgență nr. 73/2005 aprobată prin Legea nr. 400/2005 și a Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 622/2006 privind procedura și competențele de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

d. Distribuirea apei:

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din surse de suprafață: Valea de Pești, Braia, Polatiște, Izvorul, Taia, Jiet și surse subterane: Drenuri Jiet, Herța, Morișoara, Pârâul Rece și Toplița.

Sistemul de alimentare cu apă dispune de 5 stații de tratare alimentate din sursele de suprafață, apa din sursele subterane fiind dezinfectată local prin instalații de clorinare a apei ce urmează a fi introdusă în sistemul de alimentare cu apă.

Pe teritoriul fiecărei localități a Văii Jiului sunt amplasate rezervoare de înmagazinare a apei. Capacitatea totală a rezervoarelor de înmagazinare din cele 6 localități este 35.715 m³, din care rezervă intangibilă de incendiu 7.140 m³ incendiu. Volumul de înmagazinare disponibil este 28.575 m³.

În perioada ianuarie – decembrie 2023 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 12.951 mii m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistemul de alimentare cu apă al localităților Văii Jiului o cantitate de apă potabilă de 12.175 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru norma proprie de consum necesară pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

Cu toate măsurile luate societate pentru reducerea pierderilor de apă (identificarea consumurilor ilicite, verificarea aparatelor de măsură și a branșamentelor la agenți economici, remedierea neetanșeităților, dezafectarea rețelelor vechi, reabilitări din surse proprii, managementul presiunilor pe aducțiuni, etc), tot se menține un nivel ridicat al pierderilor, datorită vechimii rețelelor.

În anul 2023 media gradului de folosință al apei a fost de 59 %, aceasta însemnând un nivel al pierderilor de apă de 41 %.

Având în vedere acest nivel ridicat al pierderilor din sistemul de alimentare cu apă administrat de Apa Serv Valea Jiului, se continuă aplicarea programului de măsuri cuprins în procedura „Strategia Operațională privind Controlul și Reducerea Pierderilor de Apă” întocmit și aprobat de conducerea societății.

Societatea a avut în administrare în anul 2023 un total de 630,700 km de rețele de alimentare cu apă din care 387,117 km rețele de distribuție a apei, 135,807 km conducte de aducțiune și 107,776 km branșamente.

b) Colectarea și epurarea apelor uzate:

Sistemul de canalizare este mixt și s-a dezvoltat în lungul văilor celor 2 ramuri ale Jiului, respectiv pe valea Jiului de Est pentru orașele Petrila și Petroșani și Valea Jiului de Vest pentru orașele Lupeni, Vulcan și Aninoasa, existând două colectoare principale din tuburi de beton cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor două văi ale Jiului.

Pentru epurarea apelor uzate colectate de pe teritoriul orașului Uricani a fost construită Stația de Epurare Uricani, deoarece relieful zonei nu a permis conectarea rețelelor de canalizare din oraș la colectorul de vest. (Dănuțoni).

Rețelele de canalizare și cele 2 colectoare din Valea Jiului sunt destinate, în principiu, colectării și transportului apelor uzate menajere dar primesc și câteva colectoare pluviale, sistemul de canalizare având atât canale unitare cât și canale separate pentru apele menajere și apele pluviale, însă ponderea cea mai mare o are canalizarea menajeră.

Pentru asigurarea calității apei furnizată utilizatorilor se întocmește un program de spălare al rezervoarelor, care este urmărit de către Serviciul Exploatare, spălarea rezervoarelor făcându-se odată pe an sau ori de câte ori este nevoie.

La nivelul anului 2023 lungimea rețelelor de canalizare ape uzate este de 273,296 km în toate localitățile Văii Jiului, cantitatea de ape uzate colectată, transportată și epurată fiind de 12.910 mii m³.

c) Producerea de energie electrica

Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrica nr. 806 din 08.11.2007.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, MHC-urile au produs cantitatea de 1.377 MWh, respectiv 186 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) la prețul de 176 lei / MWh(ianuarie - iulie) și 352 lei / MWh(august - decembrie) piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică - OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzactionată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzactionare minim 144,9861 lei/CV (Ianuarie-Noiembrie 2023) și 145,4271 lei/CV în Decembrie 2023.

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă și energia electrică consumată în anii 2021 – 2023.

Anul	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vânduta (Lei)	Certificate Verzi obtinute (buc)	Valoare certificate verzi obtinute (lei)	Contravaloarea energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obtinute (lei)	Energie electrica consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2021	1.414	132.043	2.586	367.974	500.017	2.665	1.512.808
2022	1.457	157.681	2.333	337.515	495.196	2.423	2.176.185
2023	1.377	71.921	186	26.976	98.897	2.775	2.334.147

În anul 2023, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:

Furnizori de energie electrică catre ASVJ S.A	Puncte de consum - obiective	Energie electrică achiziționată - consumată (MWh)	Contravaloarea energiei electrice achiziționată (lei)
E-ON Energie + Getica 95	Obiective ASVJ	2.775	2.334.147
T O T A L:		2.775	2.334.147

Analizând consumul de energie electrică din anul 2023, comparativ cu anul 2022, se evidențiază o creștere a consumului de energie electrică cu 14,53 %.

Energia electrică produsă, a fost mai mică cu 5,49 %, contravaloarea energiei electrice comercializate și a certificatelor verzi obținute este de 98.897 lei și poate conduce la acoperirea a 23,6% din contravaloarea facturilor emise de furnizorii de energie electrică către ASVJ SA.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de gaze naturale în perioada ianuarie-decembrie 2023 a fost de 1.775,44 Gcal de la E-ON și EYE MALL, consumată la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ și Sector Nord Petroșani, restul cantității fiind consumată la Centrele de încălzire și Secția Uricani

Comparativ cu anul 2022, consumul de gaze naturale pentru încălzirea spațiilor de lucru, a metantancului necesar cogenerării la Stația de Epurare Dănuțoni, Sediul ASVJ, Sector Nord Petroșani, centrelor de încălzire și secția Uricani cantitativ este mai mare cu 6,91 %.

d. Lucrări de întreținere și reparații

Lucrările de întreținere și reparații ale componentelor sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din localitățile Văii Jiului sunt executate de către echipele secțiilor operaționale organizate la nivelul fiecărei localități, totalizând în anul 2023 un număr de 4.032 intervenții în valoare totală de 4.273,26 mii lei din care 2.358 intervenții în sistemul de alimentare cu apă potabilă în valoare de 2.872,59 mii lei și 1.674 lucrări în sistemul de canalizare, în valoare de 1.400,67 mii lei.

4.2.2 Activitatea de investiții

Activitatea de investiții desfășurată la nivelul S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. include două categorii principale de activități: activitatea de urmărire a investițiilor prin Serviciul Investiții, Dezvoltare, Proiectare și activitatea de implementare a proiectelor POIM 2014-2020 finanțate din Fondul de Coeziune (FC), prin Serviciul Unitate de Implementare Proiect.

- Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare, la sfârșitul anului 2023, este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

- Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020”:

- Contractul de Finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 19.05.2017.
- Valoare Proiect: 323.748.755,74 lei (fără TVA)
- Perioada de implementare : 112 luni
- Cofinanțare Proiect: - fonduri U.E. - 275.186.442,38 lei
 - fonduri Buget de Stat - 42.087.338,24 lei
 - fonduri CL/ CJH - 6.474.975,12 lei
- T.V.A - 60.580.894,64 lei

Proiectul se va implementa prin **16 contracte**:

- 2 contracte de servicii: - Managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție
 - Auditul proiectului;
- 1 contract de furnizare: Achiziție echipamente și utilaje independente;
- 13 contracte de lucrări.

Stadiul contractelor la finele anului 2023 a fost :

COMPONENTELE PROIECTULUI – CONTRACTE DE SERVICII ȘI FURNIZARE

Proiectul cuprinde următoarele tipuri de contracte : (servicii, furnizare , lucrari)

Contracte aflate in implementare :

VJ-CS-01 Asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție	
Contractant	Asocierea EPMC Consulting SRL (lider) - TPF Inginerie SRL - TPF Engenharia Ltda
Valoarea contractului	10.503.147,58 lei fără TVA
Data semnării	21.05.2018
VJ-CS-02 Achiziție servicii pentru auditul proiectului	
Contractant	S.C SOCECC S.R.L. BUCURESTI
Valoarea contractului	162.658 lei fara TVA
Data semnării	04.08.2020
VJ-CL-01 „Reabilitarea captării Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște”	
Contractant	Asocierea HIDROCONSTRUCȚIA SA și ECO AQUA DESIGN SRL
Valoarea contractului	26.066.440,20 lei fără TVA
Data semnării	08.11.2018
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Captarea Izvoru (captare cu capacitatea de 45 l/s); • Proiectare și execuție lucrări de înlocuire a conductei de aducțiune pe tronsonul Captare Polatiște (deznisipator) – Stație Tratare Zănoaga, aproximativ 3,7 km; • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a Stației de tratare a apei Zănoaga (capacitate de tratare 150 l/s). 	
VJ-CL-08 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia”	
Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA S.A. București
Valoarea contractului	20.546.219,41 lei fără TVA
Data semnării	10.12.2018
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea rețelelor de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Reabilitarea rețelelor de canalizare pe o lungime de aproximativ 8,7 km; • Reabilitarea aducțiunii Braia pe o lungime de aproximativ 2,6 km. • Procurare și montaj apometre 	

CONTRACTE FINALIZATE

VJ-CL-05 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani Sud”	
Contractant	Asocierea ZONA D SRL și DRUPO SRL
Valoarea contractului la terminarea lucrărilor	17.253.870,50 lei fără TVA
Data semnării	30.10.2018
<p>La data de 26 august 2020, a avut loc recepția la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate în cadrul acestui contract. Lucrările finalizate și recepționate au constat în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 11 km; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 3,9 km. • Procurare și montaj apometre 	
VJ-CL-06 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani Nord”	
Contractant	Asocierea ZONA D SRL și DRUPO SRL
Valoarea contractului la terminarea lucrărilor	18.811.744,10 lei fără TVA
Data semnării	30.10.2018

<p>La data de 26 august 2020, a avut loc recepția la terminarea lucrărilor pentru lucrările executate în cadrul acestui contract. Lucrările finalizate și recepționate au constat în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 7,4 km; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 7,2 km. • Procurare și montaj apometre 	
VJ-CL-04 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila”	
Contractant	Asocierea ZONA D SRL și DRUPO SRL
Valoarea contractului	30.539.548,90 lei fără TVA
Data semnării	14.10.2019
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 10 km; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 6,4 km; • Reabilitare aducțiune Petrila pe o lungime de aproximativ 4,1 km. • Procurare și montaj apometre ; 	
VJ-CL-12 „Extindere rețele apă Câmpu lui Neag”	
Contractant	Asocierea VIRES CONSTRUCT SRL și HERMANOS RUBIO GRUPO CONSTRUCTOR HERCE SLU
Valoarea contractului	4.547.428,64 lei fără TVA
Data semnării	15.03.2019
<p>În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu o lungime de aprox. 8,5 km ; - Construirea stației de pompare a apei potabile Câmpu lui Neag ; - Construirea unei conducte de aducțiune cu o lungime de aproximativ 4,1 km ; - Construirea unui rezervor de înmagazinare (capacitate 112 mc) ; - Construirea unei stații de clorinare în Gospodăria de apă Câmpu lui Neag ; 	
VJ-CL-07 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morisoara”	
Contractant	Asocierea METALPROD WEST SRL, DRUPO SRL, ZONA D SRL și SC MASECONS 2010 SRL
Valoarea contractului	10.299.358,00 lei fără TVA
Data semnării	24.02.2020
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă și a bransamentelor existente pe o lungime de aproximativ 1,9 km; • Reabilitare rețele de canalizare și a racordurilor existente pe o lungime de aproximativ 2,5 km; • Reabilitare conductă aducțiune Morisoara (Vulcan) pe o lungime de aproximativ 3 km. 	
VJ-CL-10 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Vulcan”	
Contractant	Asocierea METALPROD WEST SRL, DRUPO SRL, ZONA D SRL și SC MASECONS 2010 SRL
Valoarea contractului	26.295.669,00 lei fără TVA
Data semnării	24.02.2020
<p>În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă și a bransamentelor existente pe o lungime de aproximativ 16,6 km; • Reabilitare rețele de canalizare și a racordurilor existente pe o lungime de aproximativ 7,5 km. 	
VJ-CL-02 „Reabilitarea Stației de tratare a apei Taia”	
Contractant	S.C CORAL SRL TULCEA
Valoarea contractului	18.535.440 lei fără TVA
Data semnării	06.06.2019
<p>Principalele lucrări realizate în cadrul contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectare și execuție lucrări de reabilitare pentru Stația de tratare Taia, cu o cap. de 150l/s; • Construirea de structuri noi; • Execuție instalații mecanice și electrice, inclusiv furnizare și montare echipamente aferente. 	

VJ-CL-03 „Reabilitarea aducțiunii Valea de Pești, pe tronsonul Vulcan- Petroșani”	
Contractant	Asocierea ROM ADRIA PREST CONSTRUCT SRL și PROMETAL LOGISTIC SRL
Valoarea contractului	22.454.648,01 lei fără TVA
Data semnării	26.05.2020
În cadrul contractului, vor fi realizate următoarele categorii de lucrări:	
<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea, prin înlocuire a conductei existente de aducțiune, pe o lungime de aproximativ 10,6 km, pe tronsonul Vulcan-Petroșani; • Execuția de construcții accesorii pe conducta de aducțiune, inclusiv echiparea cu armături și piese speciale; • Instalații electrice pentru dispozitivele de măsură și vana motorizată; • Subtraversări de drum, de cale ferată, de cursuri de apă și supratraversări de cursuri de apă. 	
VJ-CL-09 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est”	
Contractant	HIDROCONSTRUCȚIA S.A.
Valoarea contractului	10.267.232,48 lei fără TVA
Data semnării	16.04.2019
În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:	
<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aproximativ 8,5 km; • Construirea stației de pompare a apei potabile Ștefan; • Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aproximativ 4,1 km; • Construirea unei stații de pompare a apelor uzate Lupeni Est. • Procurare și montaj apometre 	
VJ-CL-11 „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Uricani”	
Contractant	Asocierea VIRES CONSTRUCT SRL și HERMANOS RUBIO GRUPO CONSTRUCTOR HERCE SLU
Valoarea contractului	13.617.144,10 lei fără TVA
Data semnării	15.03.2019
În cadrul contractului, se realizează următoarele lucrări principale:	
<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitare rețele de distribuție apă pe o lungime de aproximativ 7 km; • Construirea stației de pompare apa Toplița - Valea de Brazi; • Reabilitare sistem de colectare a apelor uzate pe o lungime de aproximativ 6,4 km; • Construirea stației de pompare a apelor uzate Uricani. • Procurare și montaj apometre 	
VJ-CL-13 „SISTEM CENTRALIZAT SCADA”	
Contractant	S.C SIEMENS SRL BUCURESTI
Valoarea contractului	13.367.000 lei fără TVA
Data semnării	06.10.2020

Contract de furnizare

VJ-CF-01 – Achiziție echipamente și utilaje independente	
Contractant	Asocierea Leader Eco SRL, Vestra Industry SRL și General Star West Company SRL
Valoarea contractului	6.412.679,76 lei fără TVA

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII ÎN PERIOADA 1 ianuarie – 31 decembrie 2023:

În vederea eficientizării activității societății în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023 s-au luat următoarele măsuri:

- 1) Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelelor de aducțiune cât și a celor de distribuție;
- 2) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă;
- 3) Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
- 4) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă:
 - au fost înregistrate 2.977 reclamații (1.738 apă și 1.248 canal), din care 179 nu au fost fondate iar 185 nu au fost de competența ASVJ. Din totalul de 2.518 reclamații justificate au fost rezolvate în 24 ore 2.517 ceea ce reprezintă 85 %.
- 5) Au fost întocmite și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
 - au fost întocmite și distribuite un număr de 6.041 somații de plată pentru abonații casnici în valoare de 4.991.376 lei, 562 somații de plată pentru agenții economici în valoare de 370.953 lei și 94 somații de plată la angajamente de plată nerespectate în valoare de 195.010 lei,
 - a fost recuperată suma de 1.119.557 lei în urma somațiilor emise în luna martie și decembrie 2023,
 - au fost debransați de la rețeaua de alimentare cu apă 159 utilizatori și a fost recuperată suma de 60.857 lei,
 - în urma somațiilor întocmite și distribuite la agenți economici s-a recuperat suma de 337.552 lei, au fost emise 6 ordine de debransare pentru un număr de 58 agenți economici care nu au achitat debitele restante în urma somațiilor,
 - s-au încheiat 161 angajamente de plată în valoare totală de 449.548 lei,
 - au fost înaintate Serviciului Juridic 223 dosare de executare pentru abonații casnici și 16 pentru agenții economici ,
 - au fost parcurși în vederea depistării bransamentelor ilegale 1072 utilizatori, fiind depistate 27 bransamente ilegale fără acordul operatorului la care s-au întocmit procese verbale de calcul prejudiciu în valoare de 41.698 lei,
 - au fost înaintate executorilor judecătorești 24 cereri de executare silită în vederea recuperării creanțelor pe calea executării silite pentru un debit de 182.928,96 lei, au fost formulate 156 cereri de executare directă în valoare de 327.030,62 lei, executorii judecătorești au virat către Apa Serv Valea Jiului S.A. suma de 67.178,56 lei,
- 6) S-au atras noi abonați prin acordarea în anul 2023, a 219 avize de bransare la rețeaua de apă potabilă și de racordare la rețeaua de canalizare,
- 7) Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de 788 bransamente separate,
- 8) S-au identificat bransamente ilegale, fiind formulate 18 plângeri penale pentru un prejudiciu de 9.059,34 lei, din prejudiciul total s-a încasat suma de 33.355,48 lei,
- 9) Au fost efectuate 4.649 sigilări de contoare, au fost citite 306.445 contoare în vederea facturării și au fost rezolvate 212 reclamații de la persoane fizice și societăți prin Serviciul Corp Control Tehnic;
- 10) Au fost efectuate în total 293 verificări metrologice la contoarele de apă rece, dintre care pentru clienți interni 124 și pentru clienți externi 169, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri de 5.006,06 lei,
- 11) Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei potabile în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 revizuită în anul 2011 prin recoltarea la toate stațiile și captările de apă a 2.234 probe de apă realizându-se 19.593 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din întreaga Vale a Jiului a 1.405 probe realizându-se 20.889 analize,

- 12) Au fost monitorizați indicatorii apei uzate și epurate la cele 2 stații de epurare (Dănuțoni și Uricani) prin recoltarea la intrarea și ieșirea din stație a 614 probe realizându-se 4.992 analize și a fost monitorizat bazinul de aerare de la stația Dănuțoni prin recoltarea a 287 probe realizându-se 1459 analize,
- 13) Au fost încheiate și actualizate un număr de 1.772 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru abonații casnici și 102 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru agenți economici,
- 14) Au fost încheiate un număr de 22 acte adiționale la contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare existente pentru abonații casnici și 48 acte adiționale la contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru agenți economici,
- 15) Au fost încheiate 28 contracte de vidanjare,
- 16) Pentru îmbunătățirea imaginii societății site-ul (www.asvj.ro) și pagina de facebook (<https://www.facebook.com/apaserv.valeajului>) sunt împreună un mijloc de informare și educare extrem de important, furnizând informații relevante pentru diferite categorii de public (clienți persoane fizice, consumatori, agenți economici, parteneri instituționalizați, companii din sectorul apă, canalizare etc). Prezentarea, calitatea și cantitatea informațiilor care pot fi găsite pe site au fost îmbunătățite în timp, în funcție de nevoile utilizatorilor.
- 17) Au fost întocmite de către compartimentul Control Financiar de Gestiune un număr de 21 procese verbale cu privire la respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind activitatea economico-financiară din cadrul societății precum și informări către Consiliul de Administrație cu privire la măsurile dispuse de Curtea de Conturi și ANRSC,
- 18) Biroul Achiziții Publice a încheiat 68 contracte în valoare de 8.264.564 lei (fără TVA), 15 acte adiționale în valoare de 196.244 lei (fără TVA) și achiziții directe din catalogul SEAP în valoare de 1.209.838 lei (fără TVA). Prin procedura proprie a fost atribuit contractul pentru servicii de pază în valoare de 353.193 lei (fără TVA). Prin procedura negocierii fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de oferte prin BRM au fost atribuite contractele de furnizare combustibil, energie electrică și gaze naturale. Prin procedură simplificată au fost atribuite contractele „Lucrări de reparare și refacere fundații piloni ce susțin subtraversarea magistralei F1 din localitatea Valea de Brazi – oraș Uricani” și „Furnizare agitatoare bazin aerare și pompă submersibilă recirculare nămol activ.
- 19) Prin intermediul Serviciului Aprovizionare au fost onorate 627 comenzi în valoare de 2.221.376,94 lei (fără TVA),
- 20) Au avut loc 15 ședințe ale Consiliului de Administrație și 4 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor.
- 21) Referitor la Comisia de monitorizare au fost făcute raportările către C.J.H. privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode

- moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
 7. Obținerea unei marje optimale de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
 8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
 9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
 10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
 11. Asigurarea securității și sănătății angajaților societății.
 12. Producerea energiei electrice din surse regenerabile și valorificarea atât a energiei electrice cât și a certificatelor verzi obținute.
 13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
 14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
 15. Respectarea Strategiei de tarifare inclusa in contractul de delegare și in Contractul de Finantare – POIM 2014-2020.
 16. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.
 17. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
 18. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
 19. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
 20. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
 21. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
 22. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.
 23. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.
 24. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointeresarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. Radu Sorin Mihai
2. Lucian Daniel Surulescu
3. Lung Maria Minodora
4. Monica Tarcea
5. Rodica Mariana Peter

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Anexa 1 PE ANUL 2023

mii lei

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	Aprobat 2023	Valoare	
					Realizat 31.12.23	Utilizat 31.12.23
0	1	2	3	4	5	6
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		121.906	68.819	66.300
	1	Surse proprii, din care:		4.708	3.296	1.272
		a) - amortizare		2.239	2.289	835
		b) - profit		30	0	0
		c) - cotă tarif apă, canalizare		587	570	0
		d) - cotă tarif neutilizată an precedent		1.427	437	437
		e) - cotă tarif din corecții recuperate		425	0	0
		f) - alte rezerve repartizate din profit		0	0	0
				32.275	18.324	18.324
	2	Alocații de la buget, din care:		29.436	16.638	16.638
		a) - Buget de stat		29.436	16.638	16.638
		b) - Buget local		2.839	1.686	1.686
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0
		a) - interne		0	0	0
		b) - externe		0	0	0
				84.923	47.199	46.704
	4	Alte surse, din care:		0	0	0
		a) - Fonduri de Coeziune		0	0	0
		b) - Fond European Dezvoltare Regională		0	0	0
		c) - Fond Coeziune/Fond European Dezv.Regională		81.814	46.631	46.631
		d) - Impozit pe profit		25	391	0
		e) - Dividende cuvenite bugetelor locale		0	0	0
		f) - Redevență		416	104	0
		g) - Fond IID neutilizat an precedent		288	73	73
		h) - Fond IID din corecții recuperate		880	0	0
		i) - Linie credit		1.500	0	0
				120.406	66.300	66.300
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care		114.534	65.011	65.011
	1	Investiții în curs, din care:		114.534	65.011	65.011
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:		0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:		114.534	65.011	65.011
		b.1) Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara(Valea Jiului) 2014-2020 din care:		113.175	64.196	64.196
		Lot 1: VJ-CL-01 - Reabilitare captarea Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște	16.12.2025	21.045	953	953
		Lot 2: VJ-CL-02 - Reabilitarea Stației de tratare a apei Taia	29.10.2025	14.428	14.103	14.103
		VJ-CL-03 - Reabilitarea aducțiunii Valea de Pești, pe tronsonul Vulcan-Petroșani	12.12.2025	15.491	12.489	12.489
		VJ-CL-04 - Reabilitarea rețelelor de apă și canaliz. Petrila	19.06.2025	357	0	0
		Lot 1: VJ-CL-05 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani - Sud	09.08.2023	0	0	0
		Lot 2: VJ-CL-06 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani - Nord	09.08.2023	0	0	0
		Lot 1: VJ-CL-08 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia	06.03.2025	12.626	3.015	3.015
		Lot 2: VJ-CL-09 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est	08.01.2025	3.584	2.575	2.575
		Lot 1: VJ-CL-07 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Mrișoara	27.09.2025	4.809	3.473	3.473
		Lot 2: VJ-CL-10 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Vulcan	27.09.2025	11.402	7.067	7.067
		Lot 1: VJ-CL-11 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Uricani	14.08.2024	5.930	0	0
		Lot 2: VJ-CL-12 - Extindere rețele apă Câmpu lui Neag	20.09.2025	1.781	1.295	1.295
		VJ-CL-13 - Sistem centralizat SCADA	25.11.2025	15.241	15.118	15.118
		VJ-CS-1 - Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicit. și superviz. lucr. de exec)	21.10.2024	1.964	91	91
		VJ-CS-2 - Achiziție servicii pentru auditul proiectului	31.12.2023	48	39	39

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	Data finalizării investiției	Aprobat 2023	Valoare	
					Realizat 31.12.23	Utilizat 31.12.23
0	1	2	3	4	5	6
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului (Cote ISC-CSC, Avize / autorizații, Salarii UIP, Cheltuieli diverse și neprevăzute)	31.12.2023	2.392	1.222	1.222
		Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a doc. de atribuire pt. pr. regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată reg. V.J. în perioada 2014 - 2020	30.12.2023	2.077	2.756	2.756
		Asistență tehnică din partea proiectantului				
		b.2) Lucrări de investiții finanțate de U.A.T.-uri din care:		914	759	759
		1. U.A.T. - C.J.H. - Refacere infrastructură calamități din care:				
		Susținere magistrală, piloni din zona Firizoni și zona Sucionilor (Repararea și refacerea fundațiilor pilonilor ce susțin suprastructura magistralei F1 din loc. Valea de Brazi o oraș Uricani)	31.12.2023	914	759	759
		b.3) Lucrări de investiții finanțate de ASVJ din care:		445	56	56
		1. Reabilitare drenuri Jieș și instalații hidraulice	31.12.2023	20	0	0
		2. Reabilitare rezervor 2 x 1500 Petrița	31.12.2023	100	0	0
		3. Reabilitare rezervor 2x300mc Ștefan	31.12.2023	10	0	0
		4. Microhidrocentrală rezervor 2x2000mc Lupeni	31.12.2023	315	56	56
		c) pentru bunurile de nat. domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale		0	0	0
				629	628	628
		2) Investiții noi, din care:		629	628	628
		a) pentru bunurile proprietatea privată a op. economic:		629	628	628
		1. Extindere rețele de alimentare cu apă / apă uzată	31.12.2023	279	278	278
		2. Extindere rețea alimentare cu apă potabilă Uricani	31.12.2023	350	350	350
		b) pentru bunurile de natura dom. public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:		0	0	0
		c) pentru bunurile de nat. domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale		0	0	0
				629	628	628
		3) Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări) din care:		850	110	110
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:		605	85	85
		1. Modernizare incintă SUT	31.12.2023	20	0	0
		2. Modernizare sediu SOCIETATE + Arhivă	31.12.2023	530	85	85
		3. Modernizare centre de încălzire și secții	31.12.2023	30	0	0
		4. Modernizare M.H.C. Brazi - Vulcan	31.12.2023	15	0	0
		5. Reabilitare rezervor 1x2500 Petrița	31.12.2023	10	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:		245	25	25
		1. Lucrări de investiții pentru rețele de apă / apă uzată	31.12.2023	80	0	0
		2. Moderniz. st. de tratare, st. pompare apă, captări, rezervoare	31.12.2023	85	17	17
		3. Modernizare stații de epurare apă uzată și pompare	31.12.2023	50	8	8
		4. Modernizare clădire administrativă Laborator Dănușoni	31.12.2023	20	0	0
		5. Modernizare M.H.C.-uri	31.12.2023	10	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:		0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:		0	0	0
				2.393	503	503
		4) Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:		2.393	503	503
		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	31.12.2023	2.393	503	503
		5) Rambursări de rate afer. creditelor ptr. investiții din care:		0	0	0
		a) - Interne		0	0	0
		b) - Externe		0	0	0
		6) Rambursare linie de credit		0	0	0
		7) Cheltuieli neeligibile aferente Proiectului: Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul HD (Valea Jiului)	30.06.2024	2.000	48	48

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII DEZ. PROIECTARE,

Dinea Marcela



Întocmit,
Buzan Giana

