



**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
(CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE)
S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. PETROȘANI
1 ianuarie – 31 decembrie 2018**

1. PREZENTARE GENERALA

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Acționarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei ;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani are:

- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Societatea funcționează în conformitate cu Actul Constitutiv al societății și este administrată de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație, numit prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/1 februarie 2018 și nr. 8/03.09.2018, a avut în cursul anului 2018 următoarea componență:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Radu Sorin Mihai | Președinte, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 22/c/01.02.2018) |
| 2. | Lucian Daniel Surulescu | Membru, prin reînnoirea mandatului (Contract de mandat nr. 20/c/01.02.2018) |
| 3. | Lung Minodora Maria | Membru, numită în urma procedurii de selecție conform OUG 109/2011 (Contract de mandat nr. 21/c/01.02.2018) |

4. Costel Avram Membru, prin reînnoirea mandatului - până la data de 20.08.2018, dată la care i-a încetat Contractul de mandat nr. 19/c/01.02.2018 urmare a demisiei d-lui Costel Avram din funcția de membru al Consiliului de Administrație înregistrată sub nr. 29.406/14.08.2018.
5. Monica Tarcea Membru provizoriu, numită la data de 03.09.2018 până la finalizarea procedurii de selecție pentru postul vacant de membru al Consiliului de Administrație urmare a demisiei d-lui Costel, dar nu mai mult de 4 luni de la data numirii cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice la maxim 6 luni (Contract de mandat nr. 168/c/04.09.2018).

În vederea executării mandatului, a fost întocmit și prezentat, în termenul legal de la numirea consiliului de administrație, un plan de management, pentru perioada 2018 –2022, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, corelat cu planul de administrare al societății. Planul de management a fost aprobat prin Decizia nr. 25/20.03.2018 a Consiliului de administrație.

Conducerea executivă a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost asigurată până în luna septembrie 2018 de Directorul General, Șeful Departamentului Producție, Șeful Departamentului Dezvoltare, Șeful Departamentului Exploatare și Șeful Departamentului Economic iar începând cu luna septembrie 2018, urmare a modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 90/03.09.2018, de Directorul General, Șeful Departamentului Dezvoltare, Șeful Departamentului Exploatare și Șeful Departamentului Economic.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 10/07.02.2018 a fost reînnoit contractul de mandat, pentru un mandat de 4 ani, al d-lui Costel Avram Directorul General al societății. A fost încheiat Contractul de Mandat nr. 25/c/07.02.2018. Începând cu data de 20 august 2018 a încetat Contractul de mandat al d-lui Costel Avram Directorul General al societății urmare a demisiei nr. 29.407/14.08.2018.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 83/14.08.2018 a fost numit, începând cu data de 20.08.2018 în funcția de Directorul General provizoriu al societății dl. Cristian Andrei Ionică, până la finalizarea procedurii de selecție pentru postul vacant de Director General al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, dar nu mai mult de 4 luni de la data numirii cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice la maxim 6 luni. (Contract mandat nr. 158/c/14.08.2018). Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 122/23.11.2018 a fost numit, începând cu data de 01.12.2018 în funcția de Directorul General al societății dl. Cristian Andrei Ionică (Contract mandat nr. 207/c/23.11.2018). Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 91/03.09.2018 a fost numită, începând cu data de 04.09.2018 în funcția de Șef Departament Dezvoltare provizoriu a societății d-na Monica Tarcea, până la finalizarea procedurii de selecție pentru postul vacant de Șef Departament Dezvoltare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, dar nu mai mult de 4 luni de la data numirii cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice la maxim 6 luni. (Contract mandat nr. 166/c/04.09.2018). Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 123/23.11.2018 a fost numită, începând cu data de 01.12.2018 în funcția de Șef Departament Dezvoltare a societății d-na Monica Tarcea (Contract mandat nr. 208/c/23.11.2018).

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 92/03.09.2018 a fost numit, începând cu data de 04.09.2018 în funcția de Șef Departament Exploatare provizoriu al societății dl. Florin-Dacian Donisă, până la finalizarea procedurii de selecție pentru postul vacant de Șef Departament Exploatare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, dar nu mai mult de 4 luni de la data numirii cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice la maxim 6 luni. (Contract mandat nr. 167/c/04.09.2018). Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 124/23.11.2018 a fost numit, începând cu data de 01.12.2018 în funcția de Șef Departament Exploatare al societății dl. Florin-Dacian Donisă (Contract mandat nr. 209/c/23.11.2018).

Activitatea financiar – contabilă a societății a fost coordonată de către d-na Roxana Elena Benke - Șef Departament Economic în baza Contractului de mandat nr. 26/c/07.02.2018.

În vederea executării mandatului, administratorii au întocmit și prezentat în termenul prevăzut de lege Adunării Generale a Acționarilor, un Plan de Administrare.

În cursul anului 2018, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor și a adoptat un număr de 136 decizii, cele mai importante fiind:

- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a propunerii Programului de activitate, a strategiei și a Bugetului de Venituri și Cheltuieli a S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani pentru anul 2018 precum și a rectificărilor de buget,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a obiectivelor și criteriilor de performanță ale administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale Directorului General și ale Șefului Departamentului Economic pe anul 2018,
- aprobarea plății remunerațiilor lunare ale Directorului General și ale șefilor de Departamente cu contracte de mandat (Șefului Departamentului Economic, Șefului Departamentului Dezvoltare și Șefului Departamentului Exploatare),
- alegerea președintelui Consiliului de Administrație,
- constituirea Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație,
- înregistrarea în evidențele contabile la capitolul „Cheltuieli” a unor sume,
- aprobarea depășirii nivelului unor indicatori economico-financieri cu încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate în BVC-ul pe anul 2018,
- aprobarea constituirii de ajustări și provizioane pentru deprecierea creanțelor,
- aprobarea reînnoirii mandatelor în funcția de Director General a d-lui Costel Avram și în funcția de Șef departament Economic a d-nei Benke Roxana Elena,
- aprobarea grilelor și nivelelor de salarizare, cu încadrarea în BVC-ul pe anul 2018 aprobat,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a modificării remunerației administratorilor S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și aprobarea modificării remunerației Directorului General și Șefului Departamentului Economic,
- a luat act de indicatorii cheie de performanță financieri și nefinancieri pentru componenta variabilă a remunerației administratorilor neexecutivi propuși de ADI „Apa Valea Jiului” și i-a înaintat AGA spre aprobare,
- aprobarea indicatorilor cheie de performanță financieri și nefinancieri pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General și Șefului Departamentului Economic,
- avizarea Planului de Administrare 2018 – 2022 al CA și înaintarea lui către AGA în vederea aprobării,
- aprobarea Planului de Management al Directorului General pe perioada 2018 –2022,
- aprobarea modificării ROF-ului care cuprinde și organigrama și statul de funcții,
- avizarea situațiilor financiare pe anul 2017 și a propunerii de repartizare a profitului net pentru dividende convenite acționarilor, pentru participarea salariaților la profit și pentru alte rezerve,
- aprobarea criteriilor pentru acordarea sumelor pentru participarea salariaților la profitul obținut în anul 2017,
- aprobarea acordării de tichete cadou salariaților cu prilejul Paștelui 2018 și de prime salariatelor societății cu prilejul zilei de 8 martie 2018 precum și aprobarea acordării de tichete cadou și prime salariaților cu prilejul Crăciunului 2018,
- aprobarea Rapoartelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație,
- a propus spre aprobarea AGA prelungirea contractului de audit cu „Casa de audit Corvinia”,
- aprobarea Rapoartelor privind execuția mandatului Directorului General pe trimestrele IV 2017, I 2018, II 2018 și III 2018,
- adoptarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A. a Raportului Consiliului de Administrație pe anul 2017, semestrul II 2017 și pe semestrul I 2018,
- aprobarea de proceduri operaționale,
- aprobarea Codului de Etică și Integritate Profesională al societății și a Codului de Etică al Consiliului de administrație,
- aprobarea deplasărilor în străinătate a unor angajați ai S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani,
- aprobarea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării a unor mijloace fixe, a unor obiecte de inventar și a unor echipamente de protecție a muncii,

- aprobarea achiziției unui spațiu în orașul Uricani pentru funcționarea eficientă a Secției apă – canal Uricani,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea A.G.A a contactării unei linii de credit în valoare de 1.500 mii lei de la Piraeus Bank,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea AGA a Regulamentului actualizat al Consiliului de Administrație,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea AGA a propunerii de modificare a Actului Constitutiv al S.C. Apa serv Valea Jiului S.A. Petroșani,
- propune spre aprobarea AGA completarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație cu un nou membru,
- aprobarea unor tarife pentru uz intern și extern a unor utilaje,
- aprobarea demarării procedurii de selecție a auditorului statutar la recomandarea Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de Administrație,
- aprobarea Raportării contabile la data de 30.06.2018,
- a înaintat spre aprobarea AGA realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari în vederea acordării componente variabile a remunerației administratorilor neexecutivi,
- aprobarea acordării componente variabile a remunerației Directorului General și Șefului Departamentului Economic urmare a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari,
- aprobarea acordării unor prime de merit șefilor de departamente,
- aprobarea cantității maxime de precipitații zilnice, la valoarea de 5 litri/mp/zi, ce se ia în calcul pentru determinarea cantității de apă meteo pentru agenții economici și instituțiile publice,
- a luat act de demisia d-lui Costel Avram din funcția de Director General, l-a numit pe domnul Cristian Andrei Ionică Director general provizoriu și a aprobat declanșarea și realizarea de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare a procedurii de selecție, conform OUG 109/2011, pentru ocuparea postului vacant,
- a luat act de demisia d-lui Costel Avram din funcția de administrator (membru al Consiliului de Administrație) pe care a înaintat-o ADI „Apa Valea Jiului” și AGA în vederea declanșării procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant,
- aprobarea desemnării persoanelor cu drept de semnătură asupra conturilor bancare ale S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani,
- a numit Șefii Departamentelor Dezvoltare și Exploatare provizorii cu contracte de mandat și a aprobat declanșarea și realizarea de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare a procedurii de selecție pentru ocuparea celor două posturi,
- aprobarea Profilului candidaților pentru funcțiile de Director General, Șef Departament Dezvoltare și Șef Departament Exploatare,
- aprobarea Planului de selecție – componenta integrală pentru funcțiile de Director General, Șef Departament Dezvoltare și Șef Departament Exploatare,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea AGA a Planului de selecție – componenta integrală pentru funcția de membru în Consiliul de administrație,
- avizarea și înaintarea spre aprobarea AGA a recomandării de încheiere a contractului pentru servicii de audit financiar cu „Casa de Audit Corvinia – Filiala București”
- a luat act de Lista lungă a candidaților pentru funcțiile de Director General, Șef Departament Dezvoltare și Șef Departament Exploatare,
- aprobarea scrisorii de așteptări pentru funcțiile de Director General, Șef Departament Dezvoltare și Șef Departament Exploatare,
- a numit în funcția de Director General al societății pe domnul Andrei Cristian Ionică, în funcția de Șef Departament Dezvoltare pe d-na Monica Tarcea și în funcția de Șef Departament Exploatare pe domnul Florin Dacian Donisa,
- aprobarea acordării de pachete cadou pentru copiii minori ai salariaților precum și pentru copii din școli și centre de plasament cu prilejul Crăciunului 2018,
- a luat act de propunerea ADI „Apa Valea Jiului” de numire, în urma procedurii de selecție conform OUG 109/2011, a doamnei Monica Tarcea în funcția de membru al Consiliului de Administrație ,
- convocarea AGA.

Obiectivele strategice propuse in planul de administrare al societății, la finele anului 2018, se prezintă astfel:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2018	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – prețuri curente	Mii lei	Conform BVC	9200	9265	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,44	229	0,10	0,23
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	50,4	54,6	108	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt. totale/Venit. totale*1000	995,3	964,9	103	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	4,15	1084	0,10	1,08
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	23580	23049	98	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	44	93	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	23,98	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2018 este 2,12.

2. PERFORMANȚA FINANCIARĂ ȘI RAPORTĂRILE CONTABILE AN 2018

Situațiile financiare ale anului 2018 au fost întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și cu OMFP nr. 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

1. Active imobilizate

Evoluția imobilizărilor în exercițiul financiar 2018 este expusă în tabelul următor:

Nr. crt	Elemente imobilizate	-lei-			
		Sold 31.12.2017	Creșteri	Diminuări	Sold 31.12.2018
1.	Imobilizări necorporale	5.173.084	5.540	-	5.178.624
2.	Imobilizări corporale	32.428.110	18.763.443	9.310.005	41.881.548
	-Terenuri	35.937	-	-	35.937
	-Construcții	3.686.950	3.715.357	5.419.748	1.982.559
	-Instalații tehnice și mașini	13.600.316	4.447.514	158.302	17.889.528
	-Alte instalații, utilaje și mobilier	269.163	19.610	-	288.773
	-Imobilizări în curs și avansuri acordate	14.835.744	10.580.962	3.731.955	21.684.751
3.	Imobilizări financiare	38.561	44.630	56.476	26.715
	Total imobilizări	37.639.755	18.813.613	9.366.481	47.086.887

Creșterea imobilizărilor corporale reprezentând construcții, instalații tehnice, mașini se datorează punerii în funcțiune a lucrărilor de investiții de extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și de canalizare și a dotărilor achiziționate în cursul anului în baza contractului de furnizare nr. 112/C/03.05.2018 VJ-CF-1 ”Achiziție echipamente și utilaje independente”.

Diminuarea imobilizărilor corporale se datorează înregistrării Procesului verbal de scoatere din funcțiune nr. 36697/19.10.2018 și a trecerii în patrimoniul public al unităților administrativ teritoriale a imobilizărilor rezultate prin punerea în funcțiune a investițiilor: Colector menajer Stațiunea Straja, Reabilitare conductă de distribuție OL500mm Petroșani, Extindere rețele de apă și apă uzată Petrila Obiect 1.

Creșterea imobilizărilor în curs și avansuri acordate se datorează semnării contractelor de lucrări în cadrul proiectului ”Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului) 2014-2020 (POIM).

Amortizarea pentru deprecierea activelor s-a calculat conform prevederilor Legii nr.15/1994 republicată, a H.G. nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997 și prin H.G. nr. 568/2000; și H.G. nr. 2139/2004, prin metoda liniară.

În cheltuielile de exploatare ale anului 2018 s-a înregistrat o amortizare de 1.268.912 lei reprezentând deprecierea activelor imobilizate în acest exercițiu financiar.

- lei -

Nr crt	Elemente imobilizate	Sold 31.12.2017	Amortizări în cursul anului 2018	Amortizarea aferentă imobilizărilor scoase din evidență	Sold 31.12.2018
1.	Imobilizări necorporale	4.991.754	6.924	-	4.998.678
2.	Imobilizări corporale	8.386.804	1.261.988	58.706	9.590.086
	-Construcții	417.712	87.120	-	504.832
	-Instalații tehnice și mașini	7.845.906	1.141.168	58.706	8.928.368
	-Alte, instalații, utilaje și mobilier	123.186	33.700	-	156.886
	TOTAL	13.378.558	1.268.912	58.706	14.588.764

2. Analiza stocurilor

La finele anului 2018 stocurile s-au cifrat la suma de 416.353 lei cu 2.461 lei mai mult față de anul 2017, structura acestora fiind următoarea;

- materiale	342.276 lei
- obiecte de inventar	31.579 lei
- combustibili	39.032 lei
- piese de schimb	3.466 lei

3. Analiza creanțelor

Valoarea totală a creanțelor la data de 31 decembrie 2018 este în sumă de 14.228.474 lei cu următoarea structură:

• facturi emise și neîncasate	9.672.759 lei
cont 411, din care:	
- populație	8.738.241 lei
- agenți economici	934.518 lei

- alte creanțe(facturi de întocmit, ajustări pentru deprecierea creanțelor, subvenții ptr investiții, debitori diverși, impozit pe profit de recuperat) 4.555.715 lei

4. Situația datoriilor

Datoriile curente ale societății la data de 31 decembrie 2018 sunt în sumă de 3.086.968 lei, cu următoarea componență:

- Furnizori 1.054.109 lei
- Datorii la bugetul consolidat al statului cu scadență în luna ianuarie 2019 862.856 lei
- alte datorii 1.170.003 lei

Din care cont 473: 209.870.83 lei cu următoarea componență:

209.735,52 lei reprezintă contravaloarea certificatelor verzi care fac obiectul Dosarului de judecată nr. 2088/107/2016 și

135,31 lei sume încasate în luna decembrie 2018 și clarificate în luna ianuarie 2019

5. Conturile de capital și rezerve

a)Capitalul social al societății este în sumă de 2.375.590 lei.

b)Rezervele sunt în sumă de 2.499.831 lei, reprezentând rezerve legale și alte rezerve constituite conform prevederilor legale.

6. Contul de profit și pierderi

În exercitiul financiar al anului 2018, S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a realizat din activitățile de bază și auxiliare următoarele rezultate:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. VENITURI TOTALE | 25.775.935 lei |
| 2. CHELTUIELI TOTALE | 24.870.392 lei |
| 3. PROFIT NET | 806.986 lei |

În structură, contul de profit și pierderi se prezintă astfel:

a) activitatea de exploatare:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - venituri din exploatare | 24.865.791 lei |
| - cheltuieli de exploatare | 24.870.390 lei |
| - pierderea din exploatare | 4.599 lei |

Cifra de afaceri înregistrată de S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în anul 2018 este în valoare de 23.049.109 lei cu 1.251.460 lei mai mare față de anul 2017.

Veniturile din exploatare sunt în valoare de 24.865.791 lei, cu 748.885 lei mai mari față de anul 2017.

Veniturile din vânzarea producției, așa cum sunt înscrise în Contul de profit și pierdere la 31 decembrie 2018 – sunt compuse din:

- | | |
|--|----------------|
| - venituri din activitatea de bază
(97,7% din cifra de afaceri) | 22.511.579 lei |
| - venituri din activități diverse
(2,3% din cifra de afaceri) | 525.729 lei |
| - venituri din chirii | 11.801 lei |

Cheltuielile de exploatare în valoare de 24.870.390 lei sunt cu 1.833.815 lei mai mari față de anul 2017 datorită:

- creșterii cheltuielilor cu materialele de bază cu 215.340 lei față de anul 2017
- creșterii cheltuielilor cu personalul cu 1.563.232 lei față de anul 2017
- creșterii cheltuielilor cu taxele datorate bugetului de stat pentru neîncadrarea în muncă a persoanelor cu handicap cu 265.572 lei față de anul 2017
- creșterea cu 134.924 lei a cheltuielilor cu amortizarea ca urmare a bunurilor achiziționate în baza contractului de furnizare nr. 112/C/03.05.2018 VJ-CF-1 "Achiziție echipamente și utilaje independente".

b) activitatea financiară:

- venituri financiare	910.144 lei
- cheltuieli financiare	2 lei
- profit	910.142 lei

Veniturile financiare sunt cu 794.800 lei mai mari decât cele înregistrate în anul 2017 ca urmare a vânzării stocului de certificate verzi.

Diminuarea cheltuielilor financiare cu 299.118 lei față de anul 2017 se datorează faptului că, urmare a modificărilor legislative, valabilitatea certificatelor verzi a crescut de la 1 an la 15 ani.

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a încheiat exercițiul financiar al anului 2018 cu un profit în valoare de 806.986 lei.

În conformitate cu prevederile O.G. nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome art. 1 alin. 1 lit. g, propunem ca repartizarea profitului să se facă pentru alte rezerve care constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende

De asemenea, propunem acoperirea din profit a sumei de 378.438 lei reprezentând rezultatul nefavorabil provenit din corectarea erorilor contabile efectuată în baza Deciziei nr. 9/2019 a Curții de Conturi în contul 117 "Rezultatul reportat".

Cu privire la art. 43 din Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare care prevede ca operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, distribuie și virează, în condițiile legii sub formă de dividende 35% din sumele repartizate la alte rezerve, în condițiile art. 1 alin (1) lit. g din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001, regăsite în conturile de disponibilități bănești existente în casă și conturi la bănci, precum și cele aferente investițiilor pe termen scurt la data de 31 decembrie 2018 și care la aceeași dată, nu sunt angajate, prin contracte de achiziție, pentru a fi utilizate ca surse proprii de finanțare – vă informăm următoarele:

- soldul contului "Alte rezerve" la data de 31 decembrie 2018 este în sumă de 1.828.819,40 lei
- disponibilitățile bănești existente în contul "Casa în lei" și "Conturi la bănci în lei" la data de 31 decembrie 2018 sunt în sumă de 631.000,22 lei
- necesarul de lichidități pentru perioada 01-10 ianuarie 2019 a fost: tranșa I pentru salariile personalului cu scadența 4 ianuarie 2019 în sumă de 273.877 lei și furnizori cu scadența 03-10 ianuarie 2019 în sumă de 302.407,25 lei.

Lichiditățile existente în conturile de disponibilități sunt utilizate pentru asigurarea desfășurării activității curente, respectiv pentru plata salariilor, a obligațiilor către bugetul asigurărilor sociale, plata de taxe și impozite locale, pentru plata furnizorilor de bunuri și servicii.

Situația financiară a societății nu permite distribuirea și virarea de dividende acționarilor deoarece aceasta poate pune în pericol desfășurarea activității curente.

2. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT

• Contractele de mandat ale Administratorilor neexecutivi:

Administratorii au încheiate contracte de mandat cu S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani care au ca obiect adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății în condițiile legii, Actului Constitutiv în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

- Radu Sorin Mihai 22/c/01.02.2018
- Daniel Lucian Surulescu 20/c/01.02.2018
- Lung Maria Minodora 21/c/01.02.2018
- Costel Avram 19/c/01.02.2018,

- Monica Tarcea – numită administrator provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție, pentru o perioadă de 4 luni cu posibilitate de prelungire până la maxim 6 luni, având contractul de mandat nr. 168/c/04.09.2018.

Prin Hotărârea A.G.A. nr. 2/26.02.2018 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă precum și indicatorii cheie de performanță financiari pentru componenta variabilă a remunerației administratorilor pentru anul 2018, obiective care au fost modificate prin hotărârile A.G.A. nr. 7/30.07.2018 și nr. 10/31.10.2018, urmare a rectificării BVC-ului pe anul 2018.

a) Realizarea indicatorilor de performanță pentru componenta fixă a indemnizației administratorilor:

Indicatorii de performanță din contractele de mandat ale administratorilor au fost realizați la finele anului 2018, după cum urmează:

crt	Denumirea indicatorului	UM	Prevederi	Cumulat 31.12.2018		Coeficient ponderare	Grad îndeplinire Indic. performanta
				Realizări	Grad de îndeplinire		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Reducerea datoriilor restante – preturi curente	Mii lei	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	9200	9265	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	1,50	3,44	229	0,10	0,23
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	50,4	54,6	108	0,10	0,11
5	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Mii lei	995,3	964,9	103	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	45	4,15	1084	0,10	1,08
7	Cifra de afaceri	Mii lei	23580	23049	98	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%	41	44	93	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi	23	23,98	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul semestrului II 2018 a fost 2,12.

b) Realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației administratorilor neexecutivi:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Rata profitului	Caracterizează nivelul profitului net obținut la un leu vânzări nete. Se raportează prin raportarea profitului net la cifra de afaceri.	%	0,32	3,5	1093	0,15	1,64

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Conformitate cu calitatea apei potabile	Încadrarea în parametri fizico-chimici, organoleptici prevăzuți de Legea nr. 458/2002. Se calculează prin raportarea numărului de	%	99	100	100	0,10	0,10

	analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale						
Conformitate cu calitatea apei potabile	Încadrarea în parametrii microbiologici prevăzuți de Legea nr. 458/2002. Se calculează prin raportarea numărului de analize conforme la numărul de analize efectuate conform prevederilor legale	%	99	100	100	0,10	0,10

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Monitorizare a proceselor de transparență și comunicare	Publicarea pe pagina de internet a societății a documentelor și informațiilor conform prevederilor privind transparența și obligația de raportare potrivit prevederilor OUG 109/2011	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,15	0,15

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai societății	Stabilirea indicatorilor de performanță adecvați societății în termenele legale. Indicatorii de performanță să fie specifici activității, măsurabili, revizuiți și raportați periodic în termene.	Termen scadent legal	Respectare termen scadent DA/NU	DA	100	0,25	0,25
Revizuirea, evaluarea și raportarea performanței administratorilor și directorilor	Monitorizează și evaluează performanța conducerii executive. Stabilesc politici de remunerare a directorilor (director general și șefi de departamente)	Să se respecte principiile guvernantei corporative. Se perfectează contracte de mandat corelate cu componenta de management. Se stabilesc indicatorii cheie de performanță, se revizuiesc, se analizează și se reaportează conform legii. Se stabilește și se acordă remunerația directorilor cu o indemnizație fixă și o componentă variabilă coroborată cu nivelul de realizare a indicatorilor de performanță.	Respectare termene și alte prevederi legale specifice DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finalul anului 2018 a fost 2,49.

Contractele de mandat ale conducerii executive au fost:

- Director General:
 - Costel Avram 25/c/07.02.2018, 4 ani 07.02.2018 – 01.02.2022 – demisie
 - provizoriu Cristian Andrei Ionică 158/c/14.08.2018 - 4 luni cu posibilitate de prelungire până la maxim 6 luni (până la finalizarea procedurii de selecție)
 - Cristian Andrei Ionică 207/c/23.11.2018 - 01.12.2018 – 01.02.2022
- Șef Departament Economic:
 - Roxana Elena Benke 26/c/07.02.2018, 4 ani 07.02.2018 – 01.02.2022
- Șef Departament Dezvoltare:
 - provizoriu - Monica Tarcea — 166/c/04.09.2018, 4 luni cu posibilitate de prelungire până la maxim 6 luni (până la finalizarea procedurii de selecție)
 - Monica Tarcea – 208/c/23.11.2018 - 01.12.2018 – 01.02.2022
- Șef Departament Exploatare:
 - provizoriu Florin Donisa — 167/c/04.09.2018, 4 luni cu posibilitate de prelungire până la maxim 6 luni (până la finalizarea procedurii de selecție)
 - Florin Donisa - 209/c/23.11.2018 - 01.12.2018 – 01.02.2022

- **Contractul de mandat al Directorului General:**

Contractul de mandat al Directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic și managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractul de mandat al Directorului General au fost realizați cumulat pe anul 2018 după cum urmează:

a) Realizarea indicatorilor de performanță pentru componenta fixă a indemnizației Directorului General:

Prin Decizia C.A. nr. 13/07.02.2018 au fost stabilite obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației directorului general pe anul 2018, care au fost modificate prin Deciziile C.A. nr. 65/19.07.2018 și 108/22.10.2018, urmare a rectificării BVC-ului pe anul 2018.

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2018	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,10	0,10
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	9200	9265	99	0,10	0,10
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,44	229	0,10	0,23
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	50,4	54,6	108	0,10	0,11
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt. totale/Venit. totale*1000	995,3	964,9	103	0,10	0,10
6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	4,15	1084	0,10	1,08
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	23580	23049	98	0,10	0,10
8	Reducerea pierderilor de apă	%		41	44	93	0,15	0,14
9	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore/zi		23	23,98	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finalul anului 2018 a fost 2,12.

b) Realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General :

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 10/07.02.2018 a fost reînnoit contractul de mandat, pentru un mandat de 4 ani, al d-lui Costel Avram Directorul General al societății. A fost încheiat Contractul de Mandat nr. 25/c/07.02.2018.

Prin Decizia C.A. nr. 26/20.03.2018 au fost aprobați indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației directorului general pe anul 2018.

Începând cu data de 20 august 2018 a încetat Contractul de mandat al d-lui Costel Avram Directorul General al societății urmare a demisiei nr. 29.407/14.08.2018.

Prin decizia Consiliului de Administrație nr. 83/14.08.2018 a fost numit, începând cu data de 20.08.2018 în funcția de Directorul General provizoriu al societății dl. Cristian Andrei Ionică, până la finalizarea procedurii de selecție pentru postul vacant de Director General al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, dar nu mai mult de 4 luni de la data numirii cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice la maxim 6 luni. (Contract mandat nr. 158/c/14.08.2018).

Pentru postul de Director General provizoriu nu a fost stabilită o componentă variabilă a remunerației.

La finele semestrului I 2018 realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General au fost:

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	12.912	11.934	108	0,20	0,22
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,20	0,20

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă brută	Total energie electrică utilizată pentru producție, transport și distribuție pentru mc de apă potabilă produsă.	KWh/mc	0,08	0,07	114	0,10	0,11
Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs –apă epurată	Total energie electrică utilizată în sistemul de canalizare (colectare, transport și epurare) pentru mc de apă epurată	KWh/mc	0,17	0,14	121	0,10	0,12

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor justificate	Ponderea reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 de ore din total reclamații justificate	%	60	84,57	141	0,20	0,28

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prev. legale	DA/NU	DA	100	0,10	0,10
Stabilirea politicilor de management a riscului și monitorizarea riscului	Dezvoltă și supraveghează politici eficiente de gestiune a riscului. Registrul riscurilor să fie completat/revizuit corespunzător		DA/NU	DA	100	0,10	0,10

Coeficientul global de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari pentru componenta variabilă a remunerației Directorului General, la finele semestrului I 2018 a fost 1,13.

• Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic:

Contractul de mandat al Șefului Departamentului Economic are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității economice a societății pe baza unor obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

a) Realizarea indicatorilor de performanță pentru componenta fixă a indemnizației Șefului Departamentului Economic

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Economic pe anul 2018:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2018	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Reducerea datoriilor restante-preturi curente	Mii lei	Conform BVC	0	0	100	0,15	0,15
2	Reducerea creanțelor restante – preturi curente	Mii lei	Conform BVC	9200	9265	99	0,15	0,15
3	Rata lichidității generale	%	Active circulante / datorii pe termen scurt	1,50	3,44	229	0,15	0,34
4	Productivitatea muncii	Mii lei/sal.	Venituri totale/nr. mediu de personal	50,4	54,6	108	0,15	0,16
5	Chelt. totale la 1000 lei venit. totale	Mii lei	Chelt. totale/V enit. totale*1000	995,3	964,9	103	0,15	0,15

6	Perioada de plată a datoriilor comerciale	Nr. zile	Datorii curente/cifra de afaceri*365	45	4,15	1084	0,15	1,63
7	Cifra de afaceri	Mii lei	Conform BVC	23580	23049	98	0,10	0,10

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2018 este 2,68.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pe baza cărora s-a determinat și acordat **componenta variabilă** a remunerației Șefului Departamentului Economic

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Cheltuieli totale de exploatare	Încadrare în cheltuielile totale de exploatare aprobate	Mii lei	26.728	24.870	107	0,25	0,27
Plata contribuțiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local	Plata contribuțiilor în termenul legal	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI OPERAȚIONALI

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Creșterea gradului de recuperare a creanțelor	Se calculează prin raportarea sumelor încasate prin activitatea de recuperare creanțe la valoarea totală a ordinelor de debranșare emise.	%	50	65,55	131	0,25	0,33

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator	Explicație indicator	UM	Prevederi	Realizat	%	Pondere indicator	Rezultat ponderat
Raportarea la timp a indicatorilor cheie de performanță	Indicatorii cheie de performanță să fie revizuiți și raportați periodic, în termenele stabilite.	Termen limită conform prevederilor legale	DA/NU	DA	100	0,25	0,25

Coeficientul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță la finele anului 2018 este 1,10.

- Contractul de mandat al Șefului Departamentului Dezvoltare:

Contractul de mandat al Șefului Departamentului Dezvoltare are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității de Investiții și Dezvoltare a societății pe baza unor obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

a) Realizarea indicatorilor de performanță pentru componenta fixă a indemnizației :

Obiectivele și criteriile de performanță pentru componenta fixă a remunerației Șefului Departamentului Dezvoltare pe anul 2018:

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2018	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Procentul de investiții în rețelele de apă și canalizare	%	valoarea investiției/capital total cheltuit	49	55	112	0,20	0,224
2	Înregistrarea în aplicația My SMIS a corespondenței și documentelor legate de contractul de finanțare POIM 2014 - 2020	%	Pondere înregistrării corespondenței și documentelor	100	100	100	0,20	0,200
3	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investiții realizate prin POS Mediu	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	100	102	0,15	0,153
4	Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investiții realizate prin POS Mediu	%	Numărul analizelor conforme/total analize	98	100	102	0,15	0,153
5	Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea funcționării serviciilor de informatizare	Ore/zi	Numărul mediu lunar de ore de funcționare a serverelor	20	24	120	0,15	0,180
6	Generarea facturilor pentru serviciile de apă și apă uzată până în data de 13 ale lunii	%	Pondere generării facturilor	98	100	102	0,15	0,153

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2018 este 1,07.

• **Contractul de mandat al Șefului Departamentului Exploatare:**

Contractul de mandat al Șefului Departamentului Exploatare are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activităților de producție ale societății pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractul de mandat al Șefului Departamentului Dezvoltare au fost realizați cumulat pe anul 2018 după cum urmează:

a) Realizarea indicatorilor de performanță pentru componenta fixă a indemnizației Șefului Departamentului Exploatare :

Nr crt	Denumirea indicatorului	UM	Formula de calcul	Prevederi 2018	Realizat	%	Pondere	Realizat ponderat
1	Conformitatea cu calitatea apei potabile	%	Analize conforme/total analize	99	100	101	0,20	0,20
2	Reducerea duratei de rezolvare a reclamațiilor	%	Pondere reclamațiilor rezolvate în mai puțin de 24 ore/total reclamații justificate	60	86,42	144	0,20	0,29
3	Reducerea consumului	KWh	Cantitatea de energie	0,09	0,05	180	0,15	0,27

	specific de energie electrică pe unitatea de produs apă brută	/mc	electrică/cantitatea de apă brută					
4	Reducerea consumului specific de energie electrică pe unitatea de produs apă epurată	KWh /mc	Cantitatea de energie electrică/cantitatea de apă epurată	0,16	0,10	160	0,15	0,24
5	Reducerea pierderilor de apă (nivel de pierderi propus)	%		41	43	95	0,15	0,14
6	Continuitatea alim. cu apă potabilă	Ore		23	24	104	0,15	0,16

Gradul global de îndeplinire a indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2018 este 1,31.

4. ACTIVITATEA S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.

4.1. Evoluția personalului și a salarizării în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018:

S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani are o structură tradițională de organizare, de tip vertical, promovând funcțiile de comandă și control pe mai multe nivele de ierarhie, conform organigramei. În cursul anului 2018, în baza Deciziilor Consiliului de Administrație, nr. 28/20.03.2018, nr. 82/14.08.2018 și nr. 90/03.09.2018 s-au aprobat modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A Petroșani care cuprinde și organigrama și statul de funcții ale societății.

Componența categoriilor de personal la data de 31.12.2018 față de componența categoriilor de personal de la data de 31.12.2017, este următoarea :

Total	541 posturi, față de 544 posturi la 31.12.2017
Management Superior	0 posturi, față de 3 posturi la 31.12.2017
Management nivel mediu	28 posturi, față de 25 posturi la 31.12.2017
Tehnic operațional, ec. ad-tiv	135 posturi, față de 138 posturi la 31.12.2017
Maiștrii	7 posturi, față de 7 posturi la 31.12.2017
Muncitori	371 posturi(283 calificați, 88 necalificați), față de 371 posturi (279 calificați, 92 necalificați) la 31.12.2017

Subordonarea structurilor organizatorice din cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, la data de 31.12.2018 este următoarea :

Directorului General i se subordonează:

- a) - Serviciul Resurse Umane Salarizare
- Serviciul Juridic
- Serviciul Secretariat Administrativ Consiliere
- Serviciul Corp Control
- Biroul Control Financiar de Gestiune
- Biroul Management Integrat S.S.M. și S.U.
- Laborator Metrologie
- Laboratorul Central
- Secția Stații Tratare Apă și stații Epurare care are în subordine: Stațiile de Tratare: Taia, Jieț, Zănoaga, Braia, Valea de Pești și stațiile de Epurare: Dănuțoni, Uricani
- b) Departamentul Exploatare, care are în subordine :
 - Serviciul Exploatare care are în subordine: Biroul Dispecerat Detecție Pierderi
 - Serviciul Mecano Energetic cu Biroul S.C.A.D.A.
 - Sectorul Întreținere Reparații
 - Sectorul Utilaj Transport
 - Sectorul apă-canal Aninoasa
 - Secția apă-canal Petrila
 - Secția apă-canal Petroșani
 - Secția apă-canal Vulcan

- Secția apă-canal Lupeni-Uricani
- c) Departamentul Economic, care are în subordine:
 - Serviciul Financiar Contabilitate
 - Serviciul Recuperare Creanțe
 - Serviciul Comercial, care are în subordine: Centrele de Încasări (Petrila, Petroșani, Aninoasa, Vulcan, Lupeni și Uricani)
- d) Departamentul Dezvoltare, care are în subordine:
 - Serviciul Unitatea Implementare Proiecte
 - Serviciul Investiții, Dezvoltare Proiectare
 - Serviciul Tehnologia Informației
 - Serviciul Aprovizionare
 - Biroul Achiziții Publice

Prin modificările propuse și aprobate s-a urmărit optimizarea structurii organizatorice a societății, îmbunătățirea performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației, în vederea bunei desfășurări a activității implicit de a organiza structura funcțională a societății calibrând corect forța de muncă pe principiile eficienței și un echilibru între nivelul producției și structura forței de muncă. În urma modificărilor propuse și aprobate, la 31.12.2018 numărul total de salariați cu contracte individuale de muncă în derulare a fost 466 salariați față de 489 salariați la 31.12.2017.

Fiecare structura organizatorică are definite atribuții, responsabilități, sarcini și lucrări concrete, astfel încât activitatea societății este bine stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Fiecare salariat își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită și aprobată conform legislației în vigoare.

La data de 31.12.2018 S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani avea un număr de 466 salariați cu Contract Individual de Muncă în derulare, din care 47,64 % femei.

Aproximativ 54% din personalul societății are o vechime mai mare de 15 ani în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. și vechile structuri organizatorice, având astfel o bogată experiență în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

83,89 % dintre salariați sunt calificați și au studii profesionale, liceale sau universitare.

Situațiile anului 2018 privind :

- salariile medii lunare și cumulate
- numerele medii lunare și cumulate

aferente contractelor individuale de muncă la nivel de societate pe activități (apă, canal) și categorii de personal :

NUMERE MEDII LUNARE SI CUMULATE

2018		TOTAL societate	Total canal	TESA canal	Maistri canal	Munci-tori canal	Total apă	TESA apă	Maistri apă	Mun-citori apă
Ianuarie	lunar	482,29	58,85	5,00	3,00	50,85	423,44	139,24	4,00	280,20
	cumulat	482,29	58,85	5,00	3,00	50,85	423,44	139,24	4,00	280,20
Februarie	lunar	480,63	60,68	5,00	3,00	52,68	419,95	138,60	3,75	277,60
	cumulat	481,46	59,77	5,00	3,00	51,77	421,70	138,92	3,88	278,90
Martie	lunar	478,09	59,18	5,00	3,00	51,18	418,91	139,50	3,00	276,41
	cumulat	480,34	59,57	5,00	3,00	51,57	420,77	139,11	3,58	278,07
Aprilie	lunar	479,53	54,42	5,00	3,00	46,42	425,11	141,79	3,00	280,32
	cumulat	480,14	58,28	5,00	3,00	50,28	421,85	139,78	3,44	278,63
Mai	lunar	472,64	59,43	5,00	3,00	51,43	413,21	139,81	3,95	269,45
	cumulat	478,64	58,51	5,00	3,00	50,51	420,12	139,79	3,54	276,80
Iunie	lunar	470,70	58,30	5,00	3,00	50,30	412,40	143,20	4,00	265,20
	cumulat	477,31	58,48	5,00	3,00	50,48	418,84	140,36	3,62	274,86
Iulie	lunar	467,73	59,55	5,00	3,00	51,55	408,18	143,55	4,00	260,63
	cumulat	475,94	58,63	5,00	3,00	50,63	417,31	140,81	3,67	272,83

August	lunar	471,73	61,00	5,00	3,00	53,00	410,73	145,82	4,00	260,91
	cumulat	475,42	58,93	5,00	3,00	50,93	416,49	141,44	3,71	271,34
Septembrie	lunar	465,85	59,50	5,00	3,00	51,50	406,35	142,05	4,00	260,30
	cumulat	474,35	58,99	5,00	3,00	50,99	415,36	141,51	3,74	270,11
Octombrie	lunar	454,61	60,65	5,00	3,00	52,65	393,96	136,09	4,00	253,87
	cumulat	472,38	59,16	5,00	3,00	51,16	413,22	140,97	3,77	268,49
Noiembrie	lunar	454,14	59,09	4,57	3,00	51,52	395,05	135,19	3,38	256,48
	cumulat	470,72	59,15	4,96	3,00	51,19	411,57	140,44	3,73	267,40
Decembrie	lunar	455,16	59,85	4,00	2,53	53,32	395,31	137,00	4,00	254,31
	cumulat	469,43	59,21	4,88	2,96	51,37	410,22	140,15	3,76	266,31

SALARII MEDII LUNARE SI CUMULATE

2018		TOTAL societate	Total canal	TESA canal	Maistri canal	Muncitori canal	Total apă	TESA apă	Maistri apă	Muncitori apă
Ianuarie	lunar	2.187	2.122	2.556	2.676	2.046	2.196	2.572	2.372	2.007
	cumulat	2.187	2.122	2.556	2.676	2.046	2.196	2.572	2.372	2.007
Februarie	lunar	2.184	2.106	2.561	2.580	2.036	2.195	2.554	2.279	2.014
	cumulat	2.186	2.114	2.559	2.628	2.041	2.196	2.563	2.326	2.011
Martie	lunar	2.474	2.409	3.147	2.824	2.312	2.483	2.995	2.835	2.222
	cumulat	2.282	2.212	2.755	2.693	2.131	2.291	2.707	2.495	2.081
Aprilie	lunar	2.487	2.442	3.199	2.854	2.334	2.493	3.015	2.786	2.225
	cumulat	2.333	2.270	2.866	2.734	2.182	2.342	2.784	2.568	2.117
Mai	lunar	2.497	2.401	3.167	2.783	2.304	2.511	3.069	2.662	2.220
	cumulat	2.366	2.296	2.926	2.743	2.206	2.376	2.841	2.587	2.138
Iunie	lunar	2.527	2.439	3.175	3.206	2.320	2.540	3.007	2.855	2.283
	cumulat	2.393	2.320	2.968	2.821	2.225	2.403	2.869	2.632	2.162
Iulie	lunar	2.554	2.479	3.262	3.114	2.366	2.565	3.055	3.142	2.286
	cumulat	2.416	2.343	3.010	2.862	2.245	2.426	2.895	2.704	2.180
August	lunar	2.588	2.426	3.211	3.182	2.309	2.612	3.215	2.937	2.270
	cumulat	2.437	2.353	3.035	2.902	2.253	2.449	2.935	2.734	2.191
Septembrie	lunar	2.498	2.489	3.243	4.827	2.279	2.499	2.949	2.853	2.248
	cumulat	2.444	2.368	3.058	3.116	2.256	2.455	2.937	2.747	2.197
Octombrie	lunar	2.509	2.410	3.217	2.809	2.311	2.524	3.007	2.986	2.257
	cumulat	2.451	2.372	3.074	3.086	2.262	2.462	2.944	2.771	2.203
Noiembrie	lunar	2.496	2.421	3.178	2.901	2.326	2.507	3.010	2.892	2.236
	cumulat	2.455	2.377	3.083	3.069	2.268	2.466	2.950	2.782	2.206
Decembrie	lunar	3.021	2.986	3.870	5.221	2.814	3.026	3.488	3.428	2.771
	cumulat	2.502	2.428	3.149	3.248	2.313	2.513	2.995	2.836	2.253

Salariul de bază minim brut ce se acorda în cadrul SC APA SERV VALEA JIULUI SA Petroșani se stabilește la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, funcție de dispozițiile legale în vigoare. Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în C.I.M. fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în funcție de calificare, competența profesională, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care sunt încadrați. Începând cu data de 01.01.2018 toți salariații societății au beneficiat de negocieri salariale urmare a transferului celor două contribuții sociale importante în sarcina exclusivă a salariatului (CAS și CASS,) care a reprezentat o creștere de 20% a tuturor salariilor de bază lunar brute. După aplicarea procentului de creștere cu 20% a salariilor de bază lunar brute urmare a reglementării contribuțiilor sociale obligatorii datorate de angajat, în baza H.G.nr.846/2017 pentru stabilirea salariului minim garantat în plată de 1900 lei începând cu data de 01.01.2018, un număr de 345 de salariați, adică 70,41% dintr-un efectiv de 489 de salariați au beneficiat și de prevederile de stabilire a salariului minim garantat în plată , după cum urmează :

SBLB

SBLB

Nr. salariați	la 31.12.2017		plus 20% contribuții		la 01.01.2018	
	SBLB	TOTAL	TOTAL		minim garantat	TOTAL
292	1450	423400	1740	508080	1900	554800
4	1475	5900	1770	7080	1900	7600
8	1500	12000	1800	14400	1900	15200
1	1525	1525	1830	1830	1900	1900
30	1550	46500	1860	55800	1900	57000
10	1575	15750	1890	18900	1900	19000
TOTAL	345	505075		606090		655500

Cu încadrarea în fondul de salarii alocat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018, începând cu data de 01.03.2018 au avut loc negocieri ale salariilor de bază lunar brute după cum urmează :

Structuri organizatorice Subordonate direct :	Organi gramă	Nr. angajați	Fond existent	Fond Propus	Crestere	%
DIRECTOR GENERAL	62	56	139.210	161.492	22.282	16,01%
DEPARTAMENT ECONOMIC	21	17	40.620	47.812	7.192	17,71%
DEPARTAMENT DEZVOLTARE	28	23	58.124	65.470	7.346	12,64%
DEPARTAMENT PRODUCTIE	184	164	324.340	358.931	34.591	10,67%
DEPARTAMENT EXPOLATARE	249	229	463.500	523.524	60.024	12,95%
TOTAL	544	489	1.025.794	1.157.229	131.435	12,81%

Pentru muncă prestată în condițiile prevăzute în C.I.M. fiecare salariat al societății are un salariu de bază lunar brut stabilit în raport cu calificarea, importanța, complexitatea lucrărilor ce revin postului pe care este încadrat, cu pregătirea și competența profesională.

Câștigul mediu lunar brut pe salariat/contract individual de muncă, cumulată la 12 luni pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, în cadrul S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a fost în valoare de 2.502 lei.

I. SALARII CONSUMATE

2018	Nr. Post	Salarii de bază C.I.M.	Salariul minim garantat	Sporuri C.I.M.	Sporuri Primă Acordate de Dir.Gen	Dir.Gen Șefi Depart. C.M.și C.Ad-ție	TOTAL
Ianuarie	20	952 300	49 500	43 812	1 026	18 960	1 065 598
Februarie	20	947 883	50 000	40 869	1 026	24 316	1 064 094
Cumulat la 2 luni		1 900 183	99 500	84 681	2 052	43 276	2 129 692
Martie	22	1 079 957	49 500	43 580	1 026	26 053	1 200 116
Cumulat la 3 luni		2 980 140	149 000	128 261	3 078	69 329	3 329 808
Aprilie	19	1 081 026	49 500	48 454	1 026	26 156	1 206 162
Cumulat la 4 luni		4 061 166	198 500	176 715	4 104	95 485	4 535 970
Mai	21	1 066 223	49 500	46 841	1 026	26 156	1 189 746
Cumulat la 5 luni		5 127 389	248 000	223 556	5 130	121 641	5 725 716
Iunie	20	1 058 809	49 000	61 644	1 026	26 157	1 196 636
Cumulat la 6 luni		6 186 198	297 000	285 200	6 156	147 798	6 922 352
Iulie	22	1 066 350	49 500	57 990	1 026	26 156	1 201 022
Cumulat la 7 luni		7 252 548	346 500	343 190	7 182	173 954	8 123 374
August	22	1 081 663	49 500	48 953	26 670	79 197	1 285 983
Cumulat la 8 luni		8 334 211	396 000	392 143	33 852	253 151	9 409 357
Septembrie	20	1 041 134	49 000	50 818	1 026	53 808	1 195 786
Cumulat la 9 luni		9 375 345	445 000	442 961	34 878	306 959	10 605 143
Octombrie	23	1 028 043	49 500	42 204	1 026	44 630	1 165 403

Cumulat 10 luni		10 403 388	494 500	485 165	35 904	351 589	11 770 546
Noiembrie	21	1 015 225	49 500	45 750	1 026	44 630	1 156 131
Cumulat 11 luni		11 418 613	544 000	530 915	36 930	396 219	12 926 677
Decembrie	19	1 030 871	49 000	284 044	1 368	47 630	1 412 913
Cumulat 12 luni		12 449 484	593 000	814 959	38 298	443 849	14 339 590
Cumulat TRIM. IV B.V.C 2018		13 120 000	593 000	849 000	65 000	464 000	15 091 000

Contracte individuale de muncă

2018	Nr.Me diu Sal. C.I.M.	Salarii Nete (fără T.C;PP gratuități;)	C/V Gratuități	Tichete Masă	Tichete Cadou	Part. Profit	Total	Salariu Mediu Net
Ianuarie	482,29	630 330	18 667	96 316	-	-	745 313	1 545
Februarie	480,63	634 583	18 698	97 108	-	-	750 389	1561
Cumulat la 2 luni	481,46	1 264 913	37 365	193 424	-	-	1 495 702	1553
Martie	478,09	713 016	17 532	104 808	-	-	835 356	1 747
Cumulat la 3 luni	480,34	1 977 929	54 897	298 232	-	-	2 331 058	1 618
Aprilie	479,53	713 082	19 477	92 895	72 900	84 052	982 406	2 049
Cumulat la 4 luni	480,14	2 691 011	74 374	391 127	72 900	84 052	3 313 464	1 725
Mai	472,64	720 272	19 944	87 472	-	-	827 688	1 751
Cumulat la 5 luni	478,64	3 411 283	94 318	478 599	72 900	84 052	4 141 152	1 730
Iunie	470,70	724 553	19 677	94 215	-	-	838 445	1 781
Cumulat la 6 luni	477,31	4 135 836	113 995	572 814	72 900	84 052	4 979 597	1 739
Iulie	467,73	726 162	19 449	85 217	-	-	830 828	1 776
Cumulat la 7 luni	475,94	4 861 998	133 444	658 031	72 900	84 052	5 810 425	1 744
August	471,73	734 581	18 717	86 757	-	-	840 055	1 781
Cumulat la 8 luni	475,42	5 596 579	152 161	744 788	72 900	84 052	6 650 480	1 749
Septembrie	465,85	710 069	19 741	82 786	-	-	812 596	1 744
Cumulat la 9 luni	474,35	6 306 648	171 902	827 574	72 900	84 052	7 463 076	1 748
Octombrie	454,61	695 885	18 614	98 054	-	-	812 553	1 787
Cumulat 10 luni	472,38	7 002 533	190 516	925 628	72 900	84 052	8 275 629	1 752
Noiembrie	454,14	693 120	18 515	91 399	-	-	803 034	1 768
Cumulat 11 luni	470,72	7 695 653	209 031	1 017 027	72 900	84 052	9 078 663	1 753
Decembrie	455,16	817 419	18 003	79 013	69 600	-	984 035	2 162
Cumulat 12 luni	469,43	8 513 072	227 034	1 096 040	142 500	84 052	10 062 698	1 786

Cumulat la 12 luni 2018:

Salariu mediu Net/salariat 1 511 lei

Salariu mediu Net/salariat 1 786 lei + 18,20 % (inclusiv c/v gratuități, tichete de masă,tichete cadou, participare profit obținut în anul precedent)
+ 275 lei

În cursul anului 2018 a participat la cursuri de instruire și formare profesională pentru profesiile și meseriile ce interesează societatea un număr de 141 salariați , după cum urmează :

- Curs instruire Auditor intern (pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări),- 1 salariat din cadrul Laboratorului de metrologie
- Curs pentru obținerea –Certificatului de pregătire profesională a conducătorului auto pentru transport rutier de marfă - 3 salariați din cadrul sectorului Utilaj Transport
- Curs autorizat ANC de Manager-(Abordarea elementelor specifice managementului, dezvoltare abilității de coordonare a proceselor esențiale de management dintr-o companie, importanța stabilirii strategiilor de acțiune specifice ariei proprii de activități, precum și a obiectivelor pe care să le urmărească și a căror atingere să o asigure)
10 salariați șefi de structuri organizatorice
- Curs examen Autorizare verificare metrolog 1 salariat tehnician Metrologie
- Curs extern -calificare Operator responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor și echipamentelor din domeniul ISCIR,- 1 salariat (inginer) din cadrul serviciului Mecano-Energetic
- Curs extern -formare profesională – Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, în vederea pregătirii și acumulării cunoștințelor necesare implementării Regulamentului General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu prevederile Deciziei nr.647/10.05.2018 - 1 salariat (consilier juridic)din cadrul serviciului Juridic
- Curs extern- interactiv SCADA pentru industria apei, necesar pentru specializarea unei persoane în domeniul automatizărilor industriale din cadrul sistemelor SCADA în special din industria apei – 1 salariat(inginer) din cadrul serviciului Mecano-Energetic
- Curs extern instruire – metodologia standardizată de analiza microbiologică a apei potabile, calitatea apei-cerințe pentru stabilirea caracteristicilor de performanță ale metodelor microbiologice cantitative, sisteme de purificare apă pentru laboratoarele de microbiologie, 4 salariate (laborante) din cadrul laboratorului central
- Curs examen Autorizare verificare metrolog 2 salariați (șef birou,responsabil proces) Laborator metrologie
- Curs igienă – Noțiuni fundamentale de igienă, 113 salariați (personal de conducere, tehnic operațional, muncitori) departament exploatare, laborator central, secții apă canal, secția stații tratare apă și stații epurare.
- Instruire “Investiții Publice”- tematica privind obiectivele de investiții ce urmează a se realiza la nivelul județului Hunedoara începând cu anul 2019, a căror realizare se va finanța din fonduri europene și/sau din sursele proprii ale bugetului, respectiv PNDR-MDRAP – 4 salariați (economist viza control financiar preventiv, consilier juridic, expert achiziții publice, șef serviciu aprovizionare)

Planul anual de formare profesională pe anul 2018 s-a înregistrat la nr. 43.445/24.11.2017 devenind anexa nr.3 a Actului Adițional nr.2/2017 la Contractul Colectiv de Muncă pe anii 2017-2019.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate (valabil pentru o perioadă de 24 luni de la data înregistrării la I.T.M Hunedoara) încheiat între patronat prin Director General și salariați prin Sindicatul Liber Independent al SC Apa Serv Valea Jiului SA Petroșani reprezentativ la nivel de societate s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Hunedoara la nr.891/2/16.01.2017/06.03.2017/27.11.2017/28.02.2018 .

4.2 Activitatea operațională

Din data de 25.08.2014, în temeiul Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 483 S.C. Apa Serv deține LICENȚA nr. 2941, Clasa 2 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru localitățile din Valea Jiului. Licența este valabilă 5 ani, până la data de 25.08.2019.

Activitatea societății s-a desfășurat pe baza de proceduri de sistem, operaționale și instrucțiuni de lucru proprii conform legislației în vigoare. Societatea este certificată de către Organismul de certificare sisteme de management INTEGRATED QUALITY CERTIFICATION PVT.LTD și a deținut:

- Certificat Sistem de Management al Calității ISO 9001: 2008 cu nr. C – 0033/0836 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018;
- Certificat Sistem de Management de Mediu ISO 14.001: 2004 cu nr. C – 0014/0166 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018;

- Certificat Sistem de Management al Securității și Sănătății Ocupaționale OHSAS 18.001: 2007 cu nr. C – 0010/0164 din 14.11.2015, valabil până în 13.11.2018.

În luna octombrie 2018 s-a desfășurat auditul pe cele 3 sisteme de management conform ISO 9001: 2005, ISO 14.001: 2005 și OHSAS 18.001: 2007.

Laboratorul Central Dănuțoni a fost înregistrat la Ministerul Sănătății având certificatul de înregistrare numărul 372/14.01.2016, conform Legii nr. 458/2002 care reglementează calitatea apei potabile, la Registrul Laboratoarelor pentru monitorizarea calității apei. Au fost efectuate auditurile de evaluare la Laboratorul Central Dănuțoni și la Laboratorul de metrologie conform SR EN ISO 17025.

A fost difuzată tematica privind Prevenire și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, personalul fiind evaluat în urma testărilor la nivelul societății.

Au fost întocmite și aprobate următoarele planuri:

- planul de evacuare,
- planul de intervenție în caz de incendiu
- planul de protecție și intervenție în caz de accident chimic.

Au fost verificate un nr. de 111 de stingătoare.

Toate locurile de muncă au fost verificate în baza unui grafic lunar de control.

A fost executat instructajul cu un număr de 24 salariați noi angajați.

În cursul anului 2018 în urma inspecțiilor efectuate de către Inspectorii din cadrul Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Petroșani nu s-au aplicat sancțiuni.

A fost difuzată tematica privind Protecția muncii.

Din punct de vedere al protecției muncii, sunt monitorizate în permanență aspectele de securitate în muncă și starea de sănătate a salariaților. Sunt identificați și evaluați factorii de risc pentru fiecare loc de muncă/tip de activitate.

Echipamentul individual de protecția muncii și materialele igienico sanitare au fost acordate angajaților în conformitate cu necesitățile identificate

Au fost monitorizate și verificate instalațiile de ridicat și a cele sub presiune;

În urma controalelor interne au fost întocmite 39 de note de constatare, s-au aplicat 82 de măsuri din care 71 realizate.

Pe parcursul anului 2018 în urma inspecțiilor efectuate de către Inspectorii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Petroșani nu s-au aplicat sancțiuni.

În cursul anului 2018, în semestrul II s-au înregistrat 2 accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă.

Din punct de vedere al protecției mediului sunt monitorizați factorii de mediu, este evaluată conformarea cerințelor legale de mediu, se efectuează raportările de mediu la Agenția Națională pentru Protecția Mediului./autorizații de mediu, gestiune deșeurilor, acte, avize de însoțire transport predare, gestiune ambalaje, gestiune substanțe toxice și periculoase)

În cursul anului 2018 în urma controalelor efectuate la stațiile de epurare și stațiile de tratare, de către comisarii Gărzii de Mediu din cadrul Comisariatului Județean Hunedoara nu s-au aplicat sancțiuni.

Au fost făcute raportările către ANRSC privind condiții de menținere a licenței de operare, situația serviciului de alimentare cu apă și canalizare și situația cu date economico financiare.

Referitor la Comisia de monitorizare au fost făcute raportările către C.J.H. privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial.

Dreptul de folosire a surselor de apă brută pentru asigurarea alimentării cu apă a localităților Văii Jiului și a receptorilor naturali pentru evacuarea apelor uzate, este atribuit societății noastre prin Autorizațiile de Gospodărire a Apelor emise de către AN Apele Române, nr. 132/23.05.2017 și 155/24.05.2018, fiecare cu valabilitate un an.

Pentru sursa Alunu care asigură alimentarea cu apă a populației din localitatea Râșcoala din componența orașului Petrila s-a emis de către de A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Jiu, Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 200/30.06.2017, cu valabilitate până în 30.06.2019.

Autorizațiile de Gospodărire a Apelor sunt obținute în temeiul Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență nr. 107/2002 privind înființarea A.N. Apele Române, aprobată prin Legea nr. 404/2003, a Ordonanței de urgență nr. 73/2005 aprobată prin Legea nr. 400/2005 și a Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 622/2006 privind procedura și competențele de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

4.2.1 Activitatea de producție și exploatare

a. Distribuirea apei:

Apa brută, cumpărată de la A.N. „Apele Române”, este prelevată din următoarele surse: Alunu, Taia, Jiet, Drenuri Jiet, Polatiște, Izvorul, Herța, Morișoara, Braia, Valea de Pești, Pârâul Rece și Toplița.

Baza de facturare pentru contravaloarea cantității de apă brută o constituie citirea debitmetrelor montate la sursele enumerate mai sus. Periodic se fac citiri de control, de către personalul Serviciului Stații de Tratare a Apei și Stații de Epurare, iar în perioada 25 – 31 a fiecărei luni se fac citirile pentru întocmirea procesului verbal între reprezentanții S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani și A.B.A. Jiu – SHI Petroșani.

Cantitatea totală a apei brută stă la baza calculării bilanțului apei, conform SR 1343-1/2006.

În perioada ianuarie – decembrie 2018 a fost supusă tratării, în stațiile de tratare apă aparținând S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani, o cantitate de apă brută de 15.249 mii m³.

Ținând cont de consumul tehnologic din stațiile de tratare a apei rezultă că s-a introdus în sistem o cantitate de apă potabilă de 14.332 mii m³, apă folosită pentru asigurarea alimentării tuturor utilizatorilor din orașele Văii Jiului precum și pentru întreținerea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

Astfel la finele anului 2018 s-a înregistrat un grad de folosință al apei de 57 %.

Nivelul pierderilor de apă a fost la finele anului 2018 de 43%.

Societatea a avut în administrare în anul 2018 un total de 604,645 km de rețele de alimentare cu apă din care 365,079 km rețele de distribuție a apei, 131,790 km conducte de aducțiune și 107,776 km bransamente.

b) Colectarea și epurarea apelor uzate:

Prin sistemul de canalizare ape uzate administrat de SC ASVJ SA, cuprinzând rețele de canalizare în lungime de 267,012 km și 2 stații de epurare Dănuțoni și Uricani, s-a colectat, transportat și epurat, în perioada ianuarie - decembrie 2018, o cantitate de 12.339 mii m³ apă uzată.

Sistemul de canalizare este mixt. Există două colectoare principale cu dimensiunile cuprinse între Dn 500 mm – Dn 1000 mm amplasate în lungul celor două văi și care în principiu sunt destinate transportului apelor uzate menajere, dar primesc și câteva colectoare pluviale, ponderea cea mai mare având-o canalizarea menajeră.

c) Producerea de energie electrică

S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrică nr. 806 din 08.11.2007

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018, MHC-urile au produs cantitatea de 1.966 MWh, respectiv 4.061 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) la prețul de 80 lei/MWh, piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică-OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzactionată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzactionare minim 134,3021 lei/CV (ianuarie-noiembrie), și 136,8129 lei/CV (decembrie).

În tabelul de mai jos, prezentăm cantitativ și valoric, energia electrică produsă și energia electrică consumată în anii 2016-2018.

Anul	Energie electrică produsă (MWh)	Energie electrică vanduta (Lei)	Certificate Verzi obtinute (buc)	Valoare certificate verzi obtinute (lei)	Contravaloare a energiei electrice comercializată în SEN și a C.V. obtinute (lei)	Energie electrica consumată la obiectivele societății (MWh)	Contravaloarea energiei electrice consumată (lei)
2016	1.981	180.356	3.982	527.235	707.591	2.581	858.417
2017	1.932	139.833	4.523	598.082	737.915	2.591	837.700

2018	1.966	138.088	4.061	546.232	684.320	2.572	929.984
În anul 2018, consumul de energie electrică consumată este prezentat în tabelul de mai jos:							
Furnizori de energie electrică catre S.C.ASVJ S.A		Puncte de consum - obiective		Energie electrică achizitionată - consumata (MWh)		Contravaloarea energiei electrice achizitionată (lei)	
E.ON Energie Romania SA		Obiectivele ASVJ		2.293		830.784	
C.N.H. Petrosani		St. Ep. Uricani		279		99.200	
T O T A L:				2.572		929.984	

Analizând consumul de energie electrică din anul 2018, comparativ cu anul 2017, se evidențiază o scădere a consumului de energie electrică cu 0,73 %.

Energia electrică produsă, a fost mai mare cu 1,75%, contravaloarea energiei electrice comercializate și a certificatelor verzi obținute este de 684.320 lei și poate conduce la acoperirea a 73,58% din contravaloarea facturilor emise de furnizorii de energie electrică către SC ASVJ SA Petroșani.

Energia termică achiziționată de la furnizorii de agent termic și gaze naturale în perioada ianuarie-decembrie 2018 a fost de 1.527,72 Gcal, din care 1.236,10 Gcal de la E'ON Gaz, consumată la Stația de Epurare Dănuțoni și centrele de încălzire.

Comparativ cu anul 2017, consumul de energie termică cantitativ este mai mare cu 25,37%. Consumul de agent termic este mai mic cu 9,58%, iar gazele naturale necesare pentru încălzirea termică, metantancului necesar cogenerării la Stația de Epurare Danuțoni și centrelor de încălzire mai mare cu 37,95%.

d. Lucrări de întreținere și reparații

Întreținerea și repararea rețelelor aflate în administrarea societății au implicat în perioada ianuarie - decembrie 2018, un număr de 3.251 intervenții în valoare totală de 2.903,75 mii lei din care 1.759 lucrări de întreținere și reparații curente în sistemul de alimentare cu apă potabilă în valoare de 1.376,34 mii lei și 1.492 lucrări în sistemul de canalizare, în valoare de 1.527,41 mii lei.

4.2.2 Activitatea de investiții

Activitatea de investiții desfășurată la nivelul S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. include două categorii principale de activități: activitatea de urmărire a investițiilor prin Serviciul investiții, dezvoltare, proiectare și activitatea de implementare a proiectelor POS Mediu finanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Serviciul Unitate de Implementare Proiect.

a. Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare este prezentat în anexa 1 la prezentul raport.

b. Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020” :

- Contractul de finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 19.05.2017.
- Valoare Proiect: 323.748.755 Lei
- Perioada de implementare : 112 luni
- Cofinanțare Proiect: - fonduri U.E. – 275.186.442.38 lei;
- fonduri Buget de Stat - 42.087.338.24 lei;
- Fonduri CL/ CJH - 6.474.975,12 lei;

- T.V.A - 60.580.894,64 lei;

Proiectul se va implementa prin **16 contracte**:

- 2 contracte de servicii: - Managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție

- Auditul proiectului;

- 1 contract de furnizare: Achiziție echipamente și utilaje independente;

- 13 contracte de lucrări.

Stadiul contractelor la finele anului 2018 a fost :

- **6 contracte semnate :**
 1. Contract de furnizare: Achiziție echipamente și utilaje independente
Contract semnat la data de 03.05.2018
Valoare (fără TVA): 6.412.680 lei
 2. Contract de servicii: Achiziție servicii de asistență tehnică managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție
Contract semnat la data de 21.05.2018
Valoare (fără TVA): 10.503.726,68 lei
 3. Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrosani Sud
Contract semnat la data de 30.10.2018
Valoare (fără TVA): 15.799.000 lei
Obiectivele contractului : - Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aprox. 11 km
- Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aprox. 3,9 km
- Procurare și montaj apometre
 4. Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrosani Nord
Contract semnat la data de 30.10.2018
Valoare (fără TVA): 17.215.999 lei
Obiectivele contractului : - Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aprox. 7,4 km
- Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aprox. 7,2 km
- Construirea a 2 stații pompare ape uzate Petroșani Nord
- Procurare și montaj apometre
 5. Contract de lucrări: Reabilitarea captare Izvoru, stație tratare Zănoaga și aducțiune Polatiște
Contract semnat la data de 08.11.2018
Valoare (fără TVA): 25.078.615,76 lei
Obiectivele contractului : - Captare și deznisipator Izvoru – lucrări de reabilitare a construcțiilor și instalațiilor de captare și deznisipare de la Izvoru (captare cu capacitate 45l/s) inclusiv împrejmuirea zonei de protecție sanitară
- Aducțiunea Polatiște, tronson Deznisipator – Stația de tratare Zănoaga–înlocuirea conductei de aducțiune pe tronsonul captare Polatiște (deznisipator–ST Zănopaga pe o lungime de aprox. 3,7 km
- Reabilitarea STA Zănoaga Q = 150 l/s
 6. Contract de lucrări: Reabilitare rețele de apă și canalizare Lupeni Vest și aducțiune Braia
Contract semnat la data de 10.12.2018
Valoare (fără TVA): 18.900.735,21 lei
Obiectivele contractului : - Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aprox. 8,5 km
- Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aprox. 8,7 km
- Reabilitare aducțiune Braia pe o lungime de aprox. 2,6 km
- Construirea unei stații de pompare a apelor uzate Lupeni Vest
- Procurare și montaj apometre
- **10 contracte s-au demarat procedurile de achiziție și se află în diferite stadii de evaluare:**
 1. Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est
Obiectivele contractului : - Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aprox. 8,5 km
- Construirea stației de pompare a apei potabile Ștefan
- Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aprox. 4,1 km
- Construirea unei stații de pompare a apelor uzate Lupeni Est
- Procurare și montaj apometre
 2. Contract de lucrări: Reabilitarea stației de tratare a apei Taia
Obiectivele contractului : - Reabilitare stație de tratare a apei Taia Q = 150 l/s
 3. Contract de lucrări: Reabilitare rețele de apă și canalizare Uricani
Obiectivele contractului : - Reabilitare rețele de distribuție pe o lungime de aprox. 7 km

- Construirea stației de pompare a apei Toplița – Valea de Brazi
 - Reabilitare sistem de colectare a apelor uzate pe o lungime de aprox. 6,4 km
 - Construirea unei stații de pompare a apelor uzate Uricani
 - Procurare și montaj apometre
4. Contract de lucrări: Extindere rețele de apă Câmpu lui Neag
 Obiectivele contractului : - Extinderea sistemului de alimentare cu apă cu o lungime de aprox. 8,5 km
- Construirea stației de pompare a apei potabile Câmpu lui Neag
 - Construirea unei conducte de aducțiune cu o lungime de aproximativ 4,1 km
 - Construirea unui rezervor de înmagazinare (capacitate 112 mc)
 - Construirea unei stații de clorinare în Gospodăria de apă Câmpu lui Neag
5. Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morișoara
 Obiectivele contractului : - Apa – Înlocuirea conductelor defecte de distribuție apă potabilă pe lungimea prevăzută în planșe și Liste și a branșamentelor (inclusiv a căminelor de apometru, complet echipate)
- Înlocuirea contoarelor defecte ale clienților de pe anumite străzi din Aninoasa conform Listei prezentate la cap. 3 Cerințe generale de proiectare 3.1 Date principale
 - Înlocuirea tronșoanelor existente, avariate ale aducțiunii Morișoara cu conductă nouă din PEID, pe o lungime conform Planșe și Liste
 - Apa uzată – Înlocuire canale defecte și a căminelor de vizitare pe lungimea prevăzută în Planșe și Liste și a racordurilor (inclusiv a căminelor de racord)
6. Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Vulcan
 Obiectivele contractului : - Apa – Înlocuirea conductelor defecte de distribuție apă potabilă pe lungimea prevăzută în planșe și Liste și a branșamentelor (inclusiv a căminelor de apometru, complet echipate)
- Înlocuirea contoarelor defecte ale clienților de pe anumite străzi din Vulcan conform Listei prezentate la cap. 3 Cerințe generale de proiectare 3.1 Date principale
 - Apa uzată – Înlocuire canale defecte și a căminelor de vizitare pe lungimea prevăzută în Planșe și Liste și a racordurilor (inclusiv a căminelor de racord)
7. Contract de lucrări: Reabilitarea aducțiunii Valea de Pești, pe tronșonul Vulcan – Petroșani
 Obiectivele contractului : - Lucrările contractului au în vedere reabilitarea prin înlocuire a conductei existente de aducțiune pe o lungime de aprox. 10,6 km pe tronșonul Vulcan-Petroșani
8. Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila
 Obiectivele contractului : - Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aprox. 10 km
- Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aprox. 6,4 km
 - Reabilitare aducțiune Petrila pe o lungime de aprox. 4,1 km
 - Procurare și montaj apometre
9. Contract de lucrări: Sistem centralizat SCADA
10. Contract de servicii : Achiziție servicii

5. MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII ÎN PERIOADA 1 ianuarie – 31 decembrie 2018:

În vederea eficientizării activității societății în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2018 s-au luat următoarele măsuri:

- 1) Au fost întocmite și respectate programe de determinare și reducere a pierderilor din sistemul de distribuție a apei potabile atât la nivelul rețelelor de aducțiune cât și a celor de distribuție;
- 2) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă;
- 3) Au fost întocmite și respectate programe de reducere a consumului de energie electrică la stațiile de tratare a apei potabile și la stațiile de epurare;
- 4) Au fost luate măsuri în vederea creșterii operativității intervențiilor în caz de avarie sesizate la Dispeceratul Central al S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor de alimentare cu apă potabilă:
 - au fost înregistrate 2.900 reclamații (1.426 – apă și 1.473 – canal), din care 2.415 au fost rezolvate în totalitate, 21 au fost rezolvate parțial, 125 nu au fost fondate iar 290 nu au fost de competența ASVJ. Un număr de 2.064 reclamații au fost rezolvate în 24 ore, 348 reclamații au fost rezolvate între 24-48 ore și 460 reclamații au fost rezolvate în peste 48 ore.
- 5) Au fost întocmite și respectate programe de recuperare a creanțelor, s-au luat toate măsurile pentru recuperarea debitelor mai vechi de 45 de zile:
 - în vederea concilierii directe au fost convocați un număr de 722 abonați;
 - au fost întocmite 10.607 somații de plată,
 - în urma activității privind recuperarea creanțelor în cursul anului 2018 Serviciul Recuperare Creanțe a emis un număr de 132 ordine de debranșare în valoare totală de 1.441.849 lei pentru un număr de 3.014 utilizatori. A fost încasată suma de 1.393.308 lei (945.140 lei din ordinele de debranșare emise în cursul anului 2018, 308.910 lei din ordinele de debranșare nefinalizate la data de 31 decembrie 2017 și 139.258 lei din activitatea de depistare și combatere a bransamentelor ilegale). În urma ordinelor de debranșare emise în cursul anului 2018 au fost debranșați 249 utilizatori de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă.
 - s-au încheiat angajamente de plată în valoare totală de 254.901,96 lei pentru un număr de 118 abonați, cu termene de plată de maxim 36 luni
 - au fost formulate un număr de 209 acțiuni civile pentru recuperare creanțe în valoare de 1.368.644,96 lei,
 - au fost înaintate executorilor judecătorești 245 cereri de executare silită în vederea recuperării creanțelor pe calea executării silite pentru un debit de 103.102,97 lei, executorii judecătorești au virat către S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. suma de 189.213,38 lei,
- 6) S-au atras noi abonați prin acordarea în anul 2018, a 230 avize de bransare la rețeaua de apă potabilă și de racordare la rețeaua de canalizare,
- 7) Pentru stabilirea unor raporturi echitabile între distribuitor și consumator s-au executat un număr de 1.383 bransamente separate,
- 8) S-au identificat bransamente ilegale, fiind formulate 119 plângeri penale, prejudiciul total fiind de 143.738,21 lei din care s-a încasat suma de 74.207,08 lei,
- 9) Au fost verificați 702 abonați debranșați anterior și 293 instalații interioare ale condominiilor;
- 10) Au fost efectuate 7.936 sigilări de contoare, au fost citite 201.481 contoare în vederea facturării și au fost rezolvate 237 reclamații de la persoane fizice și societăți prin Serviciul Corp Control Tehnic;

- 11) Au fost efectuate în total 2.166 verificări metrologice la contoarele de apa rece, dintre care pentru clienți interni 602 și pentru clienți externi 1.564, pentru serviciile prestate fiind obținute venituri de 39.100 lei,
- 12) Au fost monitorizați indicatorii privind calitatea apei potabile în conformitate cu Legea Apei nr. 458/2002 revizuită în anul 2011 prin recoltarea la toate stațiile și captările de apă a 2.107 probe de apă realizându-se 23.177 analize și la rețelele de distribuție către consumatorii din întreaga Vale a Jiului a 3.050 probe realizându-se 35.007 analize,
- 13) Au fost încheiate un număr de 2.535 contracte individuale de furnizare/prestare servicii, cuprinzând atât actualizarea contractelor în situația schimbării beneficiarilor, cât și contracte pentru bransamente noi la rețeaua publică de apă,
- 14) Pentru îmbunătățirea imaginii societății au fost 854 apariții cu privire la activitatea S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. în mass-media locală, din care în presa scrisă și online 1054 (795 pozitive, 258 neutre și 1 negativ) și la televiziune 170 (64 emisiuni TV și 107 apariții în cadrul știrilor)
- 15) Au fost întocmite de către compartimentul Control Financiar de Gestiune un număr de 17 procese verbale cu privire la respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind activitatea economico-financiară din cadrul societății,
- 16) Au avut loc 17 ședințe ale Consiliului de Administrație și 9 ședințe ale Adunării Generale a Acționarilor.
- 17) Nu au fost înregistrate sesizări și reclamații cu privire la încălcarea dispozițiilor prevăzute în Codul de Etică și Integritate Profesională.
- 18) Referitor la Comisia de monitorizare au fost făcute raportările către C.J.H. privind stadiul de implementare a sistemului de control intern managerial.
- 19)

6. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, a tuturor clienților în regim continuu (24 ore/24 ore), la nivelul de calitate corespunzător standardelor naționale și europene.
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
4. Colectarea, monitorizarea și gestionarea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită.
5. Corelarea strategiilor economice cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în costuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.
6. Adaptarea permanentă a mecanismelor financiar – bugetare la evoluția schimbărilor din domeniul fiscalității.
7. Obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților și stimularea personalului.
8. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
9. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu. Menținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității și mediului.
10. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
11. Asigurarea securității și sănătății angajaților Societății.

12. Producerea energiei electrice din surse regenerabile și valorificarea atât a energiei electrice cât și a certificatelor verzi obținute.
13. Acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în aria de operare existentă.
14. Creșterea intensivă și extensivă a pieței.
15. Respectarea Strategiei de tarificare inclusă în contractul de delegare și în Contractul de Finantare – POIM 2014-2020.
16. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale sau IID.
17. Realizarea modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.
18. Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor ce vor fi implementate în etapa 2014 – 2020.
19. Informarea corectă și la timp a clienților săi cu privire la activitățile pe care le desfășoară astfel încât să se stabilească și să se mențină relații corecte și de colaborare precum și o înțelegere reciprocă între societate și clienții săi. Accesul rapid și corect la informații pentru o comunicare în beneficiul societății cu factorii interesați.
20. Asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere.
21. Continua implementarea sistemului GIS („Geographic Information System”).
22. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA.
23. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă.
24. Orientarea către clienți a activităților societății, implicând informarea, transparența, cointerесarea și educarea acestora pentru gestionarea judicioasă a apei.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. Radu Sorin Mihai

Președinte

2. Lucian Daniel Surulescu

Membru

3. Lung Maria Minodora

Membru

4. Monica Tarcea

Membru

Anexa 1 pe Anul 2018

mii lei

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2018	REALIZAT cumulat la 31.12.2018	UTILIZAT cumulat 31.12.2018
0	1	2	3	4	5
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	47.944,00	36.122,00	14.592,00
	1	Surse proprii, din care:	3.155,00	2.222,00	1.106,00
		a) - amortizare	1.281,00	1.273,00	759,00
		b) - profit	560,00	0,00	0,00
		c) - cotă tarif apă, canalizare	633,00	602,00	0,00
		d) - cotă tarif neutilizată an precedent	681,00	347,00	347,00
	2	Alocații de la buget, din care:	11.809,00	3.526,00	3.516,00
		a) - Buget de stat	11.023,00	3.251,00	3.251,00
		b) - Buget local	786,00	275,00	265,00
	3	Credite bancare, din care:	0,00	0,00	0,00
		a) - interne	0,00	0,00	0,00
		b) - externe	0,00	0,00	0,00
	4	Alte surse, din care:	32.980,00	30.374,00	9.970,00
		a) - Fonduri de Coeziune	0,00	0,00	0,00
		b) - Fond European Dezvoltare Regională	0,00	0,00	0,00
		c) - Fond Coeziune/Fond European Dezv.Regională	29.530,00	28.554,00	8.715,00
		d) - Impozit pe profit	51,00	199,00	0,00
		e) - Dividende cuvenite bugetelor locale	424,00	414,00	55,00
		f) - Redevență	4,00	4,00	0,00
		g) - Fond IID neutilizat an precedent	1.471,00	1.203,00	1.200,00
		h) - Linie credit	1.500,00	0,00	0,00
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care	47.944,00	14.592,00	14.592,00
	1	Investiții în curs, din care:	0,00	0,00	0,00
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:	0,00	0,00	0,00
		1. Canalizare menajeră în stațiunea Straja - Lupeni	0,00	0,00	0,00
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0,00	0,00	0,00
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0,00	0,00	0,00
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:	0,00	0,00	0,00
	2	Investiții noi, din care:	39.198,00	9.598,00	9.598,00
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:	599,00	70,00	70,00
		1. Extindere rețele de alimentare cu apă / apă uzată	599,00	70,00	70,00
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	38.599,00	9.528,00	9.528,00
		b.2) Modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Hunedoara(Valea Jiului) 2014-2020 din care:	36.938,00	8.431,00	8.431,00
		Lot 1: VJ-CL-01 - Reabilitare captarea Izvoru, a stației de tratare a apei Zănoaga și aducțiunii Polatiște	3.041,00	2.984,00	2.984,00
		Lot 2: VJ-CL-02 - Reabilitarea Stației de tratare a apei Taia	2.298,00	0,00	0,00
		VJ-CL-03 - Reabilitarea aducțiunii Valea de Pești pe tronsonul Vulcan-Petroșani	0,00	0,00	0,00
		VJ-CL-04 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila	0,00	0,00	0,00
		Lot 1: VJ-CL-05 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani - Sud	5.430,00	1.880,00	1.880,00
		Lot 2: VJ-CL-06 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petroșani - Nord	6.415,00	2.049,00	2.049,00
		Lot 1: VJ-CL-08 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Vest și a aducțiunii Braia	6.636,00	0,00	0,00

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2018	REALIZAT cumulat la 31.12.2018	UTILIZAT cumulat 31.12.2018
0	1	2	3	4	5
		Lot 2: VJ-CL-09 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Lupeni Est	3.452,00	0,00	0,00
		Lot 2: VJ-CL-10 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Vulcan	0,00	0,00	0,00
		Lot 1: VJ-CL-07 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Aninoasa și a aducțiunii Morisoara	0,00	0,00	0,00
		Lot 1: VJ-CL-11 - Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Uricani	4.990,00	0,00	0,00
		Lot 2: VJ-CL-12 - Extindere rețele apă Câmpu lui Neag	2.126,00	0,00	0,00
		VJ-CL-13 - Sistem centralizat SCADA	0,00	0,00	0,00
		VJ-CS-01 - Achiziție servicii de asistență tehnică (managementul proiectului, publicitate și superviz. lucr. de exec.)	1.948,00	1.358,00	1.358,00
		VJ-CS-02 - Achiziție servicii pentru auditul proiectului	0,00	0,00	0,00
		Alte cheltuieli eligibile aferente Proiectului (Cote ISC-CSC, Avize /autorizații, Salarii UIP, chelt. div. și neprev.)	602,00	160,00	160,00
		Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a doc. de atribuire ptr. pr. reg. de dezv. a infrast. de apă și apă uzată reg. V.J. în perioada 2014 - 2020 Asist. teh. din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
		b.3) Lucrări de investiții finanțate de U.A.T.-uri din care:	1.661,00	1.097,00	1.097,00
		1.U.A.T.-C.J.H.	807,00	601,00	601,00
		Ob.1-Colector Dărănești Petroșani - Parc Industrial Petrila	545,00	545,00	545,00
		Ob. 2 - Parc Ind.Petrila - SPAU str.Mesteacănului, tr. C3-C30	262,00	56,00	56,00
		2.A.S.V.J. - Ob.2 - Parc Ind.Petrila - SPAU str.Mest.tr.C1-C3(CT)	60,00	0,00	0,00
		3.U.A.T.- PETRILA	128,00	97,00	97,00
		Ob.1 - Colector Dărănești Petroșani - Parc Ind.Petrila	88,00	88,00	88,00
		Ob.3 - Reț. de alim cu apă pot.Parc Ind.Petrila	40,00	9,00	9,00
		4.U.A.T.- PETROȘANI	317,00	241,00	241,00
		Ob.1 - Colector Dărănești Petroșani - Parc Ind.Petrila	212,00	212,00	212,00
		Reconfigurare rețele pluviale din mun.Petroșani	105,00	29,00	29,00
		5.U.A.T.-ANINOASA - Extindere rețea apă / apă uzată	82,00	3,00	3,00
		6.U.A.T.Lupeni - Extindere rețea canalizare menajeră str. Pomilor - Municipiul Lupeni	215,00	146,00	146,00
		7.U.A.T.- VULCAN - Alimentare cu apă zona turistică pasul Vâlcău	42,00	9,00	9,00
		8.U.A.T.- URICANI - Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în jud.Hunedoara (Valea Jiului) 2014 - 2020	10,00	0,00	0,00
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	0,00	0,00	0,00
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale	0,00	0,00	0,00
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări) din care:	1.339,00	903,00	903,00
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic - din care:	1.018,00	682,00	682,00
		1. Modernizare incintă SUT	114,00	0,00	0,00
		2. Modernizare sediu SOCIETATE + Arhivă	807,00	671,00	671,00
		3. Modernizare centre de încălzire și secții	62,00	11,00	11,00
		4. Modernizare M.H.C.Brazi - Vulcan	35,00	0,00	0,00
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale din care:	321,00	221,00	221,00
		1. Lucrări de investiții pentru rețele de apă / apă uzată	24,00	17,00	17,00
		2. Modernizare st.de tratare, st.pompare apă, captări, rezervoare	88,00	87,00	111,00
		3. Modernizare stații de epurare apă uzată și pompare	184,00	100,00	76,00
		4. Modernizare clădire administrativă	25,00	17,00	17,00
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale - din care:	0,00	0,00	0,00
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune exclusiv cele din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale - din care:	0,00	0,00	0,00

Cap.	Nr. crt.	INDICATORI	APROBAT 2018	REALIZAT cumulat la 31.12.2018	UTILIZAT cumulat 31.12.2018
0	1	2	3	4	5
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:	5.747,00	4.065,00	4.065,00
		<i>VJ-CF-01 Contract furnizare "Echipam. și utilaje independente"</i>	4.310,00	3.740,00	3.740,00
		<i>Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)</i>	1.437,00	325,00	325,00
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții din care:	0,00	0,00	0,00
		a) - Interne	0,00	0,00	0,00
		b) - Externe	0,00	0,00	0,00
	6	Rambursare linie de credit	1.500,00	0,00	0,00
	7	Cheltuieli neeligibile aferente Proiectului din care:	160,00	26,00	26,00
		<i>Moderniz.infrastr.de apă și apă uzată în județul HD (Valea Jiului)</i>	160,00	26,00	26,00

ŞEF SERVICIU INVESTIȚII DEZVOLTARE PROIECTARE,
VITEJEANU MIHAI

11.02.2019

